

图书基本信息

书名：<<北京协和医院医疗常规-药剂科工作常规>>

13位ISBN编号：9787117153980

10位ISBN编号：7117153989

出版时间：2012-3

出版时间：人民卫生出版社

作者：北京协和医院

页数：166

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

医疗质量是医院永恒的主题，严格执行诊疗常规和规范各项操作是医疗质量的根本保证。2004年，我院临床各科专家教授集思广益，编写出版了《北京协和医院医疗诊疗常规》系列丛书(以下简称《常规》)，深受同行欢迎。

《常规》面世7年以来，医学理论和临床研究飞速发展，各种新技术、新方法不断应用于临床并逐步成熟，同时也应广大医务人员的热切要求，对该系列丛书予以更新、修订和再版。

再版《常规》丛书沿袭了第一版的体例，以我院目前临床科室建制为基础，扩大了学科覆盖范围。各科编写人员以“三基”(基本理论、基本知识、基本技能)和“三严”(严肃的态度、严密的方法、严格的要求)的作风投入这项工作，力求使《常规》内容体现当代协和的临床技术与水平。

书籍目录

第一篇 制度

第一章 院级药事管理制度

第一节 药事管理与药物治疗学委员会职责

第二节 关于临时申购药品的管理办法(201106版)

第三节 药品品种暂停使用制度(201106版)

第四节 药品品种更新评审原则(201106版)

第五节 同品种药品切换制度(201106版)

第六节 新制剂品种审定和申报制度

第七节 “药品说明书之外的用法”管理规定(201106版)

第八节 药品不良反应报告制度(201106版)

第九节 药物警戒站工作管理制度

第十节 捐赠药品管理制度

第二章 基本制度

第一节 药品经济管理制度

第二节 药品质量管理制度

第三节 近效期药品管理办法

第四节 制剂调拨和委托外加工制度一

第五节 抗菌药物使用指导原则

第六节 高危药品管理制度

第七节 血液制品用量监控措施

第八节 形似及音似药品管理规定

第九节 药品报损、销毁制度

第十节 关于各科室临床用药中意外损坏药品的请领制度

第十一节 临床科室基数药品管理制度

第十二节 差错事故管理制度(附差错报告表)

.....

第二篇 操作规程

## 章节摘录

版权页:第一篇 制度第一章院级药事管理制度第一节 药事管理与药物治疗学委员会职责一、药事管理与药物治疗学委员会的组成及会议制度1.药事管理与药物治疗学委员会（简称“药事会”）由院长担任主任委员，主管院长、医务处处长、药剂科主任、临床药理中心主任为副主任委员，药剂科副主任为秘书。

全院在职正高、副高职称医师和在院工作的退休教授共同组成委员（专家库）。

2.药事管理与药物治疗学委员会原则上每季度或每半年召开一次会议，具体视情况而定。

二、药事管理与药物治疗学委员会的职责1.贯彻执行医疗卫生及药事管理等有关法律、法规、规章，审核制定本机构药事管理和药学工作规章制度，并监督实施。

2.制定本机构药品处方集和基本用药供应目录。

3.推动药物治疗相关临床诊疗指南和药物临床应用指导原则的制定与实施，监测、评估本机构药物使用情况，提出干预和改进措施，指导临床合理用药。

4.分析、评估用药风险和药品不良反应、药品损害事件，提供咨询与指导；关注药品的质量与用药安全，及时将有关信息通报临床。

编辑推荐

《北京协和医院医疗常规:药剂科工作常规》以“三基”（基本理论、基本知识、基本技能）和“三严”（严肃的态度、严密的方法、严格的要求）的作风投入这项工作，力求使《常规》内容体现当代协和的临床技术与水平。

每一分册反映了每一临床科室的医疗工作规范，内容具体、实用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>