

## <<计算机文化基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787118034578

10位ISBN编号：7118034576

出版时间：2004-5

出版时间：国防工业出版社

作者：胡建平

页数：359

字数：532000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;计算机文化基础&gt;&gt;

## 内容概要

本书依据教育部关于计算机文化基础课的基本要求，针对目前流行的操作系统Windows2000和办公系统Office2000而编写。

全书共分7章，第1章为计算机基础知识部分；第2章介绍了Windows2000的使用，第3章~第5章介绍了Office2000的三个主要组件：Word、Excel和PowerPoint；第6章介绍了Internet的基本知识和操作方法；第7章介绍了RedOffice办公套件的主要功能和使用方法。

全书文字简练并提供了大量的屏幕图形、图示，每章后面都配备了一定数量的习题，便于学习、理解与掌握。

本书适用于高等院校及中专院校作为“计算机文化基础”课程的教材。

也适合于各类工程技术人员以及其他社会读者自学参考。

前言在深奥莫测的大自然面前，显得弱小的人类曾经那么幻想着、向往着、努力着，于是有了一次次的技术革命，使得人类不断战胜自然、告别刀耕火种的时代，走出蛮荒、走向聪慧、走向自由。

蒸汽机的发明，带给人类新的动力和便利的交通工具，于是人类实现了力大无比、日行千里的梦，这是对人体的进一步延伸；电的发现，现代通信手段的产生，使得神话中的“眼观六路，耳听八方”变为事实，这是对人体的延伸；计算机的产生，快速的计算功能、严密的推理功能使得人们大幅度地提高计算的能力，这是对人体的延伸，于是，计算机便有了“电脑”的雅称。

在以计算机、互联网的普及使用为标志的信息时代里，人们的日常生活、工作中都充斥着大量的信息，这些信息的获得、分析、交换等等已经不是靠人的自身能力所能应付。

很难想象，掌握现代科学技术的人类离开计算机如何生活与工作，于是，便有人提出了新的文盲的观点，认为在现代的社会里，不懂计算机、不懂外语的人就是现代的文盲。

计算机文化基础一书就是让我们能在最短的时间里，掌握计算机的基本知识、基本操作及使用的技能，以利我们在各自的专业领域里能得心应手地使用计算机处理各种技术问题。

本书共分六章，第1章为计算机基础，介绍计算机科学的基本知识，包括硬件和软件知识；第2章介绍了目前流行的Windows2000操作系统的主要功能及使用技术；第2章~第5章介绍办公系统Office2000的三个主要组件——文字处理软件Word2000、电子表格软件Excel和演示文稿软件PowerPoint；第6章主要介绍Internet网络的基础知识及常用的网络功能——IE浏览器和电子邮件OutlookExpress；第7章介绍了RedOffice办公套件的主要功能和使用方法。

该书可作为高等院校和大、中专院校非计算机专业的教材或教学参考书，也可供有关研究人员和工程技术人员以及其他类型学校学生自学参考。

本教材由胡建平主编并编写大纲。

第1章由黄新枝编写；第2章由杨振舰编写；第3章由赵黎强编写；第4章由杨帆编写；第5章由巩兰杰编写；第6章由张志钢编写，第7章由曲伟晶编写，最后由胡建平和赵黎强统稿，南开大学黄亚楼教授审阅了全书并提出了许多宝贵的意见。

由于编者水平有限，时间仓促，尽管我们尽了最大的努力，但错误和不妥之处仍在所难免，敬请读者批评指正。

编者

2004.4

## <<计算机文化基础>>

### 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 计算机系统的组成 1.3 微型计算机系统的组成 1.4 计算机中的数制的编码 1.5 多媒体技术 1.6 计算机数据的安全 1.7 计算机网络 习题第2章 中文Windows 2000 Professional 2.1 中文Windows 2000 Professional概述 2.2 Windows 2000 Professional基础知识和基本操作 2.3 Windows 2000 Professional文件和文件夹管理 2.4 Windows 2000 Professional磁盘管理和维护 2.5 Windows 2000 Professional系统管理和配置 2.6 Windows 2000 Professional中用户帐户管理 习题第3章 Word 2000中文版中文文字处理 3.1 Word 2000中文版基础知识 3.2 文件管理 3.3 编辑文档 3.4 格式化文档 3.5 页面格式 3.6 打印预览 3.7 表格 3.8 对象处理 3.9 图形处理 3.10 电子邮件和网络功能 习题第4章 Excel 2000中文版 第5章 演示文稿软件PowerPoint 2000第6章 Internet网络基础第7章 RedOffice For Linux

<<计算机文化基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>