

<<第1次当中层就上手>>

图书基本信息

书名：<<第1次当中层就上手>>

13位ISBN编号：9787115284983

10位ISBN编号：7115284989

出版时间：2012-8

出版单位：人民邮电出版社

作者：廖灿

页数：293

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<第1次当中层就上手>>

### 前言

中层领导看起来很光鲜、很诱人。

但中层领导这个活并不好干，尤其是第一次当上中层领导的人，他会想，我能胜任这个职务吗？

当上中层领导是成功的新起点，还是走向失败的开始？

我有当中层领导的本领和素质吗？

中层领导的任务是什么？

我如何面对过去的老朋友和新职工？

我能成为员工们交口称赞的“老板”吗？

任何一个新当上中层领导的人，对这些问题都会思考的。

做一个好的中层领导并不是一蹴而就的事。

指挥别人有时并不像李鸿章教育他儿子时所说的“你连当官都不会，还能做什么”，须知，领导别人永远比被领导难得多，领导别人需要很多技巧和艺术。

你不能因为自己是“中层”就对别人颐指气使、吆五喝六，也不能对员工平等到他们瞧不起你，不把你当回事的程度；你不能玩弄权术到别人都觉得你坏的程度，也不能诚实到你心里有什么事别人马上就能看得出。

通过适当的方式和协调，你可以做到既和蔼可亲、平易近人，又令行禁止、威严有度；你可以让你的员工觉得你是他们曾经有过的最好的上司。

你可以做到这一点！

如果尚未如此，那就是你的领导艺术还未到家，这也正是我们编写此书的原因。

你可能抱怨你的上司脾气太坏、不近人情，不满意你的员工愚钝笨拙、懒散成性。

可这些都是事实。

你能改变的，就是你自己！

你可以通过自己的言行影响别人以慢慢地达到自己的目的，那正是你在这个组织中的作用所在。

另外，我们还想说的一句话是：没有不合格的士兵，只有不合格的将军！

本书从你获得提拔当上中层领导的第一天开始讲起，与你讨论该如何处理你的感情，如何打开工作局面，该采取何种对策，应掌握哪些重要技能，应该解决哪些问题。

还有，如何管理下属和员工，如何与上司打交道，以及如何处理各种矛盾和压力。

本书写给所有不知如何对付事业变动的新任中层领导，这是一本关于“怎样做”，一本帮助新任中层领导开展工作的指南，而不是那种基础教科书。

我国企业中级领导阶层的诞生比较晚，在20世纪80年代才诞生。

由于缺乏经验，我国企业中级领导阶层在专业性、管理能力等方面与西方发达国家还有差距，但令人欣喜的是，随着中国现代化的逐步推进，这个特殊阶层也正在逐步发展和完善。

中层领导这个活虽然难干，但只要用心，掌握方法就一定能干好，干好中层领导也是走向高层的必经之路。

无论你是第一次当上中层领导，还是已经在这个位置上摸爬滚打多年，你都会在本书中找到你想要的东西。

作者

## <<第1次当中层就上手>>

### 内容概要

新任中层领导干部在工作中会面临许多难题,《第一次当中层就上手》从做好决策、选拔人才、对员工的培训考核和激励、做好部门内外和上下级的沟通、组建团队、缓解压力等多个方面介绍了中层干部应具备的工作经验,并介绍了如何有效地运用这些经验提高工作效率的方法,帮助新任中层领导干部尽快适应角色、产生业绩。

