

<<英语书信写作语言与技巧>>

图书基本信息

书名：<<英语书信写作语言与技巧>>

13位ISBN编号：9787119048055

10位ISBN编号：7119048058

出版时间：2007-1

出版时间：外文出版

作者：汪福祥

页数：360

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语书信写作语言与技巧>>

内容概要

本书是关于介绍英语书信写作语言与技巧的教学辅导书，具体包括了：英文书信中词的使用、信封、信体布局、保持联系的书信、报喜及祝贺信、求职信及申请信、辞职信及告别信、索赔信、交涉信、投诉信、个人简历等书信的写作技巧。

本书的内容编排及编写目的是：一、在已出版的书信大全或其它与书信有关的出版物中，多数作者只重视向读者提供比较精美的信例，对提高写信人的写作技巧和解决当务之急等类问题则缺乏系统安排和周密考虑。

二、写好书信，决非一日之功，需要不断学习和实践。

然而，对于急需写信但又写不好的人来说，经精心收集的大量精美的书信范文，还是不可或缺的。

三、本书编写的特点是易于查找。

在每一章的开头，不仅列出了开头语和书信结构示意图，而且还提供了各个信例中值得参考和思考的句子，这一点是本书特有的。

此外，每一章的开头都有一段“导言”，用以提示读者写这类书信时所应注意的文化因素和技巧事项。

<<英语书信写作语言与技巧>>

作者简介

汪福祥，北京第二外国语学院教授、硕士生导师、翻译学院副院长。1977年毕业于北京第二外国语学院，1983年于澳大利亚获硕士学位，1992年被评为北京市高校优秀青年骨干教师，2003年当选为全国翻译专业资格(水平)考试英语专家委员会委员。在校担任“口笔译”、“语言与思维”等12个科目的教学工作，是学校心理语言学和翻译理论与实践两个方向的硕士研究生导师，研究领域包括翻译理论与实践、语言哲学、心理语言学等。出版作品50余种。

<<英语书信写作语言与技巧>>

书籍目录

前言第一章 英文书信中词的使用第二章 信封、信体布局第三章 保持联系的书信第四章 求助信第五章 感谢信第六章 慰问信第七章 报喜及祝贺信第八章 表扬信第九章 抱怨及批评信第十章 致歉信第十一章 求职信及申请信第十二章 个人简历第十三章 推荐信第十四章 辞职信及告别信第十五章 索赔信第十六章 投诉信第十七章 交涉信

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>