

<<职场说话那点事儿>>

图书基本信息

书名：<<职场说话那点事儿>>

13位ISBN编号：9787115309952

10位ISBN编号：7115309957

出版时间：2013-4

出版时间：人民邮电出版社

作者：智联招聘

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场说话那点事儿>>

前言

大概从一岁多以后，人就开始说话了，小婴儿能跟爸爸妈妈表达“我饿了”、“我冷”。也就是说，说话这个基本功，是一个人的“标配”，只要不是什么“特殊”的人，几乎可以算是“系统自带”。

但是，长大成年、进入职场的你，果然“会说话”吗？

不一定。

一个正常的职场环境是不需要拼爹，而是拼实力的。

所以很多年轻朋友都在苦练“硬实力”，努力学习，把工作做好，也就是传说中的do well。

但光埋头苦干就可以了吗？

未必！

君不见同样是埋头苦干，有的人能越走越远，有的人却原地踏步？

是不是职场果然有厚黑学，成功一定要玩心计？

有没有一张嘴就觉得自己说错了，怎么找补也找补不回来？

或者无意间的一个玩笑，就把人得罪了个彻底？

大家都知道，乔帮主每次发布新产品，说什么、怎么说，都是经过细致考虑的。

可见，说话不是一件简单的、凭本能就能玩儿得转的事。

相反，话说得诉求明确、逻辑清楚、条理分明，跟其他职业技能一样，是需要学习，也是可以通过学习来提高的。

它不是厚黑学，不是天生的，是跟PPT、EXCEL一样的工具。

作为国内领先的人力资源服务商，智联招聘除了帮求职者找到合适的工作之外，也为上班族解答各种各样的职场问题，《职场说话那点事儿——从do well到speak well》就是专门教大家“说话”的一本书。

这本书是《问道直播间》从网友问题中汇集与“说话”有关的最具有代表性的问题，请来名企专家、外企高管一一解答，专业、权威、直接，不是心灵鸡汤，但比心灵鸡汤管用。

希望大家都能学会“说话”这门功夫，职场顺利，走得高，走得远。

你的朋友郭盛(智联招聘首席执行官)

<<职场说话那点事儿>>

内容概要

你是沉默的技术男、羞涩的工科女、或是喋喋不休的文科生？

你的救星来了！

想要职场顺风顺水，做好固然很重要，话还要说得得体。

说好了，人人青睐；说不好，纷纷打入“冷宫”。

智联招聘告诉你，要想成为职场牛人，必须从do well到speak well，会做和会说，同样重要。

<<职场说话那点事儿>>

作者简介

智联招聘，国内最早、最专业的招聘网站之一。

一直致力于拓展自己在业内的综合影响力，并希望除了作为供需双方发布信息的平台之外，还能弥补求职者和企业之间存在的信息不对等，为求职者提供企业的详细信息、为他们在求职之路上存在的各种疑问提供专业的指导。

