

<<计算机应用基础及其技能实训教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础及其技能实训教程>>

13位ISBN编号：9787118056921

10位ISBN编号：7118056928

出版时间：2008-6

出版时间：国防工业出版社

作者：杨晔

页数：288

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础及其技能实训教程>>

内容概要

《计算机应用基础及其技能实训教材》以计算机基础知识的学习和基本技能的训练为出发点编写而成。

全书共分7章，主要内容包括：计算机基础知识、Windows XP操作系统、word 2003字处理软件、Excel 2003电子表格软件、PowerPoint 2003演示文稿软件、计算机网络基础知识、计算机病毒及常用工具软件等内容。

《计算机应用基础及其技能实训教材》内容全面、丰富、通俗易懂，每章均有配套的实训案例和习题，方便读者强化实践技能的训练，巩固所学知识。

《计算机应用基础及其技能实训教材》可作为各类学校的计算机公共基础课教材。也可作为各类计算机培训教材和自学参考书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机概况1.1.1 计算机的定义1.1.2 计算机的发展历史1.1.3 计算机的特点1.1.4 计算机的分类1.1.5 计算机的应用领域1.2 计算机系统的组成及工作原理1.2.1 计算机系统的组成1.2.2 计算机工作原理1.2.3 计算机硬件系统1.2.4 计算机软件系统1.2.5 微型计算机的主要技术指标1.3 计算机中信息的表示方法1.3.1 数制及数制之间的转换1.3.2 计算机中的数据单位1.3.3 字符编码和汉字编码1.4 微型计算机的硬件配置1.4.1 主机1.4.2 微型计算机常用外部设备1.5 汉字输入法1.5.1 键盘介绍1.5.2 键盘的正确操作1.5.3 拼音汉字输入法1.5.4 五笔字型汉字输入法扩展视野 未来的计算机实践技能训练案例实训案例：熟悉上机环境和设备习题第2章 Windows XP操作系统2.1 操作系统简介2.1.1 操作系统概述2.1.2 Windows XP概述2.2 Windows XP的启动、注销与退出2.3 Windows XP的桌面使用2.3.1 桌面常见图标及其使用2.3.2 “开始”菜单的使用2.3.3 任务栏的使用2.4 Windows XP的基本操作2.4.1 鼠标的使用2.4.2 窗口及其操作2.4.3 菜单及其操作2.4.4 对话框及其操作2.4.5 剪贴板的使用2.4.6 应用程序的启动与退出2.4.7 浏览计算机资源2.4.8 使用帮助系统2.5 文件与文件夹管理2.5.1 打开文件或文件夹2.5.2 查看文件或文件夹2.5.3 选择文件或文件夹2.5.4 创建新文件夹和文件2.5.5 移动、复制文件和文件夹2.5.6 重命名文件或文件夹2.5.7 删除、恢复文件或文件夹2.5.8 设置文件或文件夹的显示方式和属性2.5.9 创建快捷方式和快捷键2.5.10 查找文件和文件夹2.6 磁盘管理2.6.1 格式化磁盘2.6.2 磁盘驱动器的管理2.7 Windows XP的工作环境设置2.7.1 自定义Windows XP2.7.2 控制面板2.7.3 设置屏幕显示属性2.7.4 安装和删除应用程序2.7.5 安装和设置打印机2.7.6 即插即用及新硬件的添加2.7.7 中文输入法和字体的安装与删除2.7.8 设置系统日期和时间2.7.9 设置键盘和鼠标2.7.10 区域设置2.8 常用附件程序.....第3章 Word 2003字处理软件第4章 Excel 2003电子表格软件第5章 PowerPoint 2003演示文稿软件第6章 计算机网络基础知识第7章 计算机病毒及常用工具软件参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>