

<<商务英语实景会话101篇>>

图书基本信息

书名：<<商务英语实景会话101篇>>

13位ISBN编号：9787119067926

10位ISBN编号：7119067923

出版时间：2011-2

出版时间：外文

作者：卡特

页数：405

字数：190000

译者：刘佳静

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语实景会话101篇>>

内容概要

本书收录了商务英语中最常见的题材，设置19个单元101个主题，涵盖办公室和客户交往中会遇到的场景。

其中，客户交流、客户服务、发展新客户等让你和外国客户融洽沟通；谈判与合同、合并与并购充实你用英语谈判的技巧；财务、人力资源、市场营销、公司管理等让你在外企各部门畅行无阻；工作和面试、薪水与晋升为求职加薪所必备；工作中的创新、项目管理、团队建设、公众活动则深入各个工作层面，全面提升你的口语表达能力。

<<商务英语实景会话101篇>>

书籍目录

- 1 客户交流
- 2 给客户提建议
- 3 客户服务
- 4 新客户
- 5 与客户之间的矛盾
- 6 财务
- 7 人力资源
- 8 工作和面试
- 9 薪水与晋升
- 10 培训
- 11 工作中的创新
- 12 市场营销
- 13 公司管理
- 14 项目管理
- 15 会议
- 16 谈判与合同
- 17 合并与并购
- 18 团队建设
- 19 公众活动

<<商务英语实景会话101篇>>

编辑推荐

汇集最时尚、最地道的美语表达 口语也要与时俱进! 情景对话 美籍商务专家悉心创作, 美语最时尚、最地道。

职场明规则 业者必读的文化背景、商务理念、沟通技巧。

情景词汇 精选实用的商务词汇, 单词加注音标。

口语小句子 职场人挂在嘴边的口头禅, 说地道美语不可缺。

亮点句型 精彩句型总结, 可举一反三套用于多种场合。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>