

<<生产管理体系设计全案>>

图书基本信息

书名：<<生产管理体系设计全案>>

13位ISBN编号：9787115296375

10位ISBN编号：7115296375

出版时间：2012-11

出版时间：人民邮电出版社

作者：赵红梅

页数：585

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<生产管理体系设计全案>>

内容概要

《生产管理体系设计全案》采用“岗位职责+制度+流程+工具+表单+方案”的结构模式，对生产班组、安全生产、生产计划、产品研发、工艺技术、生产设备、生产质量、生产物控、生产现场、生产成本共10项生产管理工作内容进行了系统化设计，并提供了一些生产管理问题的分析与解决工具。

《生产管理体系设计全案》适合企业高层管理人员、生产管理人员、咨询师、培训师及高校相关专业师生阅读使用。

<<生产管理体系设计全案>>

书籍目录

第1章 生产管理体系

- 1.1 生产管理体系模块设计
 - 1.1.1 生产管理体系10大模块
 - 1.1.2 生产管理体系模块维度
- 1.2 生产管理体系维度设计
 - 1.2.1 生产岗位职责设计
 - 1.2.2 生产管理制度设计
 - 1.2.3 生产工作流程设计
 - 1.2.4 生产执行工具设计
 - 1.2.5 生产实用表单设计
 - 1.2.6 生产实施方案设计

第2章 生产班组体系

- 2.1 生产班组体系设计
 - 2.1.1 生产班组体系设计维度
 - 2.1.2 生产班组体系设计要素
- 2.2 生产班组岗位设计
 - 2.2.1 车间主任岗位职责
 - 2.2.2 班组长岗位职责
 - 2.2.3 一线员工岗位职责
- 2.3 生产班组管理制度设计
 - 2.3.1 一线员工管理制度
 - 2.3.2 车间员工管理规定
 - 2.3.3 生产调度管理制度
 - 2.3.4 员工加班管理规定
- 2.4 生产班组管理流程设计
 - 2.4.1 班组生产任务安排流程
 - 2.4.2 车间生产调度管理流程
 - 2.4.3 车间生产进度管理流程
- 2.5 生产班组管理工具设计
 - 2.5.1 生产班组组织设计
 - 2.5.2 生产班组计划制订
 - 2.5.3 生产班组绩效设计
 - 2.5.4 生产班组安全管理
 - 2.5.5 生产班组文化建设
 - 2.5.6 班组长胜任素质模型
 - 2.5.7 班组长培训课程体系
- 2.6 生产班组管理表单设计
 - 2.6.1 车间生产计划表
 - 2.6.2 不合格产品统计表
 - 2.6.3 车间生产质量记录表
 - 2.6.4 班组生产效率统计表
 - 2.6.5 班组生产绩效分析表
- 2.7 生产班组管理方案设计
 - 2.7.1 班组文化建设方案
 - 2.7.2 班组长绩效考核方案

