

<<汉德商务手册>>

图书基本信息

书名：<<汉德商务手册>>

13位ISBN编号：9787119035871

10位ISBN编号：7119035878

出版时间：2004-1

出版时间：外文出版社

作者：（德）诺伊豪斯，哈尔特恩 编著，吴晓红，任树银 译

页数：342

字数：150000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<汉德商务手册>>

内容概要

在本书的第一部分中，您可以看到相关主题的一些德语技术术语和标准概念，其中包括：市场，广告，产品介绍，交易程序，会计，人事制度，数据处理以及合资业务。

这些内容并不会代替专业词典，但是它将帮助那些没有翻译人员或翻译部门的公司更精确更有效地与外国谈判伙伴以及客户进行沟通。

除了这些专业词汇，还收录了一些书面和口语表达方式以及相应的格式信函作补充。

本书第二部分的主要内容是一般性的语言表达和固定用法，如果您准备到国外出差，这些内容一定会给您一些提示。

短小精干的第三部分提供了大量信息，例如：德国的节假日、专业的德语经济杂志等。

<<汉德商务手册>>

书籍目录

第一部分 1、市场 2、广告 3、博览会及展览会 4、会议 5、产品描述 6、购买和销售 7、询价, 报价, 价格 8、订货与订货的确认 9、买卖合同 10、生产 11、库房 12、包装和标识 13、运输和供货 14、投诉 15、保险 16、发票及支付 17、待收欠款 18、破产清算 19、记帐 20、资产负债表 21、损益帐 22、营业报告 23、成本及核算 24、人事管理 25、数据处理 26、合作与参股 27、商务信函第二部分 1、初次接触 2、日常情景对话 3、旅行 4、住宿及餐饮 5、在城市 6、业余活动 7、问题 8、怎么说 第三部分 1、缩略语 2、标志牌 3、数目字 4、度量衡 5、日期和节假日 6、职业名称 7、欧洲单一市场的有关信息附录 1、信函范文 2、资产负债表 3、盈亏分类帐目 4、单词表 5、不规则动词变位表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>