## <<第1次当中层就上手>>

### 书籍目录

- 第一章 当好“中层”的基本原则
  - 第一节 承认自己只是个“打工者”
  - 第二节 想办法去了解你的上司
  - 第三节 种好自己的一亩三分地
  - 第四节 对上司要有绝对的忠心
  - 第五节 适当为上司背点“黑锅”
  - 第六节 办事到位但不能越位
  - 第七节 不在上司面前卖弄小聪明
  - 第八节 不损害上司的利益
  - 第九节 成功中层领导语录
- 第二章 怎样打开工作局面
  - 第一节 上任前准备些什么
  - 第二节 首次亮相的艺术
  - 第三节 一定要烧好第一把火
  - 第四节 确定自己的领导风格
  - 第五节 了解公司的发展蓝图
  - 第六节 了解管理层的期望
  - 第七节 了解员工的期望
  - 第八节 对待前任中层的原则
  - 第九节 成功中层领导语录
- 第三章 怎样度过最初的日子
  - 第一节 了解本部门的目标
  - 第二节 了解本部门的员工
  - 第三节 学会指派工作任务
  - 第四节 了解你面对的客户
  - 第五节 学会决定基本政策
  - 第六节 组建你的团队
  - 第七节 使员工逐步接受控制
  - 第八节 在失败中进步
  - 第九节 巩固自己目前的地位
  - 第十节 成功中层领导语录
- 第四章 如何做决策
  - 第一节 做决策为何难
  - 第二节 必须掌握的决策方法
  - 第三节 如何提高决策水平
  - 第四节 学会快刀斩乱麻
  - 第五节 把握最佳决策时机
  - 第六节 决策失误的补救方法
  - 第七节 成功中层领导语录
- 第五章 怎样使工作井然有序
  - 第一节 制定好工作计划
  - 第二节 规划好你的工作时间
  - 第三节 健全组织机构
  - 第四节 学会如何授权
  - 第五节 挑重要的事情做

<<第1次当中层就上手>>

- 第六节 做好控制工作
- 第七节 养成良好的工作习惯
- 第八节 获得本部门员工的支持
- 第九节 成功中层领导语录
- 第六章 如何选择适合你的人才
- 第一节 识人用人的原则
- 第二节 选用人才的方式
- 第三节 识人所长，知人所短
- 第四节 用人的基本准则
- 第五节 根据业绩提拔人才
- 第六节 如何发现有潜质的员工
- 第七节 如何选拔副手
- 第八节 根据能力特点用人
- 第九节 成功中层领导语录
- 第七章 怎样对员工培训和考核
- 第一节 培训的艺术
- 第二节 培训员工的类型
- 第三节 培训员工的目的
- 第四节 如何培训中坚分子
- 第五节 如何培训你的第一个秘书
- 第六节 如何对员工工作进行评价
- 第七节 考核员工的基本准则
- 第八节 成功中层领导语录
- 第八章 沟通是新中层的生命线
- 第一节 为什么要沟通
- 第二节 沟通的几种方式
- 第三节 沟通的秘诀
- 第四节 听和说的技巧
- 第五节 与上下级沟通的方法
- 第六节 记住员工的名字
- 第七节 沟通中的态度
- 第八节 开会的艺术
- 第九节 成功中层领导语录
- 第九章 如何激发员工的干劲
- 第一节 认清员工的个体差异
- 第二节 员工什么时候干劲最大
- 第三节 激励让你拥有一支常胜队伍
- 第四节 激励员工常用的七种方法
- 第五节 用良性竞争调动员工的干劲
- 第六节 多点称赞，少点批评
- 第七节 适时提拔员工
- 第八节 体贴民情，关心员工
- 第九节 奖赏的艺术
- 第十节 成功中层领导语录
- 第十章 如何搞好人际关系
- 第一节 上司对你的十点要求
- 第二节 如何与你的上司相处