<<生产管理体系设计全案>>

2.7.3 一线员工绩效考核方案

第3章 安全生产体系

3.1 安全生产体系设计

3.1.1 安全生产体系设计维度

3.1.2 安全生产体系设计要素

3.2 安全生产岗位设计

3.2.1 安全主管岗位职责

3.2.2 安全专员岗位职责

3.3 安全生产管理制度设计

3.3.1 安全生产责任制度

3.3.2 安全生产检查制度

3.3.3 文明生产暂行规定

3.3.4 机具安全使用制度

3.3.5 工伤事故处理办法

3.3.6 安全生产培训制度

3.3.7 生产安全综合管理制度

3.4 安全生产管理流程设计

3.4.1 安全设施购置流程

3.4.2 安全培训管理流程

3.4.3 安全生产全面检查流程

3.4.4 重大安全事故处理流程

3.4.5 安全应急预案编制流程

3.4.6 生产安全综合管理流程

3.5 生产安全管理工具设计

3.5.1 安全生产监督管理体制

3.5.2 安全生产监督管理职责

3.5.3 安全生产监察工作内容

3.5.4 安全生产监察工作步骤

3.5.5 安全生产评价方法分类

3.5.6 安全生产评价报告编写

3.5.7 安全事故预警机制模型

3.6 安全生产管理表单设计

3.6.1 生产安全检查表

3.6.2 防火安全检查表

3.6.3 安全改善记录表

3.6.4 生产安全日报表

3.6.5 安全事故处理表

3.6.6 职工工伤事故调查报告书

3.7 安全生产管理方案设计

3.7.1 安全事故预警方案

3.7.2 安全事故应急预案

3.7.3 事故应急救援方案

3.7.4 安全生产考核方案

第4章 生产计划管理体系

4.1 生产计划管理体系设计

4.1.1 生产计划管理体系设计维度

4.1.2 生产计划管理体系设计要素

<<生产管理体系设计全案>>

- 4.2 生产计划管理岗位设计
 - 4.2.1 生产计划主管岗位职责
 - 4.2.2 生产计划专员岗位职责
- 4.3 生产计划管理制度设计
 - 4.3.1 生产计划制订制度
 - 4.3.2 生产计划变更规定
 - 4.3.3 生产计划实施办法
 - 4.3.4 生产计划控制制度
- 4.4 生产计划管理流程设计
 - 4.4.1 年度生产计划编制流程
 - 4.4.2 生产产能负荷分析流程
 - 4.4.3 企业生产计划安排流程
 - 4.4.4 企业生产计划接单流程
 - 4.4.5 企业生产计划变更流程
- 4.5 生产计划管理工具设计
 - 4.5.1 制订年度生产计划
 - 4.5.2 制订月度生产计划
 - 4.5.3 制订车间生产计划
 - 4.5.4 批量生产计划执行
 - 4.5.5 订单生产计划执行
 - 4.5.6 生产计划调整管理
 - 4.5.7 紧急订单生产管理
 - 4.5.8 外包生产实施管理
- 4.6 生产计划管理表单设计
 - 4.6.1 年度生产计划表
 - 4.6.2 月度生产计划表
 - 4.6.3 周别生产计划表
 - 4.6.4 日别生产计划表
 - 4.6.5 生产计划安排表
 - 4.6.6 生产计划变更表
- 4.7 生产计划管理方案设计
 - 4.7.1 生产计划考核方案
 - 4.7.2 生产能力核定方案
- 第5章 产品研发管理体系
 - 5.1 产品研发管理体系设计
 - 5.1.1 产品研发管理体系设计维度
 - 5.1.2 产品研发管理体系设计要素
 - 5.2 产品研发管理岗位设计
 - 5.2.1 产品研发主管岗位职责
 - 5.2.2 产品研发专员岗位职责
 - 5.2.3 试制工程师岗位职责
 - 5.3 产品研发管理制度设计
 - 5.3.1 新产品研发管理制度
 - 5.3.2 新产品试制管理规定
 - 5.3.3 新产品鉴定与报批制度
 - 5.3.4 新产品投产与验收规定
 - 5.4 产品研发管理流程设计

<<生产管理体系设计全案>>

- 5.4.1 产品研发立项审批流程
- 5.4.2 产品研发过程管理流程
- 5.4.3 产品试制鉴定管理流程
- 5.4.4 产品研发验收管理流程
- 5.5 产品研发管理工具设计
 - 5.5.1 新产品开发模型
 - 5.5.2 产品定位研究模型
- 5.6 产品研发管理表单设计
 - 5.6.1 新产品研发计划表
 - 5.6.2 新产品市场分析表
 - 5.6.3 新产品研发成果表
 - 5.6.4 新产品价值评估表
 - 5.6.5 旧产品改进申请表
- 5.7 产品研发管理方案设计
 - 5.7.1 新产品试制控制方案
 - 5.7.2 新产品研发评估方案
- 第6章 工艺技术管理体系
 - 6.1 工艺技术管理体系设计
 - 6.1.1 工艺技术管理体系设计维度
 - 6.1.2 工艺技术管理体系设计要素
 - 6.2 工艺技术管理岗位设计
 - 6.2.1 工艺技术主管岗位职责
 - 6.2.2 工艺技术专员岗位职责
 - 6.2.3 工装设计专员岗位职责
 - 6.3 工艺技术管理制度设计
 - 6.3.1 生产工艺管理制度
 - 6.3.2 技术标准管理制度
 - 6.3.3 工艺文件管理制度
 - 6.3.4 技术改造实施办法
 - 6.3.5 生产技术综合管理制度
 - 6.3.6 技术改进合理化建议制度
 - 6.4 工艺技术管理流程设计
 - 6.4.1 产品技术设计流程
 - 6.4.2 工艺装备设计流程
 - 6.4.3 生产技术引进流程
 - 6.4.4 工艺文件管理流程
 - 6.4.5 技术方案评价流程
 - 6.4.6 工艺技术管理流程
 - 6.5 工艺技术管理工具设计
 - 6.5.1 生产流程再造方法
 - 6.5.2 生产流程再造工具
 - 6.6 工艺技术管理表单设计
 - 6.6.1 工艺监督检查表
 - 6.6.2 工艺装备验证报告
 - 6.6.3 工艺性审查记录单
 - 6.6.4 工艺文件修改通知单
 - 6.6.5 工艺装备检查记录表

