

<<技术研发部规范化管理工具箱>>

图书基本信息

书名：<<技术研发部规范化管理工具箱>>

13位ISBN编号：9787115307026

10位ISBN编号：7115307024

出版时间：2013-2

出版时间：孙晓光 人民邮电出版社 (2013-02出版)

作者：孙晓光

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<技术研发部规范化管理工具箱>>

内容概要

孙晓光编著的《技术研发部规范化管理工具箱(第2版)》通过全方位细化技术研发部各岗位的工作事项，详细介绍了技术研发部各岗位的具体职责、制度、表格、流程和方案，内容涉及研发调研管理、产品研发与设计管理、技术研发管理、工艺设计管理、技术更新改造管理、软件研发管理、知识产权管理、技术研发类项目管理等多个方面，可以极大地促进技术研发部的运作效率和工作业绩，增强团队的凝聚力和战斗力。

《技术研发部规范化管理工具箱(第2版)》适合技术研发部经理、主管、一线研发人员，以及企业培训师、咨询师使用，同时也适合高校相关专业师生阅读参考。

<<技术研发部规范化管理工具箱>>

书籍目录

第一章技术部组织结构与责权 第一节技术部职能与组织结构 一、技术部职能 二、技术部组织结构 第二节技术部职责与权力 一、技术部职责 二、技术部权力 第三节技术部岗位职责 一、技术总监岗位职责 二、技术部经理岗位职责 三、技术部主管岗位职责 第二章研发设计部组织结构与责权 第一节研发设计部职能与组织结构 一、研发设计部职能 二、研发设计部组织结构 第二节研发设计部职责与权力 一、研发设计部职责 二、研发设计部权力 第三节研发设计部管理岗位职责 一、研发设计总监岗位职责 二、研发经理岗位职责 三、设计经理岗位职责 四、研发主管岗位职责 五、设计主管岗位职责 第三章研发调研管理 第一节研发调研岗位职责 一、调研主管岗位职责 二、调研专员岗位职责 第二节研发调研管理制度 一、市场调研管理制度 二、产品规划管理制度 第三节研发调研管理表格 一、调查计划表 二、市场调查表 三、竞争对手调查表 四、同类产品调查表 第四节研发调研管理流程 一、研发调研工作流程 二、调研结果应用流程 第五节研发调研管理方案 一、产品研发市场调研方案 二、研发调研报告 第四章产品研发与设计管理 第一节产品研发与设计岗位职责 一、产品研发经理岗位职责 二、产品研发专员岗位职责 三、产品设计工程师岗位职责 第二节产品研发与设计管理制度 一、新产品研发管理制度 二、产品设计管理制度 三、技术任务书编制办法 四、新产品试制管理制度 五、产品升级换代管理办法 六、设计图纸审查管理制度 七、新产品研制计划管理制度 八、新产品移交投产管理规定 第三节产品研发与设计管理表格 一、产品研发计划表 二、产品研发建议表 三、研发项目任务书 四、设计蓝图管理表 五、产品试制通知单 六、研发评审报告书 七、设计变更通知单 八、设计修改记录单 九、设计报告评审表 十、设计图纸借阅单 十一、研发费用预算表 十二、新产品试制报告表 十三、新产品研发成果表 十四、新产品鉴定报告表 第四节产品研发与设计管理流程 一、产品设计流程 二、产品图纸绘制流程 三、新产品研发管理流程 四、产品样品验证管理流程 五、新产品研发过程管理流程 六、老产品改良管理工作流程 第五节产品研发与设计管理方案 一、产品设计方案 二、新产品研发设计方案 三、新产品研发实施方案 四、新产品开发阶段任务书 五、产品设计开发验证报告 第五章技术研发管理 第一节技术研发岗位职责 一、技术研发经理岗位职责 二、技术研发主管岗位职责 三、技术研发工程师岗位职责 四、技术研发专员岗位职责 第二节技术研发管理制度 一、技术研发过程管理制度 二、技术文件综合管理制度 第三节技术研发管理表格 一、技术研发进度表 二、技术验收鉴定申请表 三、技术项目综合评估表 四、技术研发项目变更表 第四节技术研发管理流程 一、技术开发实施流程 二、技术设计工作流程 三、技术文件管理流程 第五节技术研发管理方案 一、技术研发合同范例 二、技术文件编号方案 三、技术设计任务书 第六章工艺设计管理 第一节工艺设计岗位职责 一、工艺设计工程师岗位职责 二、工艺管理人员岗位职责 第二节工艺设计管理制度 一、工艺设计管理办法 二、工装夹具管理制度 三、工艺规程管理办法 第三节工艺设计管理表格 一、工装设计任务书 二、生产工艺指令单 三、产品工艺审查单 四、产品工艺分析单 五、工艺改进说明表 六、工艺装备管理单 七、工艺文件修改表 八、工装验证记录书 第四节工艺设计管理流程 一、工艺技术管理流程 二、工艺标准制定流程 三、工艺技术改进流程 四、工艺装备设计流程 第五节工艺设计管理方案 一、工装验证管理方案 二、工艺技术评估方案 第七章 技术更新改造管理 第八章 软件研发管理 第九章 知识产权管理 第十章 技术研发类项目管理 第十一章 技术研发类人力资源管理

