

<<一级>>

图书基本信息

书名：<<一级>>

13位ISBN编号：9787118030006

10位ISBN编号：7118030007

出版时间：2004-2

出版时间：国防工业出版社

作者：杜凌志编

页数：344

字数：423000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书共分为7章，内容包括：计算机基础知识、微型计算机系统的组成、Windows 98操作系统的功能和使用、中文Word 2000字表处理软件的功能和使用、中文Excel 2000的功能和使用、中文PowerPoint 2000电子演示文稿制作软件的功能和使用以及计算机网络的基础知识。

本书可作为全国计算机等级考试的参考用书，也可作为大学本科教学用书，并可作为大中专、高职与各类培训人员的培训教材，以及相关技术人员的参考用书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概论 1.2 计算机的应用领域 1.3 计算机系统的配置及主要技术指标 1.4 数制 1.5 数值型数据在计算机中的表示方式 1.6 数据在计算机中的存储方式 1.7 计算机的病毒及其防治 1.8 例题详解 1.9 本章小结 1.10 练习题第2章 微型计算机系统的组成 2.1 计算机系统 2.2 计算机的基本结构 2.3 计算机硬件系统 2.4 计算机软件系统组成和功能 2.5 多媒体计算机 2.6 例题详解 2.7 本章小结 2.8 练习题第3章 Windows 98操作系统的功能和使用 3.1 操作系统基础 3.2 Windows 98概述 3.3 Windows的基本操作 3.4 电脑资源的管理 3.5 Windows 98控制面板 3.6 磁盘管理 3.7 应用程序的管理 3.8 安装与选择中文输入法 3.9 例题详解 3.10 本章小结 3.11 练习题第4章 字表处理软件的功能和使用 4.1 Word 2000概述 4.2 中文输入方法 4.3 文档的基本操作 4.4 文档格式 4.5 Word 2000的图形 4.6 Word 2000的表格制作 4.7 例题详解 4.8 本章小结 4.9 练习题 第5章 中文Excel 2000的功能和使用 5.1 中文Excel 2000概述 5.2 工作表和工作簿 5.3 公式与常用函数的使用 5.4 工作表数据库管理 5.5 Excel 2000图表 5.6 例题详解 5.7 本章小结 5.8 练习题第6章 电子演示文稿制作软件 6.1 中文PowerPoint 2000的概述 6.2 演示文稿的基本操作 6.3 演示文稿的编辑 6.4 演示文稿的播放效果 6.5 多媒体对象的插入 6.6 例题详解 6.7 本章小结 6.8 练习题第7章 计算机网络的基础知识 7.1 计算机网络概述 7.2 计算机通信的概念 7.3 计算机局域网与广域网 7.4 因特网 (Internet) 简介 7.5 例题详解 7.6 本章小结 7.7 练习题附录I ASCII码表附录II 参考答案附录III 全国计算机等级考试一级考试大纲附录IV 模拟试题

<<一级>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>