

<<护理应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<护理应用文写作>>

13位ISBN编号：9787117095365

10位ISBN编号：7117095369

出版时间：2008-1

出版单位：人民卫生

作者：史瑞芬,付雁

页数：266

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<护理应用文写作>>

内容概要

本教材根据护理人员在工作、生活中的写作需要，按照应用文的类别共分为十章，介绍了医疗机构四十多种常用应用文的写作。

从应用文写作的基础知识入手，阐述了各种文体的定义、格式、写作方法和写作要求，并结合医疗工作实际，提供了可供借鉴的范例。

为切实提高学生的写作能力，在每个文种后面附有病文分析和写作练习题。

本书可作医疗护理专业学生学习应用文写作的教材，也可作为各级各类医疗机构护理人员写作的参考书。

<<护理应用文写作>>

书籍目录

第一章 护理应用文写作基础知识 第一节 应用文写作概述 第二节 应用文的构成要素 第三节 行政公文的行文制度 第二章 指挥类文书写作 第一节 决定 第二节 决议 第三节 意见 第三章 报请性公文写作 第一节 报告 第二节 请求与批复 第四章 知照类文书的写作 第一节 通告 第二节 公示 第三节 通报 第四节 通知 第五章 事务性文书的写作 第一节 护理工作计划 第二节 护理工作总结 第三节 护理工作简报 第四节 调查报告 第六章 护理规范类文体写作 第一节 条例 第二节 制度 第三节 规定 第四节 细则 第五节 须知 第七章 医疗机构契据类文件的写作 第一节 合同 第二节 劳动合同 第三节 协议 第八章 职业文书的写作 第一节 求职信、简历 第二节 聘书、辞职信 第三节 介绍信、证明信 第四节 述职报告 第九章 社交礼仪类文书的写作 第一节 请柬、邀请书 第二节 感谢信、答谢信、表扬信、慰问信 第三节 祝辞、贺词、欢迎词、欢送词 第十章 日常交往类文书的写作 第一节 条据类(借条、欠条、留言条、请假条) 第二节 启事类(寻物启事、寻人启事、征稿启事、招领启事) 第三节 申请书、志愿书、倡议书

<<护理应用文写作>>

编辑推荐

《护理应用文写作（供护理学类专业选用）》可作医疗护理专业学生学习应用文写作的教材，也可作为各级各类医疗机构护理人员写作的参考书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>