

<<计算机专业英语>>

图书基本信息

书名：<<计算机专业英语>>

13位ISBN编号：9787115285768

10位ISBN编号：7115285764

出版时间：2012-9

出版单位：人民邮电出版社

作者：朱龙 编

页数：182

字数：285000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机专业英语>>

内容概要

本书共7章，涵盖了英语在计算机硬件、软件、网络等多方面的应用，主要包括硬件基础、计算机系统维护、计算机网络基础、软件、程序设计语言、计算机网络技术、IT职场英语等，图文并茂，生动易读。

本书可作为高职高专院校计算机相关专业计算机专业英语课程教材，也适合职业培训机构和自学者使用。

<<计算机专业英语>>

书籍目录

- Chapter 1 Hardware Concepts(硬件基础)
 - 1.1 Personal Computer(个人计算机)
 - 1.2 System Unit and Peripherals(主机及外围设备)
 - 1.2.1 Monitor(显示器)
 - 1.2.2 Input Device: Keyboard and Mouse(输入设备：键盘和鼠标)
 - 1.2.3 System Unit(主机)
 - 1.2.4 Printer(打印机)
 - 1.3 Computer Components(计算机组件)
 - 1.3.1 System board(主板)
 - 1.3.2 Memory(内存)
 - 1.3.3 CPU(Central Processing Unit, 中央处理器)
 - 1.3.4 Video Adapter(视频适配器)
 - 1.3.5 Hard Disk(硬盘)
 - 1.3.6 Multimedia(多媒体)
 - 1.4 Situation Dialogue(情境对话)
 - 1.5 Reading and Compacting(对照阅读)
 - 1.6 术语简介
- Exercises(练习)
- 附文1 Reading Material(阅读材料)
- Chapter 2 Computer System Maintenance(计算机系统维护)
 - 2.1 Booting the Computer(启动计算机)
 - 2.2 Basic Input and Output System(基本输入输出系统)
 - 2.2.1 What Is BIOS(什么是BIOS)
 - 2.2.2 What BIOS Does(BIOS的任务是什么)
 - 2.2.3 Configuring BIOS(设置BIOS)
 - 2.2.4 What Is CMOS(什么是CMOS)
 - 2.2.5 What Is POST(什么是POST)
 - 2.3 Device Manager(设备管理器)
 - 2.3.1 How to Access Device Manager(如何访问设备管理器)
 - 2.3.2 Viewing Information about a Device Driver(查看有关设备驱动程序的信息)
 - 2.3.3 Updating or Changing a Device Driver(更新或更改设备驱动程序)
 - 2.3.4 To Access the Status Information of the Specific Device(查看特定设备状态信息)
 - 2.3.5 Enable or Uninstall the Device(启用或卸载设备)
 - 2.4 Common DOS Commands(DOS常用命令)
 - 2.4.1 dir(文件列表命令)
 - 2.4.2 type(显示文件内容)
 - 2.4.3 copy(拷贝命令)
 - 2.4.4 ren(文件改名命令)
 - 2.4.5 del(文件删除命令)
 - 2.4.6 format(磁盘格式化命令)
 - 2.4.7 Common Directory Operating Commands(常见目录操作命令)
 - 2.5 Situational Dialogue(情境对话)
 - 2.6 Reading and Compacting(对照阅读)

<<计算机专业英语>>

2.7 术语简介

Exercises(练习)

附文2 Reading Material(阅读材料)

Chapter 3 Foundation of Computer Network(计算机网络基础)

3.1 Network Concepts(网络基础)

3.2 Architecture of Computer Networks(计算机网络结构)

3.3 LAN(局域网)

3.4 WAN(广域网)

3.5 Hardware Concepts of Computer Network(计算机网络硬件设备基础)

3.5.1 Net Interface Card(网卡)

3.5.2 Modem(调制解调器)

3.5.3 Hubs(集线器)

3.5.4 Network Medium(网络介质)

3.6 Network Test Tools(网络测试命令)

3.6.1 Ping命令

3.6.2 IPCONFIG命令

3.7 Situation Dialogue(情景对话)

3.8 Reading and Compacting(对照阅读)

3.9 术语简介

Exercises(练习)

