

<<培训管理制度与表单精细化设计>>

图书基本信息

书名：<<培训管理制度与表单精细化设计>>

13位ISBN编号：9787115314369

10位ISBN编号：7115314365

出版时间：2013-5

出版时间：王胜会 人民邮电 (2013-05出版)

作者：王胜会

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<培训管理制度与表单精细化设计>>

内容概要

《培训管理制度与表单精细化设计》围绕培训管理制度与表单的体系构建、执行与落实这一主线，构建了一套全新、实用、高效的培训管理体系。

《培训管理制度与表单精细化设计》涉及事项包括培训需求调查、培训规划、培训组织实施、培训效果评估、培训经费管理、培训课程管理、外部讲师管理、内部讲师管理、培训学员管理、培训资源管理等内容，为各类企事业单位推进制度管理、提升制度执行力提供了“拿来即用”或“稍改即用”的指导性手段。

《培训管理制度与表单精细化设计》适合企事业单位中高层管理人员、人事行政管理人员、培训管理人员、企业大学运营管理人员、管理咨询人士，以及高等院校相关专业的师生阅读、使用。

<<培训管理制度与表单精细化设计>>

作者简介

王胜会，资深培训师，具有多年从业经验，对企业培训管理有丰富的实战经验和深层次理解，可为不同企业的培训管理提供有针对性的参考方案。

<<培训管理制度与表单精细化设计>>

书籍目录

目 录	第1章 培训管理制度与表单设计	11.1 管理制度设计	21.1.1 对管理制度进行分类	21.1.2 对管理制度进行分层	31.1.3 明确管理制度的范围	41.1.4 找准管理制度的定位	41.1.5 统一管理制度的设计规范	51.1.6 管理制度设计的方法与步骤	71.1.7 管理制度内容分项设计	81.2 管理表单设计	111.2.1 认知管理表的功能	111.2.2 认知管理表的分类	121.2.3 管理表的设计规范	131.2.4 管理表的设计步骤	141.2.5 管理制度附表的制作	141.3 管理制度与表单的执行	151.3.1 管理制度的公示生效	161.3.2 管理制度的执行	171.3.3 管理制度的修改完善	181.3.4 使用管理表单	191.3.5 管理表的修改完善	201.4 培训管理制度体系与表单	211.4.1 培训管理知识体系导图	211.4.2 培训管理制度的体系框架	221.4.3 培训管理制度附表体系											
	24第2章 培训需求调查管理制度与表单	252.1 培训需求调查管理制度与表单	262.1.1 培训需求调查管理制度	262.1.2 培训需求调查管理表单	282.2 培训需求调查方法选择规定与表单	302.2.1 培训需求调查方法选择规定	302.2.2 培训需求调查方法选择表单	322.3 培训需求分析报告撰写规范与表单	342.3.1 培训需求分析报告撰写规范	342.3.2 培训需求分析报告撰写表单	36第3章 培训规划管理制度与表单	413.1 培训规划制定管理制度与表单	423.1.1 培训规划制定管理制度	423.1.2 培训规划制定管理表单	443.2 培训计划编制管理规定与表单	453.2.1 培训计划编制管理规定	453.2.2 培训计划编制管理表单	473.3 培训计划调整控制办法与表单	503.3.1 培训计划调整控制办法	503.3.2 培训计划调整控制表单	51第4章 培训组织实施管理制度与表单	554.1 培训管理实施细则与表单	564.1.1 培训组织实施细则	564.1.2 培训组织实施表单	594.2 培训现场管理办法与表单	624.2.1 培训现场管理办法	624.2.2 培训现场管理表单	644.3 培训安全管理规定与表单	654.3.1 培训安全管理规定	654.3.2 培训安全管理表单						
