

<<职场升迁术>>

图书基本信息

书名：<<职场升迁术>>

13位ISBN编号：9787119068114

10位ISBN编号：7119068113

出版时间：2011-2

出版时间：外文出版社

作者：吴科

页数：293

字数：150000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场升迁术>>

内容概要

有没有升迁的终南捷径？

有——但不是人人都能领悟的。

事实上，每个人对升迁之道或多或少都有所领悟，但其中的门道却远不止此。升迁，不仅是无可厚非的事情，而且是一门深不可测的大学问。古往今来，凡成就事业者无不是升迁之道的身体力行者。

还是那句古话：读读读，书中自有千钟粟。

有谁能诚实地说一句，他从没想过升迁的事！

<<职场升迁术>>

书籍目录

- 第一章 升迁——每个人都想
 - 目标——有的放矢，对症下药
 - 原则——审时度势，灵活应变
 - 计划——凡事预则立，不预则废
 - 步骤——天时地利，不如人和
 - 方法——主动争取，持之以恒
 - 机会——机不可失，失不再来
- 第二章 定位——以上司为核心
 - 把握本质——近之则不逊
 - 把握动向——顺风逆水行路难
 - 把握分寸——一着不慎，全盘皆输
 - 把握心理——适当的场合，适当的赞扬
 - 把握火候——不要对上司构成威胁
- 第三章 忠诚——一颗红心的重要性
 - 鞠躬尽瘁——见异思迁的人，终将无处可迁
 - 维护权威——尊重上司，就是尊重你自己
 - 知恩图报——士为知己者死
 - 不计得失——他受封，你受益
 - 换位思考——不在其位也谋其政
 - 用心良苦——工夫在诗外
- 第四章 绩效——升迁的基石
- 第五章 关系——为人处世的哲学
- 第六章 实力——高层次思考
- 第七章 说话——成功的另一半

<<职场升迁术>>

章节摘录

职场定位相当关键。

对自己有一个客观的评价，正确认识自己的能力，才能更好地找到适合自己的职业，才更能好地在自己的工作岗位发挥出实力和才干。

如果你只是一味地在各个职场里周旋，那么到最后你只能晕头转向，迷失自己。

古罗马哲学家小塞涅卡说：“有些人活着没有任何目标，他们在世间行走，就像河中的一棵小草，他们不是行走，而是随波逐流。

”因此，不想做随波逐流的人，你就必须对自己有个客观的认识：(1)以人为镜。

人总是难以看到自己的缺点，我们对自己的评价往往是主观的，和别人的看法往往存在着很大的差别。

要真正地了解自己，就需要借助别人的眼光来认识自己。

唐太宗李世民是我国历史上一位贤明而有作为的君主。

他开创了历史上的“贞观之治”，使得当时的中国社会出现了经济繁荣、百姓安乐、国家强盛的局面。

唐太宗手下有一个大臣名叫魏征。魏征常常对唐太宗提出一些建议和批评，其中许多意见还很尖锐激烈。

有一天，魏征言辞过于激烈，伤了唐太宗的面子。

唐太宗非常生气，说：“我一定要杀了他。

”长孙皇后却向唐太宗祝贺说：“魏征能这样直言不讳，说明遇上的是你这个明主啊。

”唐太宗听了，就打消了杀掉魏征的念头。

后来魏征去世了，唐太宗十分痛心地说：“以人为镜，可以明得失。

魏征死了，我失去了一面好铜镜啊。

”虚心纳谏的唐太宗的成功之处就在于，他能够正确地认识自己，不计前嫌地用魏征等人的意见来不断地完善自己。

只有擅于听取别人意见的人，才能彻底地了解自己。

反之，如果你封闭自我，那么不仅不能认识到自己的缺点和不足，还会阻碍自己前途的发展。

(2)在工作中衡量自己的得失。

好方法都是在工作和学习的过程中不断积累和总结出来的。

平时工作的时候，出现了错误，就拿笔记下来；当受到他人称赞的时候，也要记录下来。

这样，一段时间过后，你再回过头来看看自己的记录，对里面记载的不足之处，在以后的工作和生活中就应当有所改正；对那些值得发扬的地方，就继续保持。

以此来对自己的能力进行正确的评估，并作出相应的完善。

在你对自己进行自我定位的时候，一定要注意，要把握好分寸。

既不能自视过高，也不能妄自菲薄。

自视过高，就会造成工作中能力不足的情况；妄自菲薄，你的才能就得不到尽情的发挥。

2. 确立职业方向。

在茫茫人群中，于千万人之中，你想要寻找一个能与之共度一生的人，这是一件容易的事吗？

“一见钟情”的故事往往只会在电影和小说里出现，而工作也是一样的道理。

如果你没有目标，在千万个工作岗位中，如何能找到让自己满意的工作？

如果在应聘的时候，面试官问：“你觉得自己适合什么样的工作？

”“随便，我觉得什么样的工作都能做。

”像这样的回答，一定是不会让面试官满意的。

面试官会觉得你对自己的职业没有规划，那么你的工作能力也一定不是专业的，更不要提你会在工作中投入多大的热情了。

在做个人职业规划的时候，你应该找到自己的兴趣所在。

“兴趣是最好的老师”，“知之者不如好之者，好之者不如乐之者”。

<<职场升迁术>>

比如你喜欢文字，那么不妨把职业目标锁定为编辑、作家、文案等等跟文字有关的工作。

如果你没有什么兴趣和特长，或者兴趣过于广泛，那么，你可以调查一下市场对于人才的需求，根据市场来调整自己的就业方向。

3. 从小目标做起。

大的职业方向确定下来以后，为了接近目标和梦想，我们常常会制定一些切实可行的小目标。

“千里之行，始于足下。

”从小事做起，才能成大事。

目标过大过远，实现起来相对困难，会让人有一种挫折感，在实现远大目标的路途中，如果你没有为自己设定小目标，那么你就容易感到疲乏，甚至会产生怀疑。

在你刚刚进入公司的时候，也许有过很多想法：“三个月后，我一定将自己的销售量做到全公司第一”，“两年后，我一定要升迁为主管”等等。

而事实却往往不尽人意。

这时候，也许你会感到失落、沮丧，甚至会半途而废。

这是因为你没有为自己制定出具体的分段目标，一直没有成就感，从而灰心失望。

因此，在大的职业方向的背景下，你应该将一些必要的小目标一一列出。

在罗列小目标的同时，你可以给这些目标做出合理的规划。

比如，你定的目标是，将自己的销售额提高百分之十，那么你可以给自己规定一个期限：两个月内或者三个月。

这样，你的目标才能有条不紊地实现。

曾经有个公司的经理去拜访美国著名的心理学家和人际关系学家卡耐基，他看到卡耐基的办公桌很整洁，感到非常惊讶。

他问卡耐基：“先生，你把没有处理的信件放在哪里了？”

”卡耐基说：“我把信件全部处理完了。

”“那么，你今天没有完成的事情推给谁了呢？”

”那个经理问。

“所有的活儿都干完了。

”卡耐基笑着说。

看到这个公司经理困惑的神情，卡耐基继续解释道：“原因非常简单，我知道我所需要处理的事情很多，但我的精力很有限，一次只能处理一件事情，因此我根据所要处理事情的重要性，列出顺序表，接着一件一件地去解决它们。

” P3-7

<<职场升迁术>>

编辑推荐

《职场升迁术》畅销全球的升迁理念；无孔不入的升迁手段；事半功倍的升迁方法；独步天下的升迁秘诀。

<<职场升迁术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>