附文3 Reading Material(阅读材料)

Chapter 4 Software(软件)

4.1 Operating System(操作系统)

4.2 Office Software(办公软件)

4.3 Graphics software(图像软件)

4.3.1 Photoshop(图像专家)

4.3.2 CorelDraw(平面设计)

4.3.3 CAD(计算机辅助设计)

4.3.4 3DS MAX(建模圣手)

4.3.5 Flash(平面动画)

4.4 Tool Software : Ghost 8.0 (工具软件 : Ghost 8.0)

4.4.1 Key Features(主要特征)

4.4.2 Latest Features(最新特征)

4.4.3 Partion Backup and Image It(磁盘分区备份为映像文件)

4.4.4 Partition from image(映像文件还原为磁盘分区)

4.5 Situation Dialogue(情境对话)

4.6 Reading and Compacting(对照阅读)

4.7 术语简介

Exercises(练习)

附文4 Reading Material(阅读材料)

Chapter 5 Programming Language(程序设计语言)

5.1 TURBO C2.0

5.1.1 Keyword(关键字)

5.1.2 The Data Types(与数据类型)

5.1.3 The Debugging Surface of Turbo C2.0(Turbo C2.0调试界面)

5.2 Visual Basic 6.0

5.2.1 Some Common Events(常用事件)

<<计算机专业英语>>

5.2.2 Some Common Controls , Attributes of Controls(常用控件及其属性)

5.3 Java 2

5.3.1 Java Language Keywords(Java语言关键字)

5.3.2 Java Packages(Java类库介绍)

5.4 SQL—Data Concentration Camp(数据集中营)

5.5 Situation Dialogue(情境对话)

5.6 Reading and Compacting(对照阅读)

5.7 术语简介

Exercise(练习)

附文5 Reading Material(阅读材料)

Chapter 6 Computer Network Technology(计算机网络技术)

6.1 5-Layer TCP/IP Model(TCP/IP模型)

6.2 7-Layer OSI Model(OSI模型)

6.3 Networks Components(网络组件)

6.3.1 Switch(交换机)

6.3.2 Router(路由器)

6.4 Applications of Internet(Internet应用)

6.4.1 HTTP(超文本传输协议)

6.4.2 Electronic Mail(电子邮件)

6.4.3 FTP(文件传送协议)

6.4.4 Internet of Things(物联网)

6.4.5 Cloud Computing(云计算)

6.4.6 Others(其他)

6.5 Computer Network Safety(计算机网络安全)

6.5.1 Firewall(防火墙)

6.5.2 IDS(入侵检测系统)

6.6 Situation Dialogue(情境对话)

6.7 Reading and Compacting(对照阅读)

6.8 术语简介

Exercises(练习)

附文6 Reading Material(阅读材料)

Chapter 7 IT Workplace English(IT职场英语)

7.1 IT Workplace Spoken English(IT职场英语口语)

7.1.1 Office Communication 1(办公室交流1)

7.1.2 Office Communication 2(办公室交流2)

7.2 Introduce Myself(自我介绍)

7.3 Career Ability(职场能力)

7.3.1 How to Make a Good PPT Presentation(如何做一个好的PPT简报)

7.3.2 How to Use E-mail Etiquette in the Workplace(在工作场所使用电子邮件的礼仪)

7.4 Situation Dialogue(情境对话)

7.5 Reading and Compacting(对照阅读)

7.5.1 Resume(简历)

7.5.2 Notice(通知)

7.5.3 Visiting Card(名片)

7.5.4 Fax(传真)

7.6 Professional Terms(专业术语)

<<计算机专业英语>>

Exercises(练习)

附文7 Reading Material(阅读材料)

<<计算机专业英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>