

<<信息技术基础教程>>

图书基本信息

书名：<<信息技术基础教程>>

13位ISBN编号：9787121000607

10位ISBN编号：7121000601

出版时间：2004-1

出版时间：电子工业

作者：张洪星

页数：346

字数：576000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<信息技术基础教程>>

内容概要

本教程系高等院校系列教材之一，教程内容紧扣计算机等级考试一级考试的内容。全书共分8章。主要内容包括计算机基础知识；计算机的基本组成和工作原理、多媒体和防病毒知识；中文Windows 98操作系统；文字处理Word 2000；表格处理Excel 2000；演示文稿制作PowerPoint 2000；计算机网络与Internet基础知识、Internet连接、浏览器IE 6.0、电子邮件；网页设计与FrontPage 2000等内容。

本书适合于作为高等院校各专业学生的计算机文化基础教材使用，也可作为参加计算机等级考试一级考试的考生参考用书。同时，也可作为广大计算机爱好者和微机用户从事计算机操作的参考书。

书籍目录

第1章 信息技术基础知识 1.1 计算机的产生与发展 1.2 计算机的特点、应用及分类 1.3 信息技术 1.4 计算机的基本运算 1.5 信息在计算机内部的表示方法 习题一第2章 计算机系统 2.1 计算机硬件系统 2.2 计算机的工作原理 2.3 计算机软件系统 2.4 微型计算机及其操作系统 2.5 文件管理基础知识 2.6 计算机安全知识 2.7 多媒体计算机及其应用 习题二第3章 中文Windows 98操作系统 3.1 WINDOWS 98操作系统概述 3.2 WINDOWS 98的用户界面组成 3.3 WINDOWS 98的基本操作 3.4 运行应用程序 3.5 WINDOWS 98文件资源管理 3.6 WINDOWS 98工作环境设置 3.7 WINDOWS 98控制面板的主要应用 3.8 WINDOWS 98注册表 习题三第4章 文字处理系统Word 2000 4.1 WORD 2000中文版的基本知识 4.2 WORD 2000中文版文档的操作 4.3 WORD 2000中文版文档排版入门 4.4 WORD 2000中文版的制表功能 4.5 中文WORD 2000的图形功能 习题四第5章 中文Excel 2000 5.1 EXCEL 2000概述 5.2 单元格的操作 5.3 工作表的操作 5.4 EXCEL 2000中公式和函数的使用 5.5 数据的图表化 5.6 数据的管理与分析 5.7 打印工作表 习题五第6章 中文PowerPoint 2000 6.1 POWERPOINT 2000概述 6.2 创建演示文稿 6.3 编辑演示文稿 6.4 图表与表格 6.5 幻灯片的外观修饰 6.6 动画和超链接 6.7 放映与打印演示文稿 习题六第7章 计算机网络与因特网基础 7.1 计算机网络技术基础 7.2 计算机局域网 7.3 因特网基础 7.4 因特网的地址 7.5 因特网的接入 7.6 因特网的基本服务 7.7 因特网的信息检索 7.8 HTML语言与网页制作 习题七第8章 网页设计与FrontPage 2000 8.1 FRONTPAGE 2000基础 8.2 制作与修饰网页 8.3 网页特殊效果设计 8.4 发布管理网站 习题八参考文献

<<信息技术基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>