<<第1次当中层就上手>>

- 第三节 如何与你的员工相处
- 第四节 如何与你的同级相处
- 第五节 如何与新闻媒介打交道
- 第六节 如何与客户和顾客打交道
- 第七节 正确对待上司的批评
- 第八节 成功中层领导语录
- 第十一章 怎样处理部门中的冲突
  - 第一节 冲突的几种类型
  - 第二节 解决冲突的基本态度
  - 第三节 解决日常冲突的九条秘诀
  - 第四节 解决你与员工之间冲突的方法
  - 第五节 解决你与上司之间冲突的方法
  - 第四节 解决员工之间冲突的方法
  - 第五节 化解团队间冲突的方法
  - 第六节 冲突不一定是坏事
  - 第七节 员工不服从命令怎么办
  - 第八节 成功中层领导语录
- 第十二章 如何组建自己的团队
  - 第一节 为什么要组建团队
  - 第二节 成功团队的共同特点
  - 第三节 培养团队精神的几种方法
  - 第四节 让员工觉得自己是最棒的
  - 第五节 不妨来个“挥泪斩马谕”
  - 第六节 增强团队凝聚力的方法
  - 第七节 团队内部运作的技巧
  - 第八节 一定要学会协调合作
  - 第九节 成功中层领导语录
- 第十三章 如何缓解工作压力
  - 第一节 压力产生的原因
  - 第二节 如何面对压力
  - 第三节 给工作减压的秘诀
  - 第四节 提高工作效率的方法
  - 第五节 如何使头脑保持冷静
  - 第六节 一定要学会说“不”
  - 第七节 想法提高工作效率
  - 第八节 成功中层领导语录
- 第十四章 怎样应对“刺头”员工
  - 第一节 如何看待“刺头”员工
  - 第二节 如何对付爱扯皮的员工
  - 第三节 了解会议上的“多刺”员工
  - 第四节 应付反对者的几种方法
  - 第五节 怎样对待酗酒的员工
  - 第六节 怎样对付缺勤者
  - 第七节 怎样应对老资格员工
  - 第八节 怎样对付“横茬”员工
  - 第九节 识别小人所惯用的伎俩
  - 第十节 对付女“刺头”的方法

<<第1次当中层就上手>>

第十一节 成功中层领导语录

第十五章 什么样的中层最受欢迎

第一节 无私才能无畏

第二节 慈眉善目也是好中层

第三节 有魔鬼般的魅力

第四节 灵活执行制度

第五节 钻到员工心里去

第六节 善于分配工作

第七节 调动员工的参与感

第八节 用好心情感染人

第九节 不过分仰仗权力

第十节 给员工想要的东西

第十一节 成功中层领导语录

第十六章 如何巩固地位获得晋升

第一节 知道自己在上司心中的地位

第二节 想办法留住优秀员工

第三节 提高自己的应变能力

第四节 保持授权后的控制

第五节 一定要培养竞争精神

第六节 做些高层次的思考

第七节 提高自己的管理艺术

第八节 建立良好的人际关系

第九节 成功中层领导语录

## <<第1次当中层就上手>>

### 章节摘录

版权页：建安二十四年（公元219年），刘备进军定军山，曹操率大军迎战刘备于汉中。谁知战事进展很不顺利，双方在汉水一带形成对峙状态，使曹操进退两难，要前进害怕刘备，要撤退又怕遭人耻笑。

一天晚上，心情烦闷的曹操正在大帐内想心事，此时恰逢厨子端来一碗鸡汤，曹操见碗中有根鸡肋，心中感慨万千。

这时夏侯惇入帐内禀请夜间号令，曹操随口说道“鸡肋！鸡肋！”

于是人们便把这句话当做号令传了出去。

行军主簿杨修即叫随军收拾行装，准备归程。

夏侯惇见了便惊恐万分，把杨修叫到帐内询问详情。

杨修解释道：“鸡肋鸡肋，弃之可惜，食之无味。

今进不能胜，退恐人笑，在此何益？

来日魏王必班师矣。

夏侯惇听了非常佩服他说的话，营中各位将士便都打点起行装。

曹操得知这种情况，差点气裂心肝肺，大怒道：“匹夫怎敢造谣乱我军心！”

于是，喝令刀斧手，将杨修推出斩首，并把首级挂在辕门之外，以为不听军令者戒。

俗话说得好：“聪明反被聪明误。”

应该肯定，杨修是一个绝顶聪明的中层领导，不然他也不可能那么清楚曹操的意图。

问题在于他被聪明所误，处处都要露一手。

所谓“恃才放旷”，不顾及别人受不受得了，不考虑别人讨厌不讨厌，而这个别人，却是曹操这个同样聪明过人、恃才傲物的“上司”。

于是，针尖儿对麦芒，杨修终于送掉了自己的小命。



## <<第1次当中层就上手>>

### 编辑推荐

面向新任中层干部答疑解惑提升中层干部核心技能帮助新任中层快速上手产生业绩，巩固职业地位，打通晋升通道

<<第1次当中层就上手>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>