<<技术研发部规范化管理工具箱>>

章节摘录

版权页：插图：6.试验研究大纲和研究试验报告。

7.产品设计计算书，如对运动、刚度、强度、振动、噪声、热变形、电路、液气路、能量转换、能源效率等方面的计算、核算。

8.画出产品总体尺寸图、产品主要零部件图。

9.产品工艺性分析。

10.生产设备、工装分析。

11.成本分析。

12.知识产权分析。

13.专利申请建议。

第18条工作图设计是在设计说明书的基础上完成供试制（生产）及出厂用的全部工作图样和设计文件，主要包括产品零件图、部件装配图和总装配图，还包括技术要求、试验方法、检验规则、包装储运标志。

这些工作由项目组负责完成。

第19条产品设计人员需要编写的设计文件还包括以下六种。

1.文件目录，包括图样目录，明细表，通（借）用件、外购件、标准件汇总表，技术条件，使用说明书，合格证以及装箱单。

2.图样目录，包括总装配图、原理图和系统图、部件装配图、零件图、包装物图及包装图。

3.包装设计图样及相关文件，含内、外包装及美术装潢等。

4.随机出厂图样及文件。

5.产品广告宣传备样及文件。

6.标准化审查报告，即对设计产品在标准化、系列化、通用化方面作出的总评价，这也是产品鉴定的重要文件。

第5章产品设计更改管理 第20条产品设计及制程设计的更改由技术部门根据要求，对现有产品设计的产品特性进行修改，包括产品外观、尺寸、性能、功能、材料和其他设计输出的文件等。

第21条产品设计和制程设计在实施更改前均须由项目组进行确认和评审，并将确认和评审结果形成书面文件，报相关负责人批准通过后方可进行更改。

第22条产品设计更改主要分为以下两个部分。

1.产品设计确认以前根据设计评审作出的设计更改。

2.产品和制造过程设计确认以后根据顾客或公司内部相关部门提出的产品和制造过程的设计更改。

第23条产品与制程的设计若是根据客户特定要求进行的，则更改时必须征得客户的书面同意，否则不得做任何修改。

第24条对产品设计进行修改后必须再次进行产品评审，以确保所设计的产品质量稳定。

第25条对有专有权的设计进行变更，技术部门必须与客户共同确定设计变更对产品外形、装配、功能、性能和耐久性的影响，以便能正确地评价所有结果。

<<技术研发部规范化管理工具箱>>

编辑推荐

作为企业高层管理，技术研发部经理、主管及一线工作人员，您是否经常为解决以下问题而劳心费神：1.如何根据企业特点设置技术研发部？

2.研发部经理的岗位职责有哪些？

3.技术研发的工作流程是什么样的？

4.如何根据技术人员特点安排工作进程？

5.市场调研工作如何开展？

6.产品设计与研发过程中有哪些关键点要注意？

7.技术改造的关键点在哪里？

8.如何在技术开发过程中做到既不侵犯他人专利又能保护自身的知识产权？

.....《技术研发部规范化管理工具箱（第2版）》采用“职责+制度+表格+流程+方案”五位一体的结构方式编写，在《技术研发部规范化管理工具箱》第1版的基础上，进一步理顺了技术研发管理的工作内容，新增加了技术研发项目管理的内容，将研发管理与设计管理合并处理，删减了工程施工设计与平面设计的内容，对技术研发管理、工艺设计管理章节均做了修改和调整，使得技术研发管理工作事项更加模块化，工作内容更加全面详细、更加符合企业的实际情形；重新梳理了各岗位的工作职责；更新了部分制度和表格；配套光盘内容更加实用，有利于读者解决采购管理中存在的各种问题。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>