

<<商用英语基础会话>>

图书基本信息

书名：<<商用英语基础会话>>

13位ISBN编号：9787119028804

10位ISBN编号：7119028804

出版时间：2005-9

出版时间：外文出版社

作者：王慈娴编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商用英语基础会话>>

内容概要

本书共十二章，五十二个单元。

内容涵盖最广，从造访、询问、参观工厂、产品介绍、商谈、订货……到签约、议价、索赔等。

并以各个单元为主题，衍生出各种不同的商谈情况，共计两百多个情况。

更以不同字体标出各个情况最重要的句子，使您一目了然，背起来轻松，用起来容易。

而在每个Unit（单元）前，列有对话精华，那更是您成功致胜的关键句，切题好用，便于背诵。

每课之后，为您详列了重要的单词、短语，使您在分秒必争的商务竞争中，能省却查字典的麻烦。

Form conversation to communication，会话的目的在于沟通。

《商用英语基础会话》所采用的句子，句句简明扼要，读了就会运用。

<<商用英语基础会话>>

书籍目录

CHAPTER 1 预订约会·造访基础会话 Unit 1 如何预订约会 Unit 2 会面时的应对
CHAPTER 2 参观工厂基础会话 Unit 1 邀请或要求参观工厂 Unit 2 参观工厂前 Unit 3 带领参观工厂 Unit 4 参观工厂后
CHAPTER 3 询问·征信基础会话 Unit 1 询问公司商誉 Unit 2 信用调查 Unit 3 询问对方交易的意愿 Unit 4 关于代理商 Unit 5 关于报价
CHAPTER 4 谈论公司基础会话 Unit 1 谈论公司 Unit 2 公司的历史·规模组织 Unit 3 公司经营的范围·市场·销售体制 Unit 4 谈论公司的制度 Unit 5 其他
CHAPTER 5 产品说明基础会话 Unit 1 谈参观产品 Unit 2 提供产品的参考资料 Unit 3 关于销路 Unit 4 谈产品的优点·利益 Unit 5 销售产品
CHAPTER 6 议价·付款·售后服务基础会话 Unit 1 议价这种情况 Unit 2 谈付款 Unit 3 谈订货量·佣金·广告费 Unit 4 售后服务
CHAPTER 7 商谈·签约基础会话 Unit 1 商谈时的各类情况 Unit 2 如何议定合同与签约
CHAPTER 8 订货基础会话 Unit 1 有关订货 Unit 2 有关存货 Unit 3 有关进出货 Unit 4 更改订单 Unit 5 推荐另一种产品
CHAPTER 9 处理抱怨·索赔基础会话 Unit 1 货物未收到的抱怨及其处理 Unit 2 货物受损·错误·不足的抱怨及其处理
.....
CHAPTER 10 商业交易应用会话
CHAPTER 11 商场应对应用会话
CHAPTER 12 公司业务应用会话

<<商用英语基础会话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>