

图书基本信息

书名：<<我的第一本会计入门书 (图解加强版)>>

13位ISBN编号：9787115323873

10位ISBN编号：7115323879

出版时间：2013-8-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：张秀玲

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《我的第一本会计入门书 (图解加强版)》充分运用“图解+举例”的形式，生动地展示了小企业会计人员必知的各项基础知识和工作要求，把看似繁杂的会计工作用比较简明的方式予以表述，使整个知识体系变得一目了然。

即使目前你对会计一无所知，也能通过本书很快学会在会计日常工作中所需要的知识与技能：设置会计科目与账户、复式记账、填制与审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表等。小企业会计人员可比照自身工作有针对性地学习财务知识、积累会计实际操作的经验。

《我的第一本会计入门书 (图解加强版)》适合小企业会计人员阅读和使用，同时也可作为财经专业师生的参考用书。

作者简介

张秀玲，在职会计师，具有丰富的会计实战经验，著有“会计培训系列丛书”、“纳税节税DIY丛书”。

书籍目录

第一章 认识会计 1 第一节 什么是会计 1 第二节 会计的“游戏规则” 3 第三节 会计的核算内容 8 第四节 会计的核算方法 10 第五节 会计的基本工作流程 12 第二章 如何设置会计科目与账户 17 第一节 会计要素 17 第二节 会计恒等式 25 第三节 如何设置会计科目 31 第四节 如何设置账户 36 第三章 如何进行复式记账 39 第一节 如何运用借贷记账法 39 第二节 如何编制会计分录 43 第三节 如何进行试算平衡检查 46 第四章 如何核算企业基本经济业务 49 第一节 如何核算资金筹集业务 49 第二节 如何核算采购业务 56 第三节 如何核算生产业务 66 第四节 如何核算销售业务 78 第五节 如何核算利润形成及分配 86 第五章 如何填制和审核会计凭证 97 第一节 认识会计凭证 97 第二节 如何填制和审核原始凭证 98 第三节 如何填制和审核记账凭证 106 第四节 如何编制科目汇总表 117 第五节 如何传递和保管会计凭证 120 第六章 如何建账与记账 125 第一节 如何建账 125 第二节 如何启用与交接账簿 133 第三节 如何登记账簿 135 第四节 如何查找与更正错账 151 第五节 如何更换与保管账簿 157 第七章 如何对账与结账 159 第一节 如何进行期末账项调整 159 第二节 如何对账 162 第三节 如何进行财产清查 163 第四节 如何结账 172 第八章 如何编制会计报表 179 第一节 如何编制资产负债表 179 第二节 如何编制利润表 186 第三节 如何编制现金流量表 190 第九章 纳税实务操作指引 199 第一节 增值税 199 第二节 消费税 202 第三节 营业税 207 第四节 企业所得税 214 第五节 个人所得税 217 第十章 如何处理一个企业的全盘账务 223 第1步 填制记账凭证 229 第2步 登记日记账 241 第3步 登记明细账 243 第4步 编制科目汇总表 248 第5步 登记总账 256 第6步 编制会计报表 260 参考文献 263

章节摘录

版权页：插图：（三）其他费用的核算 除了材料费用、人工费用，企业在生产产品的过程中还会发生一些间接费用，如固定资产的折旧费、修理费、水电费等。

这些间接费用不能直接计入产品成本，而应通过“制造费用”账户归集、分配后，才能计入某种产品的成本。

1.固定资产折旧费 固定资产折旧是指固定资产在使用过程中，逐渐损耗而消失的那部分价值。固定资产损耗的这部分价值应当在固定资产的有效使用年限内进行分摊，形成折旧费用，计入各期成本。

为了对固定资产计提的折旧费进行核算，会计上需设置“累计折旧”账户。

“累计折旧”账户属于资产类账户，用手孩算企业固定资产累计的已损耗的价值。

其借方登记固定资产因各种原因减少时应注销的已提折旧额，贷方登记企业本月按规定应计提的折旧额；期末余额在贷方，反映企业已提取的固定资产累计折旧额。

具体内容如图4—28所示。

“累计折旧”账户只进行总分类核算，不进行明细分类核算。

“累计折旧”账户是“固定资产”账户的备抵调整账户。

期末，将“固定资产”账户的借方余额减去“累计折旧”账户的贷方余额，即可求得固定资产的折余价值（亦称固定资产净值）。

计提折旧时，应根据固定资产的不同用途分别将其记入相应的成本费用账户。

其中，将生产车间所使用的固定资产应计提的折旧记入“制造费用”账户；企业管理部门所使用的固定资产应计提的折旧记入“管理费用”账户；专设销售机构所使用的固定资产应计提的折旧记入“销售费用”账户。

编辑推荐

讲解基础知识：对记账、算账、报账等知识进行全面介绍，手把手教你做会计。

把握重点难点：将业务与流程相结合，解决会计人员在实际工作中遇到的难题。

处理全盘账务：学习如何完成一个完整的会计循环，掌握会计实务操作技能。

熟悉账表结构：学会填制、使用不同类型的会计凭证、账簿和会计报表。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>