

<<五天学会当众讲话>>

图书基本信息

书名：<<五天学会当众讲话>>

13位ISBN编号：9787115304650

10位ISBN编号：7115304653

出版时间：2013-4

出版时间：人民邮电出版社

作者：孙世阳

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<五天学会当众讲话>>

内容概要

《五天学会当众讲话》以提高人们当众说话的能力为出发点，采用理论和事例相结合的形式，逐步培养读者在公众场合的语言能力。

它将帮助你克服在公众场合讲话的紧张心态，提高读者讲话的质量，让自己的生活处处充满精彩。

《五天学会当众讲话》适合大学生、职场人士以及经常需要当众讲话的人阅读。

<<五天学会当众讲话>>

书籍目录

- 第一章 读懂心，说对话：洞察他人的内心需求
 - 第一节 要想钓到鱼，就要像鱼一样思考
 - 第二节 话题——选对话题，打开对方的话匣子
 - 第三节 场合——注意场合，什么场合说什么话
 - 第四节 微笑——谁都无法说“NO”的说话艺术
 - 第五节 倾听——专注聆听，让对方向你敞开心扉
- 第二章 “舌灿莲花”的口才训练：以最科学的语言征服你的听众
 - 第一节 紧扣主题——话题的中心切勿跑偏
 - 第二节 言简意赅——喋喋不休绝不等于好口才
 - 第三节 步步为营——遵循当众讲话的五个步骤
 - 第四节 引人入胜——让听众全神贯注听你讲话
 - 第五节 掌握方法——简单的方法，精确的信息
 - 第六节 把握分寸——把握分寸才不致乱了方寸
- 第三章 “八面玲珑”的讲话之法：瞬间赢得听众的欢迎
 - 第一节 建议——发号施令，只会增加对方的抵触情绪
 - 第二节 圆场——巧妙圆场，永远不会陷入尴尬的境地
 - 第三节 拒绝——委婉拒绝，还不能伤害到对方的面子
 - 第四节 委婉——隐晦含蓄，让讲话变得更优雅
 - 第五节 暗示——“弦外之音”往往更具有说服的效果
 - 第六节 批评——“将欲取之，必先予之”的批评策略
- 第四章 高效沟通说服术：如何说别人才会听
 - 第一节 打断他人的讲话，就是在给自己树立敌人
 - 第二节 戏剧化地展示手段比空洞的说教更有效
 - 第三节 抓住对方的性格弱点，利用激将法说服
 - 第四节 以退为进，引导对方跳入你的思维矩阵里
 - 第五节 苏格拉底问答法：让对方心悦诚服说“是”
 - 第六节 正视自己的错误，才能说服听众
- 第五章 幽默的语言魅力：妙语生香，让口才绽放智慧之花
 - 第一节 在幽默中展示你的才华和智慧
 - 第二节 在谈笑风生中摆脱尴尬的窘境
 - 第三节 精妙比喻，让你的幽默韵味十足
 - 第四节 反弹琵琶，跳出原有的思维模式
 - 第五节 幽默也有雷区，搞笑要注意分寸
 - 第六节 自嘲——幽默口才中的最高境界
- 第六章 独具一格的演讲方法：一开口就让你一呼百应
 - 第一节 声音——实现完美演讲内容的唯一载体
 - 第二节 语调——让讲话生动有趣，更具感染力
 - 第三节 节奏——创作一曲如痴如醉的灵魂音乐
 - 第四节 修辞——展示良好的语言魅力和修养
 - 第五节 互动——提问互动最能震撼听众的心灵
 - 第六节 画面——让你的演讲具备视觉冲击力
- 第七章 演讲语言的突破：让台下的听众沉醉其中，欲罢不能
 - 第一节 吊胃口的开场白，最能打开听众的心扉
 - 第二节 表现自己的激情，让听众听得热血沸腾
 - 第三节 满足听众的需求，让听众产生强烈共鸣

<<五天学会当众讲话>>

第四节 魔术公式演讲，一句话扣住听众的心弦

第五节 发表成功的演讲，一定要克服五个误区

第六节 运用幽默的语言，给枯燥的演讲加点料

第七节 说服力演讲需要找出一个共有的认同点

.....

<<五天学会当众讲话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>