

<<采购过程控制精细化管理手册>>

图书基本信息

书名：<<采购过程控制精细化管理手册>>

13位ISBN编号：9787115295521

10位ISBN编号：7115295522

出版时间：2012-10

出版时间：人民邮电出版社

作者：冯利伟

页数：213

字数：150000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<采购过程控制精细化管理手册>>

内容概要

《采购过程控制精细化管理手册》对采购过程控制体系的构建进行了整体说明，并辅以流程和工具表单，详细介绍了采购过程中的各类控制事项，具体包括采购计划与预算控制、供应商控制、采购价格控制、采购谈判与合同管理、订单履行过程控制、采购结算控制、采购成本控制和采购人员管理控制共八大项控制工作内容。

《采购过程控制精细化管理手册》适合企业中高层管理人员、采购管理从业人员、企业咨询师、企业培训人员以及高校相关专业师生阅读。

<<采购过程控制精细化管理手册>>

书籍目录

第1章 采购过程控制简介

1.1 认识采购过程

1.1.1 什么是采购

1.1.2 采购的作用

1.1.3 采购的基本类型

1.1.4 采购管理五大要素

1.2 采购过程的风险控制

1.2.1 采购过程七类风险

1.2.2 采购过程风险防范

1.3 采购过程控制体系建立

1.3.1 采购过程主要环节

1.3.2 采购过程控制体系

第2章 采购计划与预算控制

2.1 采购需求的确定

2.1.1 物资需求分析

2.1.2 订购量的确定

2.2 采购认证计划

2.2.1 准备认证计划

2.2.2 评估认证需求

2.2.3 计算认证容量

2.2.4 制订认证计划

2.3 采购订单计划

2.3.1 准备订单计划

2.3.2 评估订单需求

2.3.3 计算订单容量

2.3.4 制订订单计划

2.4 采购预算管理

2.4.1 采购预算的编制流程

2.4.2 采购预算的编制方法

2.5 采购计划与预算控制制度表单

2.5.1 采购计划与预算制度

2.5.2 采购计划审批制度

2.5.3 物资请购单

2.5.4 物资需求汇总表

2.5.5 物资采购计划表

2.5.6 采购计划变更表

2.5.7 采购成本预算表

第3章 供应商管理控制

3.1 供应商开发

3.1.1 供应商开发程序

3.1.2 供应商开发渠道

3.1.3 确定潜在供应商

3.1.4 供应商调查

3.2 供应商选择

3.2.1 供应商初审

<<采购过程控制精细化管理手册>>

- 3.2.2 供应商现场评审
- 3.2.3 供应商认证
- 3.3 供应商考核
 - 3.3.1 建立供应商考核体系
 - 3.3.2 供应商考核的实施
- 3.4 供应商维护
 - 3.4.1 供应商互访管理
 - 3.4.2 供应商关系维护
- 3.5 供应商管理控制制度表单
 - 3.5.1 供应商管理制度
 - 3.5.2 供应商选择制度
 - 3.5.3 供应商调查表
 - 3.5.4 供应商基本资料表
 - 3.5.5 供应商现场评审表
- 第4章 采购价格控制
 - 4.1 采购询价
 - 4.1.1 询价程序
 - 4.1.2 询价技巧
 - 4.1.3 询价单的制作
 - 4.2 比价议价
 - 4.2.1 报价分析
 - 4.2.2 如何确定底价
 - 4.2.3 采购折扣类型
 - 4.2.4 议价的方法与技巧
 - 4.3 采购价格分析
 - 4.3.1 价格比较
 - 4.3.2 价格细化
 - 4.3.3 固定与变动成本分析法
 - 4.3.4 数量折扣分析法
 - 4.4 采购价格控制制度表单
 - 4.4.1 采购价格管理制度
 - 4.4.2 采购询价管理制度
 - 4.4.3 询价单范本
 - 4.4.4 采购价格审议表
- 第5章 采购谈判与合同管理
 - 5.1 采购谈判准备
 - 5.1.1 谈判信息的收集
 - 5.1.2 谈判议程的确定
 - 5.1.3 采购谈判的内容
 - 5.1.4 确定谈判目标和底线
 - 5.2 谈判过程控制
 - 5.2.1 常用谈判技巧
 - 5.2.2 商业谈判礼仪
 - 5.2.3 谈判问题解决
 - 5.3 合同编制与评审
 - 5.3.1 合同类型及构成
 - 5.3.2 合同编制