基于智联目标客户的各种职场问题，邀请相关职场专家进行一对一的解答，为职场人士提供直接、专业、有效的解决办法。

<<职场说话那点事儿>>

书籍目录

目 录Chapter 1 说的都是话，全凭嘴一张 1Part1 职场聊天，没那么简单——别让你的出现成为定时炸弹 2Part2 有事儿您说话？ 7Part3 关键时刻，如何把舌头捋直不打结 13Part4 给语言来点装饰，精装和毛坯感觉截然不同 19Part5 你可以五行缺水，但不能大脑缺电 23Part6 秘书的九段功力，你是黑带还是黄带 28Chapter 2 向上沟通，舌尖上的升迁术 32Part1 要想一路向前，拐弯儿胜于直谏 33Part2 职场不缺红花，但更需要绿叶 40Part3 你不是皇上，可以请旨，但不要拟旨 46Part4 拦轿子告御状的成本有多高 52Part5 打破砂锅问到底，砂锅到底有没有底 59Part6 领导发火时，能直接泼冷水熄火吗 64Part7 和老板向上沟通，和同事关系就会向下发展吗 70Part8 你有权保持沉默，但无法成为呈堂证供 75Part9 我不是你肚子里的蛔虫，如何知道你的心事 81Part10 一起升值，为何不能一起升职 85Part11 当“垃圾”变成宝，我要怎么为它讨回公道 90Chapter 3 平行沟通，道不同亦相为谋 94Part1 无聊八卦，不八就挂 95Part2 办公室不开个唱，要唱《太委屈》请去KTV 100Part3 你又不是人家的妈，何必去管他的吃喝拉撒 106Part4 别人开锣唱大戏，当个看客好过唱对台 112Part5 谈天不抬扛，爱争未必赢 116Part6 为什么功劳总是他占，黑锅总是我背 121Chapter 4 向下沟通，心在曹营话在汉 128Part1 发工资比发脾气更得人心 129Part2 重了没人理，轻了没人听，拿捏分寸有学问 134Part3 永远不要批“人”，而要评“事” 139Part4 当同事变成下属，我该何去何从 144Part5 老板不要老板脸 149Part6 “评委”这种差事，你还是别当了 154Part7 别玩深沉，你的含蓄他不懂 158Chapter 5 沉默年代，竞争力就是说服力 164Part1 站对立场，不要充当新闻发言人 165Part2 面对冷场，如何破冰不破场 170Part3 鸡毛除了做毽子，还能当令箭 176Part4 既是同根生，相煎何太急 180Part5 拆了自己的船，你拿什么过河 184Part6 为什么人家嬉笑怒骂皆文章，你却磨破了嘴皮也吃不到糖 189Chapter 6 四两拨千斤，把话说到点子上 194Part1 说得多不如说得少，说得少不如说得巧 195Part2 谈缺点时要模糊重点，说优点时要突出亮点 200Part3 汇报不是比武，不能点到即止 205Part4 职场不是江湖，收起你的“豪言壮语” 211Chapter 7 职场有忌，话不能这么说 216Part1 你可以直性子，但不能直肠子 217Part2 若是有理说遍天下，你就输了天下 222Part3 当着矮子不说短话，遇见尼姑不送梳子 227Part4 在找到金刚钻之前，先别揽瓷器活 232Part5 打乒乓球时不要抢篮板 237Part6 满嘴跑火车，小心刹不住闸 242

<<职场说话那点事儿>>

章节摘录

类似这样的经历，相信同样发生在很多职场经验、职场阅历还不丰富的新人们身上。从多年的职业规划和咨询经验来看，我建议从以下三方面做起。

1. 做好定位，增强职业目标感 从上面的案例中，能看得出当事人都有一定的能力，但职业目标感却不够强。

你要目标清晰地利用工作中的每一分钟和每一份资源，如果把时间精力都浪费在了你目标之外的地方，确实会让自己付出了又得不到任何结果。

因此，做好职业定位尤为重要，你必须以此为中心来展开工作，并提升相关技能和累积经验。

这样有了明确的职业目标，做事才有章法和程序，心中有了标尺才能掂量出事情的轻重，事情取舍、轻重缓急就有了切实的衡量标准。

2. 提升职场成熟度，自己的时间自己掌控 在职场中，同事相处讲究协作，偶尔友善的帮忙是完全没有问题的。

但是职场就是一个竞技场，激烈的竞争和追逐不得不要职场人需要时刻保持独立、强势的心态，只有这样才能掌控好自己的工作局面。

否则，很容易被周围的人和事牵着鼻子走。

在心态上不断调整，技能上不断积累和提升，打造属于自己的核心竞争力，学会独立自主，慢慢从“以他人评价为标准”转向“自我肯定与否定”的激励模式上，那么你将向成熟迈进一大步。

3. 成为“好用”的人，而不是“便利贴” 因为总想着“多做一点，多学一点”，不管什么事都接下来，不仅消耗了大量的精力和时间，更严重影响了自己的工作，这可是职场工作大忌。