	66第5章 培训效果评估管理制度与表单	695.1 培训效果评估办法与表单	705.1.1 培训效果评估办法	705.1.2 培训效果评估表单	745.2 培训考核管理办法与表单	785.2.1 培训考核管理办法	785.2.2 培训考核管理表单	805.3 外包培训评估细则与表单	815.3.1 外包培训评估细则	815.3.2 外包培训评估表单	83第6章 培训经费管理制度与表单	876.1 培训预算管理规定与表单	886.1.1 培训预算管理规定	886.1.2 培训预算管理表单	906.2 培训费用报销办法与表单	926.2.1 培训费用报销办法	926.2.2 培训费用报销表单	946.3 培训课酬管理办法与表单	946.3.1 培训课酬管理办法	946.3.2 培训课酬管理表单	976.4 内部讲师补贴规定与表单	986.4.1 内部讲师补贴规定	986.4.2 内部讲师补贴表单	100第7章 培训课程管理制度与表单	1037.1 培训课程设计管理规范与表单	1047.1.1 培训课程设计管理规范	1047.1.2 培训课程设计管理表单	1077.2 培训课程开发招标办法与表单	1087.2.1 培训课程开发招标办法	1087.2.2 培训课程开发招标表单	1117.3 培训课程体系实施细则与表单	1127.3.1 培训课程体系实施细则	1127.3.2 培训课程体系实施表单	1157.4 培训课程质量评估细则与表单	1167.4.1 培训课程质量评估细则	1167.4.2 培训课程质量评估表单
	118第8章 外部讲师管理制度与表单	1218.1 培训外包机构选择规定与表单	1228.1.1 培训外包机构选择规定	1228.1.2 培训外包机构选择表单	1248.2 外聘讲师管理办法与表单	1258.2.1 外聘讲师管理办法	1258.2.2 外聘讲师管理表单	1278.3 培训需求沟通细则与表单	1288.3.1 培训需求沟通细则	1288.3.2 培训需求沟通表单	1318.4 外聘讲师试讲规定与表单	1328.4.1 外聘讲师试讲规定	1328.4.2 外聘讲师试讲表单	135第9章 内部讲师管理制度与表单	1379.1 内部讲师部门推荐办法与表单	1389.1.1 内部讲师部门推荐办法	1389.1.2 内部讲师部门推荐表单	1409.2 内部讲师评聘实施细则与表单	1419.2.1 内部讲师评聘实施细则	1419.2.2 内部讲师评聘实施表单	1449.3 内部讲师培训管理办法与表单	1469.3.1 内部讲师培训管理办法	1469.3.2 内部讲师培训管理表单	1499.4 内部讲师晋级管理办法与表单	1509.4.1 内部讲师晋级管理办法	1509.4.2 内部讲师晋级管理表单	1539.5 优秀培训讲师评选细则与表单	1549.5.1 优秀培训讲师评选细则	1549.5.2 优秀培训讲师评选表单							
	157第10章 培训学员管理制度与表单	15910.1 培训学员纪律管理规定与表单	16010.1.1 培训学员纪律管理规定	16010.1.2 培训学员纪律管理表单	16210.2 培训考勤管理规定与表单	16310.2.1 培训考勤管理规定	16310.2.2 培训考勤管理表单	16410.3 学员培训考试管理规定与表单	16510.3.1 学员培训考试管理规定	16510.3.2 学员培训考试管理表单	16710.4 培训学分管理细则与表单																									

