

<<Access2007数据库实验教程>>

图书基本信息

书名：<<Access2007数据库实验教程>>

13位ISBN编号：9787115300812

10位ISBN编号：711530081X

出版时间：汪志勇、杨荣、陈洪生、郭晶晶 人民邮电出版社 (2013-03出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

书籍目录

第一部分实验指导 实验1 Access 2007基本操作 1.1实验目的及要求 1.2准备工作 1.3实验任务、方法及步骤 1.4练习 实验2表的基本操作 2.1实验目的及要求 2.2准备工作 2.3实验任务、方法及步骤 2.4练习 实验3数据的导入导出及表关系的创建 3.1实验目的及要求 3.2准备工作 3.3实验任务、方法及步骤 3.4练习 实验4创建查询 4.1实验目的及要求 4.2准备工作 4.3实验任务、方法及步骤 4.4练习 实验5操作查询 5.1实验目的及要求 5.2准备工作 5.3实验任务、方法及步骤 5.4练习 实验6窗体的创建和数据处理 6.1实验目的及要求 6.2准备工作 6.3实验任务、方法及步骤 6.4练习 实验7设计窗体 7.1实验目的及要求 7.2准备工作 7.3实验任务、方法及步骤 7.4练习 实验8切换面板的设计和创建子窗体 8.1实验目的及要求 8.2准备工作 8.3实验任务、方法及步骤 8.4练习 实验9窗体的高级操作 9.1实验目的及要求 9.2准备工作 9.3实验任务、方法及步骤 9.4练习 实验10报表的创建 10.1实验目的及要求 10.2准备工作 10.3实验任务、方法及步骤 10.4练习 实验11报表的设计 11.1实验目的及要求 11.2准备工作 11.3实验任务、方法及步骤 11.4练习 实验12主子报表的建立 12.1实验目的及要求 12.2准备工作 12.3实验任务、方法及步骤 12.4练习 实验13报表的高级操作 13.1实验目的及要求 13.2准备工作 13.3实验任务、方法及步骤 13.4练习 实验14宏和宏组的创建及其应用 14.1实验目的及要求 14.2准备工作 14.3实验任务、方法及步骤 14.4练习 实验15 SharePoint网站的使用 15.1实验目的及要求 15.2准备工作 15.3实验任务、方法及步骤 实验16 VBA程序的创建和运行 16.1实验目的及要求 16.2准备工作 16.3实验任务、方法及步骤 16.4练习 实验17 VBA编程语言的基本语法及设计方法 17.1实验目的及要求 17.2准备工作 17.3实验任务、方法及步骤 实验18数组的应用 18.1实验目的及要求 18.2准备工作 18.3实验任务、方法及步骤 实验19 VBA常用对象属性和事件 19.1实验目的及要求 19.2准备工作 19.3实验任务、方法及步骤 实验20 VBA数据库编程 20.1实验目的及要求 20.2准备工作 20.3实验任务、方法及步骤 实验21综合实验 21.1实验目的及要求 21.2准备工作 21.3实验任务、方法及步骤 第二部分习题与解答 第1章数据库系统概述 第2章关系数据库 第3章创建数据库 第4章表 第5章查询 第6章窗体 第7章报表 第8章宏 第9章 Sharepoint网站 第10章 VBA编程基础 第11章 VBA高级编程 第三部分机试模拟题及解析 第1套机试模拟题 第2套机试模拟题 第3套机试模拟题 第4套机试模拟题 第5套机试模拟题 第6套机试模拟题 第7套机试模拟题 第8套机试模拟题 第四部分全国计算机等级考试真题及解析 2010年3月计算机等级考试二级Access笔试试题 2010年3月计算机等级考试二级Access笔试试题解析 2010年9月计算机等级考试二级Access笔试试题 2010年9月计算机等级考试二级Access笔试试题解析 2011年3月计算机等级考试二级Access笔试试题 2011年3月计算机等级考试二级Access笔试试题解析 2011年9月计算机等级考试二级Access笔试试题 2011年9月计算机等级考试二级Access笔试试题解析 参考文献

章节摘录

版权页：插图：（4）这一步考查学生修改表结构的操作，具体步骤如下：打开“tEmployee”表的设计视图。

将光标移到“职务”字段的位置上，单击“设计”选项卡“工具”组中的“插入行”图标，这时在字段“年龄”和“职务”之间插入了新行。

单击该行“字段名称”列，并在其中输入“党员否”；单击“数据类型”列，并单击其右侧的向下箭头按钮，选择“是/否”项。

单击工具栏上的保存按钮保存表的修改。

（5）这一步考查学生删除记录的操作，具体步骤如下：打开“tEmployee”表的设计视图。

单击“职工编号”字段为“000014”的记录所在行中的任意位置，单击“开始”选项卡“记录”组中的“删除”命令，这时屏幕上显示删除记录提示框。

单击提示框中的“是”按钮，则删除了该记录。

单击工具栏上的保存按钮保存表的修改。

（6）这一步考查学生增加记录的操作，具体步骤如下：打开“tEmployee”表的设计视图。

单击工具栏上的“新记录”按钮，光标移动到新记录上。

按照本题所示表中数据，依次填入“tEmployee”表的数据表视图中的相应位置。

2.简单应用题 在素材\上机题库\5文件夹下“samp2.accdb”，里面已经设计好三个关联表对象“tStud”、“tCourse”、“tScore”和一个空表“tTemp”，试按以下要求完成设计：（1）创建一个查询，查找并显示有书法或绘画爱好学生的“学号”、“姓名”、“性别”和“年龄”四个字段内容，所建查询命名为“qT1”；（2）创建一个查询，查找学生的“姓名”、“课程名”和“成绩”三个字段内容，所建查询命名为“qT2”；（3）以表对象“tCore”为基础，创建一个交叉表查询。

要求：选择学生的“学号”为行标题，“课程号”为列标题来统计输出学生平均成绩，所建查询命名为“qT3”；（4）创建追加查询，将表对象“tStud”中的“学号”、“姓名”、“性别”和“年龄”四个字段内容追加到目标表“tTemp”的对应字段内，所建查询命名为“qT4”。

（规定：“姓名”字段的第一字符为姓，剩余字符为名。

将姓名分解为姓和名两部分，分别追加到目标表的“姓”、“名”两个字段中）。

<<Access2007数据库实验教程>>

编辑推荐

《21世纪高等学校计算机规划教材:Access 2007数据库实验教程》紧扣教材和全国计算机等级考试大纲编写,实例丰富、体系清晰,通过习题、实验和上机模拟试题可使学生加深对Access的理解,并切实提高其实际应用能力。

《21世纪高等学校计算机规划教材:Access 2007数据库实验教程》除作为《Access2007数据库应用教程》的配套用书外,还可作为高等院校、高职高专院校学生学习Access的辅助教材,也可作为全国计算机等级考试考生的培训辅导书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>