

<<新实践英语写作>>

图书基本信息

书名：<<新实践英语写作>>

13位ISBN编号：9787118029437

10位ISBN编号：7118029432

出版时间：2002-10

出版时间：国防工业

作者：王惠军

页数：331

字数：351000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新实践英语写作>>

内容概要

本书为英语写作读物，共分三部分：基础篇、提高篇和实践篇。

在基础篇中，由浅入深地讲解了词、段落和句子的基本知识，指出词和句子在使用中常出现的错误和应注意的问题；提高篇则讲解了文章的结构、层次，介绍了11种专项写作和4种文体的写作技巧；实践篇列示了90余篇范文和40个练习，共读者进一步学习、领会和强化训练，有利于读者扎扎实实地提高写作能力。

本书可供在校学生、老师学习使用，对于希望进一步提高和全面掌握英语写作技能的各个专业人士也有充分的帮助指导作用。

<<新实践英语写作>>

书籍目录

基础篇 第一章 词的基本知识 一、名词 二、代词 三、动词 四、副词 五、形容词 六、介词 七、连词 第二章 句子的基本知识 一、句子的组成 二、完整谓语 三、简单主语和简单谓语 四、句子的扩展 五、疑句与难句 六、句型 七、组合句型 第三章 注意一些词的特殊问题 一、代词使用过程中常见的问题 二、一些容易混淆的形容词和副词 三、形容词与副词的比较级 四、动词使用过程中常见的问题 第四章 检查句子的一致性 一、主谓一致 二、代词与名词的一致 第五章 提高拼写能力 一、熟记拼写规则 二、辨别音形相似的易混淆词 第六章 使句子清晰化 一、代词指代的明确化 二、正确使用修饰语 三、修正修饰语的悬垂 四、对称结构的使用 第七章 正确选择用词 一、清新自然、避免陈词滥调 二、措辞简练、避免罗嗦 三、言简意赅、避免累赘 四、准确贴切、妙用行话 第八章 正确使用标点符号 一、逗号 二、分号 三、冒号和破折号 四、引号 五、何时使用大写 六、何时使用斜体 七、所有格符号的用法 八、句号、疑问号和感叹号 第九章 提纲 一、提纲的类型 二、合理组织提纲 三、建设性提纲的要点提高篇实践篇

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>