<<采购过程控制精细化管理手册>>

- 5.3.3 合同评审
- 5.4 合同签订与解除
 - 5.4.1 合同签订的控制要点
 - 5.4.2 合同解除的注意事项
- 5.5 谈判与合同管理控制制度与范本
 - 5.5.1 采购谈判管理规范
 - 5.5.2 采购合同管理制度
 - 5.5.3 物资采购合同范本
 - 5.5.4 设备采购合同范本
 - 5.5.5 采购合同记录表
- 第6章 订单履行过程控制
 - 6.1 订单管理与交期控制
 - 6.1.1 订单的制作
 - 6.1.2 订单各阶段控制要点
 - 6.1.3 货物运输过程跟踪
 - 6.1.4 交期延误应对策略
 - 6.2 采购质量检验
 - 6.2.1 建立质量检验体系
 - 6.2.2 采购进货验收内容
 - 6.2.3 不合格品处理
 - 6.2.4 退货与换货
 - 6.3 采购违约处理
 - 6.3.1 拒绝交货处理
 - 6.3.2 不适当交货处理
 - 6.4 订单管理控制制度与表单
 - 6.4.1 采购订单管理制度
 - 6.4.2 采购订单跟踪管理规范
 - 6.4.3 采购质量检验管理制度
 - 6.4.4 采购订单范本
 - 6.4.5 订单追踪记录表
- 第7章 采购结算控制
 - 7.1 采购结算方式选择
 - 7.1.1 常见的结算方式
 - 7.1.2 结算方式的选择
 - 7.2 采购记账与对账
 - 7.2.1 采购业务记账
 - 7.2.2 供应商对账管理
 - 7.3 采购结算支付控制
 - 7.3.1 付款的程序与步骤
 - 7.3.2 预付款管理
 - 7.3.3 分期付款管理
 - 7.3.4 延期付款管理
 - 7.3.5 现金结算控制
 - 7.4 采购结算控制制度表单
 - 7.4.1 采购结算管理制度
 - 7.4.2 采购对账管理制度
 - 7.4.3 供应商对账单

<<采购过程控制精细化管理手册>>

- 7.4.4 采购结算单
- 7.4.5 预付款申请单
- 7.4.6 采购分期付款申请单
- 第8章 采购成本控制
 - 8.1 采购成本的分析
 - 8.1.1 采购成本的构成
 - 8.1.2 采购成本分析
 - 8.2 采购成本核算
 - 8.2.1 采购成本核算原则
 - 8.2.2 采购成本核算方法
 - 8.3 成本控制方法
 - 8.3.1 常用成本控制方法
 - 8.3.2 订货量计算
 - 8.3.3 ABC分类控制
 - 8.3.4 目标成本法
 - 8.4 采购成本控制制度表单
 - 8.4.1 采购成本控制制度
 - 8.4.2 采购成本核算办法
 - 8.4.3 采购费用汇总表
 - 8.4.4 采购成本计算表
- 第9章 采购人员管理控制
 - 9.1 采购人员培训
 - 9.1.1 采购人员应具备的知识
 - 9.1.2 采购人员培训的内容
 - 9.2 采购人员绩效管理
 - 9.2.1 采购人员绩效指标
 - 9.2.2 采购人员绩效体系的建立
 - 9.3 采购人员行为道德控制
 - 9.3.1 采购人员行为道德规范
 - 9.3.2 采购人员腐败的预防
 - 9.4 采购人员管理控制制度
 - 9.4.1 采购人员稽核管理制度
 - 9.4.2 反商业贿赂管理制度
 - 9.4.3 供应商反商业贿赂协议书
 - 9.4.4 采购贿赂事件查处汇总表

<<采购过程控制精细化管理手册>>

编辑推荐

27项采购控制工作方法详述--采购过程控制如何执行17个采购过程控制制度范例--采购过程控制如何规范23套采购工作文书表单工具--采购精细管理如何操作提供四位合一的采购实务工具和解决方案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>