第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787118079364

10位ISBN编号：7118079367

出版时间：丁群霞 国防工业出版社 (2012-04出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章计算机基础知识 1.1计算机概述 1.1.1计算机的发展 1.1.2计算机的特点 1.1.3计算机的分类 1.1.4计算机的应用 1.2计算机的组成 1.2.1计算机硬件 1.2.2计算机软件 1.2.3计算机的工作原理 1.2.4计算机的性能指标 1.3计算机中信息的表示 1.3.1数的表示 1.3.2进制的转换 1.3.3美国信息交换标准码（ASCII码）与汉字编码 1.4 Windows的基本操作 1.4.1 Windows操作系统简介 1.4.2 Windows的启动、退出和桌面元素 1.4.3 Windows的窗口操作 1.4.4文件和文件夹的管理 1.4.5 Windows系统的日常维护 1.5 计算机网络与互联网 1.5.1计算机网络 1.5.2计算机网络的类型与组成 1.5.3计算机网络的功能 1.5.4 Internet概述 1.5.5 Intemet的形成与发展 1.5.6 Intemet的功能 1.5.7网络安全 1.6 Visual Basic程序设计基础知识 1.6.1 Visual Basic的启动和退出 1.6.2 Visual Basic窗口的组成 1.6.3面向对象的程序设计 1.6.4实践与探索 第2章文字处理Word 2.1 Word的基本操作 2.1.1认识Word窗口 2.1.2 Word的窗口操作 2.1.3文档的基本操作 2.2编辑与格式化文档 2.2.1字体和段落的设置 2.2.2查找与替换 2.2.3边框与底纹 2.2.4分栏 2.3 文档对象与图文混排 2.3.1插入图片 2.3.2插入艺术字 2.3.3插入文本框 2.3.4插入公式 2.4页面设置与打印格式 2.4.1页面设置 2.4.2插入分隔符、脚注和尾注 2.4.3插入页码、页眉和页脚 2.4.4打印文档 2.5 制作表格 2.5.1创建表格 2.5.2“ 插入和删除单元格、行或列 2.5.3拆分和合并单元格 2.5.4表格的属性设置 2.5.5表格的排序和计算 2.6综合练习题 第3章电子表格Excel 3.1 Excel 2003概述 3.1.1 Excel的基本功能 3.1.2 Excel 2003窗口界面 3.2数据的编辑 3.2.1选定操作区域 3.2.2定位的使用 3.2.3复制、移动和删除 3.2.4撤消和恢复 3.2.5查找和替换 3.2.6在单元格中输入数据 3.2.7其他填充方式 3.2.8简单的计算 3.2.9相对引用和绝对引用 3.3设置工作表的格式 3.3.1添加、删除行、列或单元格 3.3.2改变列宽和行高 3.3.3单元格的格式设置 3.3.4改变字体 3.3.5数据表的美化 3.3.6样式的使用和设置 3.3.7格式的复制和删除 3.3.8隐藏行和列 3.3.9条件格式的设置 3.3.10自动套用格式 3.4设置页面属性、预览和打印 3.4.1打印预览 3.4.2页面设置 3.4.3设置打印区域 3.4.4打印选项 3.5公式和函数的使用 3.5.1公式的创建 3.5.2函数的使用 3.6图表的制作 3.6.1图表的创建 3.6.2图表的编辑与修改 3.7数据管理和分析 3.7.1数据表的建立 3.7.2数据排序 3.7.3记录的筛选 3.7.4数据的分类汇总 3.8综合练习题 第4章演示文稿PowerPoint 4.1 PowerPoint的基本操作 4.1.1演示文稿的创建和编辑 4.1.2幻灯片的选定、插入、添加、复制和删除 4.2格式化与管理幻灯片 4.2.1幻灯片的版式 4.2.2幻灯片的背景 4.2.3幻灯片的配色方案 4.2.4幻灯片的设计模板 4.3动画与多媒体对象 4.3.1幻灯片的动画效果 4.3.2在幻灯片中插入图片、影片和声音 4.3.3在幻灯片中插入超链接 4.4幻灯片的放映 4.4.1幻灯片放映方式的设置 4.4.2排练计时 4.4.3幻灯片的动作按钮 4.4.4幻灯片的切换方式 4.5综合练习题 第5章数据库Access 5.1数据库基础 5.1.1计算机数据管理的发展 5.1.2数据库系统 5.1.3数据库数据的特点 5.2数据库设计 5.2.1数据库的建立与维护 5.2.2数据表关系及子数据表 5.2.3数据查询 5.2.4 SQL语句 5.3综合练习题 第6章计算机应用统考理论题集 参考文献

章节摘录

版权页： 插图： 人们根据解决某一问题的步骤，将计算机完成的任务分解为一系列的基本操作，将这些基本操作按照一定的顺序进行组织，从而形成一个指令序列。
计算机执行了这一指令序列，便可完成预定的任务。
这一指令序列就称为程序。
显然，程序中的每一条指令必须是所用计算机的指令系统中的指令，因此，指令系统是提供给人们编制程序的基本依据。
指令系统反映了计算机的基本功能，不同的计算机其指令系统也不相同。
2.计算机执行指令的过程 尽管计算机可以运行非常复杂的程序，完成多种多样的功能，但是，任何复杂程序的运行总是由CPU一条一条地执行指令来完成的。
CPU执行每一条指令都分成若干步，每一步完成一个或几个非常简单的操作（称为微操作）。
计算机执行指令的过程大体如下：（1）CPU的控制器从内存读取一条指令，并放入指令寄存器。
（2）指令寄存器中的指令经过译码，决定该条指令应进行什么操作、操作数在哪里。
（3）根据操作数的位置取出操作数。
（4）运算器按照操作码的要求，对操作数完成规定的运算。
（5）将运算结果保存到指定的寄存器内存单元。
（6）计算下一条指令的地址。
3.程序的执行过程 程序是由一系列指令的有序集合构成的，计算机执行程序就是执行这一系列指令。
CPU从内存读出一条指令到CPU内执行，该指令执行完成后，再从内存读出下一条指令到CPU内执行。
CPU不断地读取指令、执行指令，这就是程序的执行过程。
以上是从计算机指令和程序的执行过程方面介绍了计算机的基本工作原理。
下面来分析一下用户应用计算机求解问题的过程。
对于大多数用户来说，他们使用计算机处理事务并不需要自己编写程序，只需要面对显示器，使用键盘、鼠标操作计算机，完成有关事务的处理。
例如，用户利用Word软件打字、编辑、排版文稿。
对于研制计算机软件的工作者来说，任务就复杂多了。
他们大致需要经过需求分析、建立数学模型并设计算法、编写应用程序、编译与调试程序及执行目标程序等几个阶段。
①要进行需求分析，就是确认该软件应具备哪些功能；②根据提出的实际问题建立相应的数学模型；③设计计算机实现的算法，即制定计算机求解问题的方法和步骤，如信息检索的方法、数据排序的方法，算法确定之后就可以选择合适的程序设计语言和有关开发工具编写应用程序；④将程序输入计算机后，调用相应的编译程序进行编译，形成用机器语言表示的目标程序，并通过调试来修改程序中的错误；⑤执行目标程序完成预定的任务。

编辑推荐

《高等职业教育"十二五"规划教材:计算机应用基础》可以作为高职、中职院校各类专业的计算机基础课教材，也可以作为各类计算机基础培训教材和参考资料。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com