<<生产管理体系设计全案>>

- 6.6.6 技术设计变更通知单
- 6.6.7 技术改进项目实施表
- 6.6.8 技术改进经济效益表
- 6.7 工艺技术管理方案设计
 - 6.7.1 工艺日常监督执行方案
 - 6.7.2 工艺改善实施工作方案
 - 6.7.3 生产技术开发管理方案
 - 6.7.4 生产技术引进管理方案
- 第7章 生产设备管理体系
 - 7.1 生产设备管理体系设计
 - 7.1.1 生产设备管理体系设计维度
 - 7.1.2 生产设备管理体系设计要素
 - 7.2 生产设备管理岗位设计
 - 7.2.1 生产设备主管岗位职责
 - 7.2.2 生产设备专员岗位职责
 - 7.2.3 动力设备专员岗位职责
 - 7.2.4 设备维修专员岗位职责
 - 7.3 生产设备管理制度设计
 - 7.3.1 生产设备综合管理制度
 - 7.3.2 生产设备使用管理办法
 - 7.3.3 生产设备安全使用规定
 - 7.3.4 生产设备维护管理制度
 - 7.3.5 生产设备点检管理规定
 - 7.3.6 设备转让与报废管理制度
 - 7.3.7 设备更新与技术改造制度
 - 7.4 生产设备管理流程设计
 - 7.4.1 生产设备购置流程
 - 7.4.2 生产设备使用流程
 - 7.4.3 生产设备维护流程
 - 7.4.4 生产设备报废流程
 - 7.4.5 生产设备更新流程
 - 7.4.6 生产设备点检流程
 - 7.5 生产设备管理工具设计
 - 7.5.1 设备的选型管理模型
 - 7.5.2 设备性能的评价因素
 - 7.5.3 设备验收的管理工具
 - 7.5.4 设备点检的管理工具
 - 7.5.5 设备维修的三种模式
 - 7.5.6 生产设备的三级保养
 - 7.5.7 设备故障的处理模型
 - 7.6 生产设备管理表单设计
 - 7.6.1 生产设备资料卡
 - 7.6.2 设备检查记录表
 - 7.6.3 设备日常管理表
 - 7.6.4 设备修理申请表
 - 7.6.5 设备维修记录表
 - 7.6.6 设备保养计划表

<<生产管理体系设计全案>>

- 7.6.7 设备维护记录卡
- 7.6.8 设备扩充计划表
- 7.6.9 生产设备点检表
- 7.7 生产设备管理方案设计
 - 7.7.1 设备维护保养评比方案
 - 7.7.2 动力设备节能工作方案
 - 7.7.3 生产设备报废管理方案
- 第8章 生产质量控制体系
 - 8.1 生产质量控制体系设计
 - 8.1.1 生产质量控制体系设计维度
 - 8.1.2 生产质量控制体系设计要素
 - 8.2 生产质量控制岗位设计
 - 8.2.1 质量控制主管岗位职责
 - 8.2.2 质量控制专员岗位职责
 - 8.2.3 来料检验专员岗位职责
 - 8.2.4 制程检验专员岗位职责
 - 8.3 生产质量控制制度设计
 - 8.3.1 质量日常检查制度
 - 8.3.2 制程控制管理制度
 - 8.3.3 不合格品管理办法
 - 8.3.4 质量问题处理办法
 - 8.3.5 质量管理培训实施办法
 - 8.3.6 全面质量管理提案制度
 - 8.3.7 检验仪器量规管理办法
 - 8.4 生产质量控制流程设计
 - 8.4.1 产品质量管理流程
 - 8.4.2 生产过程检验流程
 - 8.4.3 成品检验管理流程
 - 8.4.4 质量改进管理流程
 - 8.4.5 质量体系认证流程
 - 8.5 生产质量控制工具设计
 - 8.5.1 生产质量统计工具
 - 8.5.2 生产质量分析工具
 - 8.5.3 生产质量分析报告
 - 8.6 生产质量控制表单设计
 - 8.6.1 产品检验记录表
 - 8.6.2 制程质量检查表
 - 8.6.3 质量异常通知单
 - 8.6.4 质量异常报告单
 - 8.6.5 质量异常统计表
 - 8.6.6 产品返修记录表
 - 8.6.7 产品退货统计表
 - 8.6.8 不良项目调查表
 - 8.6.9 不合格品处理单
 - 8.6.10 制程质量问题处理单
 - 8.7 生产质量控制方案设计
 - 8.7.1 5S管理推行方案

