

<<管理学基础>>

图书基本信息

书名：<<管理学基础>>

13位ISBN编号：9787115295057

10位ISBN编号：7115295050

出版时间：2012-11

出版时间：牛三平 人民邮电出版社 (2012-11出版)

作者：牛三平

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<管理学基础>>

### 内容概要

管理学作为管理学科体系中的基础学科，其主要任务就是研究管理活动的共性，总结和提炼管理工作的一般规律，为此本书用管理概述、管理理论的演变与发展、计划管理、组织管理、领导管理、管理控制、战略管理与决策、管理激励、管理沟通、人力资源管理、管理创新11个章节来阐述管理学相关内容。

《工业和信息化普通高等教育“十二五”规划教材立项项目：管理学基础》既适合经济管理类应用型本科和专科学生的教学需要，也可作为企业培训、成人教育教材及在职人员的自学参考用书。

## &lt;&lt;管理学基础&gt;&gt;

## 书籍目录

目 录 第一章 管理概述 1学习目标 1案例导入 1学习内容 2第一节 管理 2一、管理的概念 2二、管理的职能 4三、管理的性质 7四、管理的基本原理 8五、管理的作用 8第二节 管理学 10一、管理学的概念 10二、管理学研究的内容 10三、管理学的特点 11四、管理学的研究方法 12第三节 管理者 14一、管理者的概念 14二、管理者的分类 15三、管理者的角色 17四、管理者的技能 17五、管理者的素质 18重要概念 19本章小结 19综合练习 20第二章 管理理论的演变与发展 22学习目标 22案例导入 22学习内容 23第一节 管理思想与理论的历史沿革 23一、中国管理思想的历史演进 23二、西方管理理论的形成与演变 24第二节 古典管理理论 28一、科学管理思想 28二、古典管理理论 33第三节 近代管理理论 38一、人际关系理论 38二、行为科学理论 40第四节 现代管理理论 44一、现代管理理论的丛林 44二、现代管理理论的新思潮 49三、现代管理理论的特点 54重要概念 55本章小结 55综合练习 56第三章 计划管理 58学习目标 58案例导入 58学习内容 59第一节 计划概述 59一、计划的概念 59二、计划的原理 61第二节 计划的内容和结构 63一、计划的内容 63二、计划的基本结构 64第三节 计划编制程序和方法 65一、计划的编制 65二、计划书的编制 69第四节 目标管理 72一、目标管理的基本思想 72二、目标和目标管理 72重要概念 76本章小结 76综合练习 77第四章 组织管理 80学习目标 80案例导入 80学习内容 81第一节 了解组织 81一、组织的概念 81二、组织的分类 82三、组织工作 83第二节 组织设计 85一、了解组织设计 85二、组织结构 86三、组织部门化 90四、组织层次化 91第三节 职权分配 95一、职权 95二、职权的分配 96本章小结 101重要概念 101综合练习 101第五章 领导工作 104学习目标 104案例导入 104学习内容 105第一节 领导的本质 105一、领导的含义 105二、领导的作用 107三、领导的权利及影响力 107第二节 领导理论 108一、领导特质理论 108二、领导行为理论 110三、领导权变理论 113四、领导理论发展的新趋势 117第三节 领导风格及领导工作原理 119一、人性假设理论 119二、领导方式 120三、领导工作原理 122第四节 领导者素质与领导艺术 123一、领导者的素质 123二、领导艺术 123重要概念 125本章小结 125综合练习 125第六章 管理控制 130学习目标 130案例导入 130学习内容 131第一节 管理控制概述 131一、控制的概念 131二、控制的类型 131三、有效控制控制的特征 137第二节 管理控制过程 139一、制定标准 139二、衡量绩效 142三、分析结果 143四、纠正偏差 143第三节 管理控制方法 144一、传统的控制方法 145二、现代的控制方法 148重要概念 150本章小结 150综合练习 151第七章 战略管理与决策 154学习目标 154案例导入 154学习内容 155第一节 管理环境 155一、组织与环境的关系 156二、外部环境分析 156三、内部环境分析 160第二节 战略管理 162一、企业战略的概念 162二、战略管理的过程 163三、战略的类型 165第三节 决策 176一、决策的概念 176二、决策的类型 177三、科学决策的程序 178四、决策方法 180重要概念 189本章小结 189综合练习 189第八章 管理激励 191学习目标 191案例导入 191学习内容 191第一节 激励概述 192一、激励的涵义 192二、激励的过程 192三、激励的作用 193四、激励的原则 194第二节 激励理论 195一、内容型激励理论 195二、过程型激励理论 199三、强化型激励理论 201第三节 激励实务 203一、物质激励 203二、工作激励 204三、关心激励 205四、培训激励 205五、企业文化激励 205重要概念 205本章小结 206综合练习 206第九章 管理沟通 209学习目标 209案例导入 209学习内容 210第一节 沟通概述 210一、沟通的概念 210二、沟通的过程 210三、沟通的作用 211第二节 沟通方式及渠道 213一、沟通方式 213二、沟通渠道 214三、沟通网络 215第三节 有效沟通的方法 216一、有效沟通 216二、人际沟通 218三、改善人际沟通的方法 219重要概念 220本章小结 220综合练习 220第十章 人力资源管理 223学习目标 223案例导入 223学习内容 224第一节 人力资源管理概述 224一、人力资源管理的含义 224二、人力资源管理与传统人事管理的区别 224三、人力资源管理的功能 225四、人力资源管理的职能 225第二节 人力资源管理的主要活动 226一、人力资源规划 226二、工作分析 227三、员工招聘与录用 229四、培训与开发 231五、绩效管理 232六、薪酬管理 233重要概念 236本章小结 236综合练习 237第十一章 管理创新 239学习目标 239案例导入 239学习内容 240第一节 管理创新概述 240一、管理创新的含义 240二、创新的过程

242三、创新对企业发展的作用 243第二节 管理创新的内容与方法 245一、管理创新的内容  
245二、管理创新方法 247第三节 中国企业的管理创新 250一、中国企业面临的挑战 250二、  
创新阻力及克服方法 251重要概念 253本章小结 253综合练习 253参考文献 256

<<管理学基础>>

编辑推荐

牛三平编著的《管理学基础(21世纪高等院校经济管理类规划教材)》系统全面介绍了管理学基础知识，本书既适合经济管理类应用型本科和专科学生的教学需要，也可作为企业培训、成人教育教材及在职人员的自学参考用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>