要知道，工作也有不同的价值度，要知道哪些工作是有价值的，这些工作不仅可以提高你的核心技能，还能助你成为老板或上司身边不可或缺的能手。

切记，分清工作的轻重，把时间和精力尽量分配在那些有价值的工作上。

@刘绍友 首先要衡量自己的能力，凡能办得到的事，尽量答应别人，这是自己能力的体现，也是自己人际关系中的一把“金钥匙”，因为你也有求人的时候；对自己办不到的事情，要向对方说明情况，并向对方说：“对不起，下次我能办的事一定为你效劳。”

态度要不卑不亢，只要你心态放平，这些都不是问题。

职场中要正确处理三件事：一件是“自己的事”，一件是“别人的事”，一件是“老天爷的事”。

人的烦恼就是来自于：忘了“自己的事”，爱管“别人的事”，担心“老天爷的事”。

我们要轻松自在很简单：打理好“自己的事”，不去管“别人的事”，别操心“老天爷的事”。

Part3 关键时刻，如何把舌头捋直不打结 我是一个很开朗的女孩，热情、外向，不管在生活中还是工作中都很容易和别人打成一片，朋友很多。

在朋友中我是出了名的能聊，即使面对一帮新朋友，我都能侃侃而谈，从不怯场。

但是不知道怎么回事，只要是在单位让我公开发言，或者跟不是很熟悉的同事特别是领导谈话，就容易紧张甚至口吃。

举个例子，做工作汇报时，我都要打好草稿，然后一板一眼地念每一个字，而且还会口吃。

平时我讲话都正常，就是一到办公室，讲话就开始结巴、紧张，害怕自己出错。

因为知道自己的毛病，我潜意识里面不断提醒自己一定不要紧张，但是最后总是表现得一团糟。

最近这种现象更加严重，就在昨天，领导随口问了我一句：“这个月的工作月报写完了吧？”其实我早已经做完了，但不知道为什么，面对领导，我的心里开始打鼓，这么简单的一个问题我磕磕巴巴地说：“那……那……那个……我做……刚做……完……”结果领导都没听我说完转身就走了。

我把我的苦恼跟很多人说过，大家都说多练习就好了。

但是我一个人的时候对着镜子练，或者对着熟悉的朋友练，大家都认为我说话挺流畅，一点儿问题都没有，可是一到办公室，面对同事、领导，我的口吃毛病又犯了。

我觉得如果这样发展下去，不仅工作做不好，生活也会受影响。

我这是不是一种心理疾病啊，我都快打算去看心理医生了。

<<职场说话那点事儿>>

P10-14

<<职场说话那点事儿>>

媒体关注与评论

作为国内领先的人力资源服务商，智联招聘除了帮求职者找到合适的工作之外，也为上班族解答各种各样的职场问题，《职场说话那点事儿——从do well 到speak well》就是专门教大家“说话”的一本书。

从网友问题中汇集与“说话”有关的最具有代表性的问题，请来名企专家、外企高管一一解答，专业、权威、直接，不是心灵鸡汤，但比心灵鸡汤管用。

<<职场说话那点事儿>>

编辑推荐

乔帮主每次发布新产品，说什么、怎么说，都是经过细致考虑的。

话说得诉求明确、逻辑清楚、条理分明，跟其他职业技能一样，是需要学习，也是可以通过学习来提高的。

它不是厚黑学，不是天生的，是跟PPT、EXCEL一样的工具。

《职场说话那点事儿》是智联招聘《问道直播间》“职场表达”专题的拓展和升华：切实从读者角度出发，搜集读者最真实的心声，最关心的问题，请权威的专家进行一对一的解答，对读者的每一个问题都给出量身定做的建议。

真实的提问，一对一的精准支招，谁看谁知道，将说话进行到底！

<<职场说话那点事儿>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>