<<生产管理体系设计全案>>

- 8.7.2 质量管理圈组建方案
- 8.7.3 质量管理人员考核方案
- 第9章 生产物控管理体系
 - 9.1 生产物控管理体系设计
 - 9.1.1 生产物控管理体系设计维度
 - 9.1.2 生产物控管理体系设计要素
 - 9.2 生产物控管理岗位设计
 - 9.2.1 物控主管岗位职责
 - 9.2.2 物料计划员岗位职责
 - 9.2.3 物料采购员岗位职责
 - 9.2.4 物料定额员岗位职责
 - 9.2.5 物料仓管员岗位职责
 - 9.3 生产物控管理制度设计
 - 9.3.1 物料采购管理制度
 - 9.3.2 物料验收管理制度
 - 9.3.3 物料存储管理制度
 - 9.3.4 物料使用管理规定
 - 9.3.5 物料盘点管理制度
 - 9.4 生产物控管理流程设计
 - 9.4.1 物料计划管理流程
 - 9.4.2 物料定额管理流程
 - 9.4.3 物料申购管理流程
 - 9.4.4 物料仓储管理流程
 - 9.4.5 物料库存管理流程
 - 9.5 生产物控管理工具设计
 - 9.5.1 物料需求计划
 - 9.5.2 ABC库存管理
 - 9.5.3 定量订货模型
 - 9.5.4 定期订货模型
 - 9.5.5 安全库存影响因素
 - 9.6 生产物控管理工具设计
 - 9.6.1 物料采购申请单
 - 9.6.2 年度采购计划表
 - 9.6.3 物料采购询价单
 - 9.6.4 退料缴库一览表
 - 9.6.5 材料库存日报表
 - 9.6.6 原材料验收记录表
 - 9.6.7 原材料入库一览表
 - 9.7 生产物控管理方案设计
 - 9.7.1 物料供应改善方案
 - 9.7.2 物料库存控制方案
 - 9.7.3 物料搬运分析方案
 - 9.7.4 呆滞料的处理方案
- 第10章 生产现场管理体系
 - 10.1 生产现场管理体系设计
 - 10.1.1 生产现场管理体系设计维度
 - 10.1.2 生产现场管理体系设计要素

<<生产管理体系设计全案>>

- 10.2 生产现场管理岗位设计
 - 10.2.1 生产调度主管岗位职责
 - 10.2.2 生产调度专员岗位职责
 - 10.2.3 现场领料员岗位职责
 - 10.2.4 生产统计员岗位职责
- 10.3 生产现场管理制度设计
 - 10.3.1 现场不良品管制办法
 - 10.3.2 现场标准化管理制度
 - 10.3.3 生产作业环境检测制度
 - 10.3.4 生产异常信息处理办法
 - 10.3.5 生产调度会议管理制度
 - 10.3.6 生产调度报告工作细则
- 10.4 生产现场管理流程设计
 - 10.4.1 生产调度管理流程
 - 10.4.2 生产现场诊断流程
 - 10.4.3 生产作业环境检测流程
 - 10.4.4 现场异常信息处理流程
 - 10.4.5 现场质量技术改善流程
 - 10.4.6 现场标准化作业管理流程
- 10.5 生产现场管理工具设计
 - 10.5.1 生产现场诊断模型
 - 10.5.2 生产现场评价模型
 - 10.5.3 生产现场9S管理
 - 10.5.4 生产现场QCT法
 - 10.5.5 生产环境体系构建
 - 10.5.6 生产现场改善方法
 - 10.5.7 生产现场看板管理
- 10.6 生产现场管理表单设计
 - 10.6.1 生产异常报告单
 - 10.6.2 生产浪费改善成果表
 - 10.6.3 生产现场浪费点检表
 - 10.6.4 生产现场改善提案表
 - 10.6.5 每小时生产进度控制表
 - 10.6.6 改善提案实施效果评估表
- 10.7 生产现场管理方案设计
 - 10.7.1 生产作业环境设计方案
 - 10.7.2 现场物料目视管理方案
 - 10.7.3 现场质量改善实施方案
 - 10.7.4 现场不良品退回实施方案
 - 10.7.5 生产标准化作业考核方案
- 第11章 生产成本管理体系
 - 11.1 生产成本管理体系设计
 - 11.1.1 生产成本管理体系设计维度
 - 11.1.2 生产成本管理体系设计要素
 - 11.2 生产成本管理岗位设计
 - 11.2.1 生产成本控制专员
 - 11.2.2 生产成本核算专员

