

<<如鱼得水>>

图书基本信息

书名：<<如鱼得水>>

13位ISBN编号：9787119049755

10位ISBN编号：7119049755

出版时间：2011-1

出版时间：外文出版社

作者：李晶，等编

页数：258

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如鱼得水>>

内容概要

如今，职场的竞争越来越激烈，如何在职场中占有一席之地已经变成备受关注的话题。怎样才能漂亮地完成自己的工作，得到上司的赏识，并体现出自己的职场价值？这个问题，时时刻刻困扰着众多的“蓝领”、“白领”和即将踏出校门的广六学生。恋书是为那些准备到日本企业求职和工作的人而精心编写的。怎样撰写求职履历书，如何参加面试，如何精桂把握职场新人的八职要求，以厌知何全程掌握日企职场礼？、日本本土企业工作状况，日本本土生活礼仪等等，书中都用生动的会话场景一一做以诠释，堪称面面俱

<<如鱼得水>>

书籍目录

一、就职1.询问招聘情况2.发送简历3.面试4.录用二、进公司后1.自我介绍2.交换名片3.公司内问候4.欢迎会三、电话应答1.礼仪2.打电话3.不在座位上4.留言四、商务邮件1.邮件的写法2.咨询3.通知4.感谢五、公司内活动1.会议2.加班3.联络4.参观5.调动工作六、接待1.日程日排2.介绍公司3.执行客户4.市内观光七、出差1.与出差地联系2.预订机票3.在机场4.住酒店八、商谈1.访问公司2.商品说明3.报价4.应对索赔九、紧急状况十、休假十一、发表意见十二、辞职十三、在日本公司工作十四、业务十五、休闲十六、日本的风俗习惯

<<如鱼得水>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>