<<培训管理制度与表单精细化设计>>

16810.4.1 培训学分管理细则 16810.4.2 培训学分管理表单 17010.5 学员档案管理办法与表单
 17110.5.1 学员档案管理办法 17110.5.2 学员档案管理表单 173第11章 培训资源管理制度与表
 单 17511.1 培训场地管理规定与表单 17611.1.1 培训场地管理规定 17611.1.2 培训场地管理表
 单 17711.2 培训设备管理规定与表单 17911.2.1 培训设备管理规定 17911.2.2 培训设备管理表
 单 18211.3 培训教材管理办法与表单 18411.3.1 培训教材管理办法 18411.3.2 培训教材管理表
 单 18611.4 培训资源库管理办法与表单 18711.4.1 培训资源库管理办法 18711.4.2 培训资源库
 管理表单 189第12章 E-learning培训管理制度与表单 19112.1 E-learning运营管理制度与表单
 19212.1.1 E-learning运营管理制度 19212.1.2 E-learning运营管理表单 19412.2 E-learning体系实
 施规范与表单 19512.2.1 E-learning体系实施规范 19512.2.2 E-learning体系实施表单 19812.3
 E-learning课程外购规定与表单 19812.3.1 E-learning课程外购规定 19812.3.2 E-learning课程外购
 表单 20112.4 E-learning课程评估办法与表单 20112.4.1 E-learning课程评估办法 20112.4.2
 E-learning课程评估表单 204第13章 各类内部培训管理制度与表单 21113.1 入职培训管理规定与
 表单 21213.1.1 入职培训管理规定 21213.1.2 入职培训管理表单 21413.2 在职培训管理规定与
 表单 21513.2.1 在职培训管理规定 21513.2.2 在职培训管理表单 21813.3 员工学历教育制度与
 表单 21913.3.1 员工学历教育制度 21913.3.2 员工学历教育表单 22213.4 岗位轮换管理办法与
 表单 22313.4.1 岗位轮换管理办法 22313.4.2 岗位轮换管理表单 22513.5 职位晋升培训管理制
 度与表单 22613.5.1 职位晋升培训管理制度 22613.5.2 职位晋升培训管理表单 22813.6 岗位技
 能培训办法与表单 22913.6.1 岗位技能培训办法 22913.6.2 岗位技能培训表单 23113.7 安全生
 产教育管理制度与表单 23113.7.1 安全生产教育管理制度 23113.7.2 安全生产教育管理表单 234
 第14章 各类人员培训管理制度与表单 23514.1 高层管理人员培训制度与表单 23614.1.1 高层管
 理人员培训制度 23614.1.2 高层管理人员培训表单 23814.2 中层管理人员培训制度与表单
 24014.2.1 中层管理人员培训制度 24014.2.2 中层管理人员培训表单 24214.3 基层管理人员培
 训制度与表单 24414.3.1 基层管理人员培训制度 24414.3.2 基层管理人员培训表单 24614.4 生
 产人员培训制度与表单 24714.4.1 生产人员培训制度 24714.4.2 生产人员培训表单 24914.5 销
 售人员培训制度与表单 25414.5.1 销售人员培训制度 25414.5.2 销售人员培训表单 25814.6 财
 务人员培训制度与表单 25814.6.1 财务人员培训制度 25814.6.2 财务人员培训表单 26114.7 技
 术研发人员培训制度与表单 26214.7.1 技术研发人员培训制度 26214.7.2 技术研发人员培训表单
 26414.8 外派人员培训风险预防办法与表单 26614.8.1 外派人员培训风险预防办法 26614.8.2
 外派人员培训风险预防表单 269

<<培训管理制度与表单精细化设计>>

编辑推荐

《培训管理制度与表单精细化设计》在介绍了培训管理制度与表单设计的方法、思路和要求的基础上，针对培训管理的57大事项逐一设计了制度与表单参照范本，这些范本对企业培训管理工作有很强的针对性，对不同的企业也有较高的通用性。

企业培训管理人员可根据自身情况“拿来即用”或“稍改即用”。

剖析7步管理制度设计过程提供57套培训管理制度范例精选112个高效实用的工具图单构建企业制度表单化管理体系《培训管理制度与表单精细化设计》精心设计了企业培训管理过程中的各类制度和配套表单，明确了各执行主体的职责范围，强化了每个部门、每位员工的责任意识，有利于提升员工的实际执行能力，对企业的规范化、标准化、精细化管理具有重要意义。

<<培训管理制度与表单精细化设计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>