<<生产管理体系设计全案>>

- 11.3 生产成本管理制度设计
 - 11.3.1 生产成本控制办法
 - 11.3.2 生产浪费控制细则
 - 11.3.3 节约活动推行细则
- 11.4 生产成本管理流程设计
 - 11.4.1 生产成本综合控制流程
 - 11.4.2 生产浪费控制管理流程
 - 11.4.3 生产节约活动实施流程
- 11.5 生产成本管理工具设计
 - 11.5.1 定额法
 - 11.5.2 标准成本法
 - 11.5.3 目标成本法
 - 11.5.4 作业成本法
 - 11.5.5 生产人员工资费控制
 - 11.5.6 生产人员福利费控制
 - 11.5.7 直接材料成本控制
 - 11.5.8 直接燃料成本控制
 - 11.5.9 其他各项费用控制
- 11.6 生产成本管理表单设计
 - 11.6.1 材料消耗汇总表
 - 11.6.2 人工费用汇总表
 - 11.6.3 生产费用支出申请表
- 11.7 生产成本管理方案设计
 - 11.7.1 生产成本分析方案
 - 11.7.2 生产现场物料环境优化方案
 - 11.7.3 节约提案征集活动实施方案
- 第12章 生产管理问题分析与解决工具
 - 12.1 生产管理问题分析工具
 - 12.1.1 鱼骨图分析法
 - 12.1.2 5Why分析法
 - 12.1.3 “是-非”矩阵法
 - 12.1.4 问题树分析法
 - 12.2 生产管理问题解决工具
 - 12.2.1 德尔菲法
 - 12.2.2 KT决策法
 - 12.2.3 头脑风暴法
 - 12.2.4 决策树分析法

<<生产管理体系设计全案>>

章节摘录

版权页：插图：第3章相关部门的安全生产职责 第6条生产部门的安全职责。

1.认真贯彻执行国家和上级的安全生产的方针、政策、法律、法规和各项制度，积极完成企业安全生产领导小组布置的安全生产的各项工作任务。

2.负责对生产中违反安全生产管理制度的现象进行处理，必要时通知生产厂长和安全管理机构。

3.负责分析安全生产的状况，及时掌握生产中出现的各类事故隐患并组织处理。

4.参与企业组织的安全生产大检查，对发现的问题及时安排整改，并参与有关事故的调查处理。

5.参与制定、修改安全技术规程和安全制度。

第7条设备部门的安全职责。

1.贯彻国家、上级部门关于设备制造、检修、维护保养及施工方面的安全规程和管理制度，做好主管业务范围内的安全工作，负责制定和修改各类机械设备的操作规程和管理制度。

2.负责机械设备、电器、动力、仪表、管道、通排风装置及建筑物的管理，使其符合安全技术要求。

3.负责组织对工业建筑设备安全制造、改造方案和编制设备检修计划时，应有相应的安全卫生措施并确保实施。

4.在制定或审定有关设备制造、改造方案和编制设备检修计划时，应有相应的安全卫生措施并确保实施。

5.组织本专业的安全大检查，对检查出的有关问题要有计划地及时解决，按期完成技术措施计划和事故隐患整改项目。

6.负责本专业特殊工种安全技术培训和考核。

第8条工会的安全职责。

1.贯彻有关安全卫生的方针、政策并监督执行，对忽视安全生产和违反劳动保护的现象及时提出批评和建议，督促和配合有关部门及时改进。

2.参与本企业安全生产规章制度的制定。

3.协助行政部门搞好班组的安全生产工作。

4.参与安全生产检查和对建设项目的“三同时”进行监督，参加事故的调查处理工作。

5.关心职工劳动条件的改善，保护职工在劳动中的安全与健康，组织从事职业危害作业的人员进行预防性健康检查和疗养。

6.发动和依靠广大职工群众有效地搞好安全生产，并负责调查处理安全事故工作。

<<生产管理体系设计全案>>

编辑推荐

你是否还在为企业如何应对激烈的市场竞争而苦恼？

企业生产管理究竟要管理什么？

怎么管理？

各生产岗位的岗位职责和管理制度有哪些？

是否有可以参照的执行工具和实用表单？

.....阅读《生产管理体系设计全案》，您将获得并了解有关于生产管理问题的分析与解决工具，帮助您实现生产管理的体系化、精细化和实务化，通过学习和掌握书中给出的大量管理范例和模板，结合企业实际加以修改套用，将大大节省您的工作时间，提高工作效率。

同时，本书配有光盘。

光盘内容为本书配套培训学习PPT课件，方便大家进一步学习和使用。

<<生产管理体系设计全案>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>