

<<实用进出口单证>>

图书基本信息

书名：<<实用进出口单证>>

13位ISBN编号：9787121008443

10位ISBN编号：7121008440

出版时间：2005-2-1

出版时间：电子工业出版社

作者：郑淑媛,邹建华

页数：342

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用进出口单证>>

内容概要

作为《高等学校商务英语系列教材》之一，本书不仅包括外贸单证人员经常使用的各种进出口单证，而且设置了大量的单证制作模拟实例与实训练习。

旨在通过大量、反复的单据缮制操作实训使学生能在较短时间内熟练掌握外贸制单业务的整体程序、制单方法与操作技巧，从而能较快胜任外贸单证人员的工作需要。

此外，书中所收集的各类单据均为我国外贸公司和工贸企业的真实票据，较普遍地反映了外贸制单过程中各类票据的现状。

本书以实用为目的，适合高等学校商务英语专业及经贸专业的学生使用，尤其适合高职高专院校商务英语及相关专业的学生使用，还可作为外贸工作人员的业务读本。

<<实用进出口单证>>

书籍目录

第一章 外贸单证业务概述 一 外贸单证的主要种类 二 制单的依据 三 外贸制单的基本要求 四 外贸单证工作的操作规程和方法 第二章 常用外贸单据缮制模拟实训 第一节 对内单据缮制模拟实训 一 海运出口托运单 二 出口货物报关单 三 投保单 第二节 对外(结汇)单据缮制模拟实训 一 汇票 商业发票 三 装箱单 四 保险单据 五 提单 六 原产地证 七 装运通知 八 其他单据 第三章 信用证方式下的单据制作 第一节 电汇方式下单据制作的要点 一 应准备的单据 二 缮制单据时应注意的问题 第二节 电汇方式下单据制作的实例 第三节 电汇方式下单据制作的实训 一 实训一 二 实训二 第四章 托收方式下的单据制作 第一节 什么是托收 一 托收的种类 二 托收的性质与特点 三 有关托收的国际贸易惯例 第二节 托收方式下单据制作的要点 一 应准备的单据 二 缮制单据时应注意的问题 第三节 托收方式下单据制作的实例 第四节 托收方式下单据制作的实训 一 实训一 二 实训二 第五章 信用证方式下的单据制作 第一节 什么是信用证 一 信用证的含义 二 信用证支付方式的一般程序 三 信用证支付方式的特点 四 信用证的种类 第二节 信用证的审核与修改 一 概述 二 审证与改证实训 第三节 信用证方式下单据制作的要点 一 通知行或转递行的权利和义务 二 审核与修改信用证 三 缮制单据 四 商业发票的数量条款和汇票金额 五 关于最迟交单期的规定 六 单据的签发日期 第四节 信用证方式下单据制作的实例 一 实例一 二 实例二 第五节 信用证方式下单据制作的实训 一 实训一 二 实训二 三 实训三 第六章 电子制单 第一节 电子制单概述 一 电子制单的含义 二 电子制单与电子商务 三 电子制单与电子商务 第二节 电子制单的要求与程序 一 电子制单的要求与条件 二 电子制单的程序 第三节 电子制单的优点与注意事项 一 电子制单的优点 二 使用电子制单的几个注意事项 第七章 外贸单据审核模拟实训 第一节 外贸单据审核概述 一 外贸单据审核的重要性 二 审核的几种方法 第二节 主要单据的审核要点 一 商业发票的审核 二 装箱单的审核 三 海运提单的审核 四 保险单据的审核 五 汇票的审核 六 其他单据的审核 第三节 审单实训 一 实训一 二 实训二 一 参考答案 附录二 《跟单信用证统一惯例》

<<实用进出口单证>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>