

<<商业英文书信范例>>

图书基本信息

书名：<<商业英文书信范例>>

13位ISBN编号：9787119038124

10位ISBN编号：7119038125

出版时间：2004-10

出版时间：外文出版社

作者：林季红

页数：293

字数：150000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商业英文书信范例>>

内容概要

商业往来一般以书信的应用最为普遍，英文商业书信有一定的形式及习惯用语，如果不熟悉英文商业术语和基本原则，将造成交易双方交通上的困难，甚至可能影响交易的完成。

本书收录了商业书信的各种使用格式和习惯用法，让你轻松解决商业交易的棘手问题。

<<商业英文书信范例>>

书籍目录

建立商务关系 1.通过银行介绍建立关系 2.出口商自我介绍 3.进口商自我介绍 4.出口商给进口商的信
5.进口商给出口商的信 6.通过同行贸易公司介绍 7.建议继续往来 8.建议继续保持商务关系 9.向银行了解新客户资信情况 10.银行回复(之一) 11.银行回复(之二) 12.银行回复(之三) 13.向贸易公司查询 14.回复广告与推销 15.橘芳蕾长裙 16.蒙娜超级市场 17.推销家具 18.推销电动自行车 19.推销苹果
20.巴士旅行 21.推销衬衫 22.推销女装手袋 23.推销毛毯 24.推销罐头食品 25.推销电脑 26.推销书籍 27.推销自行车 28.推销清洁器 29.推销空调询盘、报盘、还盘、接受 30.进口商初次函询,要求寄送有关资料 31.出口商回复 32.进口商求购样品 33.出口商寄赠样品 34.进口商询盘,要求寄送形式发票 35.出口商寄形式发票 36.进口商询盘 37.出口商报实盘 38.进口商有条件接受出口商的报盘 39.进口商询盘 40.进口商报虚盘订购保险装运支付投诉与抱怨索赔代理与寄售人事书信其他

<<商业英文书信范例>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>