

<<手术室护士手册>>

图书基本信息

书名：<<手术室护士手册>>

13位ISBN编号：9787117138475

10位ISBN编号：7117138475

出版时间：2011-2

出版时间：曲华、等 人民卫生出版社 (2011-02出版)

作者：曲华 编

页数：503

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<手术室护士手册>>

### 内容概要

曲华、宋振兰等人结合“医院管理年”、“医疗质量万里行”、《患者安全目标管理》、《供应室管理规范》以及《手术室管理规范》等标准和要求，同时借鉴了国内外的最新资料，共同编写了这部《手术室护士手册》。

本手册较为系统地总结了手术室各项规章制度、各级人员职责、手术质量管理、安全管理、工作流程、仪器操作、专科手术配合以及信息化管理等方面的内容。

既有基础理论和实践，也包括了器官移植、腔镜微创手术等前沿手术的操作配合等。

## &lt;&lt;手术室护士手册&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 手术室质量安全管理细则第一节 手术室规章制度一、一般工作制度二、查对制度三、交接班制度四、手术物品清点制度五、安全管理制度六、消毒隔离制度七、手术间清洁消毒制度八、手术患者安全核查制度九、护理差错事故登记报告制度十、差错事故防范规定十一、危重患者抢救制度十二、手术部位术前标识制度十三、手术患者压疮管理制度十四、接送患者制度十五、患者手术前确认制度十六、标本管理制度十七、快速病理报告管理制度十八、术中用药管理制度十九、参观制度二十、日手术安排制度二十一、更衣管理制度二十二、更衣室管理制度二十三、器械间管理制度二十四、外来器械管理制度二十五、敷料间管理制度二十六、物资管理制度二十七、物资请领报废制度二十八、借物制度二十九、访视制度三十、联席会议制度三十一、设备器械耗材试用管理规定三十二、仪器设备使用管理规定三十三、骨科内固定物使用登记规定三十四、内固定物回收管理制度三十五、锐器刺伤后处理规定第二节 手术室各级人员职责一、护士长职责二、副护士长(业务)职责三、副护士长(总务)职责四、副主任护师职责五、主管护师职责六、护师职责七、护士职责八、接患者护士职责九、洗手护士职责十、巡回护士职责十一、器械护士职责十二、敷料护士职责十三、夜班护士职责十四、值班护士职责十五、总务护士职责.....第二章 手术室各科手术配合常规第三章 信息技术在手术室管理中的应用附录一 手术室管理规范附录二 手术室常用器械包谱

## &lt;&lt;手术室护士手册&gt;&gt;

## 章节摘录

第一章 手术室质量安全管理细则 第一节 手术室规章制度 一、一般工作制度 1.进出手术室的

工作人员，必须严格遵守洁净手术部的封闭管理制度，按照规定线路出入。

2.参加手术的人员必须持胸卡领取手术衣、裤等相关物品，着装符合要求。

手术结束后交回领取的物品，取回胸卡。

无胸卡者未经允许不得进入手术室。

3.参加手术人员须提前20~30分钟到达手术间，做好术前准备，保证手术准时开始。

4.严格遵守手术室无菌技术操作规程，做到各项操作规范。

5.参加手术者必须在手术申请单上注明。

示范教学与手术室护士长联系，根据情况开放电教室。

如需进入手术间参观，必须有院领导批示方可入内。

6.为防止发生院内感染，手术间内人数和人员流动必须保持在最低限度，不得随意外出或在各手术间交叉走动，特殊情况必须外出时，要更换外出衣服和鞋子。

7.手术室内应保持肃静，不得大声喧哗，严禁讲与手术无关的话。

所有用物定量、定位放置，专人保管，用后归回原处。

未经护士长同意，手术室内物品一律不得外借，禁止私用。

8.手术申请单应在手术前日上午10点前通过手术电子预约系统提交手术室，急诊手术由值班医师通过急诊通道发送到手术室的同时，须电话通知手术室护士长或值班护士。

手术按手术通知单预约的时间进行，不得随意更改，特殊情况与手术室护士长联系。

9.患者进入手术室必须更换手术衣、帽，由工作人员接入手术室，并带术中用物，如病历、X线片等，首饰、义齿、手表等不得带入手术室。

手术结束，由巡回护士、麻醉师、手术医师等送患者回病房，带回用物与病房护士交接。

10.非手术人员不得进入手术室或在手术室洗澡，手术室内禁止吸烟。

11.手术室护士应有高度的责任心，坚守岗位，履行职责，人人参与管理，保证洁净手术部工作的正常运行。

二、查对制度 1.接患者时，手术室工人应与病房护士查对科别、床号、患者姓名、性别、诊断、手术名称、术前用药，分别在手术查对记录单上签字。

2.患者接到手术间后，手术医师、麻醉师、巡回护士分别在麻醉前、皮肤切开前及手术结束患者离开前，按要求进行安全核查，无误后方可进行手术或将患者送出手术室。

3.体腔、深部组织的手术，术前、缝合体腔和缝合切口前、后应清点敷料、器械、纱布垫和缝针等。

浅表手术要清点缝针、棉球和纱布等。

4.查对无菌包外3M胶带、包内灭菌指示卡、灭菌有效期及手术器械是否齐全。

一次性无菌物品要查对名称、规格、有效期及包装是否完整等。

5.术中取下的标本，洗手护士应与术者核对标本袋上所贴病理条形码、患者腕带与病历上患者姓名、住院号、标本名称等是否相符，无误后洗手护士与术者分别在病理标本登记表上登记、签名后将标本固定好放入指定位置。

.....

<<手术室护士手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>