

<<MBA一日通>>

图书基本信息

书名：<<MBA一日通>>

13位ISBN编号：9787121011306

10位ISBN编号：7121011301

出版时间：2005-5

出版时间：电子工业出版社

作者：（美）斯特尔泽

页数：193

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<MBA一日通>>

内容概要

本书是基于作者史蒂文·斯特尔泽教授的培训课程，专为想快速学习工商管理知识精髓的忙碌人士设计。

书中覆盖了当前的主要商业话题、概念和经营策略，涉及人力资源、企业财务、市场战略、谈判策略、经济学基础、项目管理和质量控制等内容，为读者提供了一套完整的工商管理知识框架。

全书语言简练，条理清楚，帮助那些从未受过MBA培训的企业家造就一个快速增长的企业提供强有力的理论基础。

在本书中，你将学到那些全日制MBA课程中所要讲授的各种原理和概念，这些原理和概念不仅适用于专业服务人员、小企业所有者与创业者，而且适用于一般的产业和其他公司。

这些原理和概念并不是工业或者专业人士所特需的。

在日趋复杂的经济环境中，它们的作用是基础性的、杠杆性的，同也是战略性的。

作者简介

史蒂文·斯特尔泽，美国雷鸟大学加文国际管理学院，兼职教授，主要讲授企业家培训等课程，同时也是职业发展中心的创始人和首席执行官。

职业发展中心的创始人和首席执行官。

职业发展中心致力于专业人士的深层培训和职业发展。

斯特尔泽博士的“MBA in A Day”高级研讨系列

<<MBA一日通>>

书籍目录

第1部分 人、管理和策略 第1章 人力资源 人力资源规划与战略 人力资源规划的实施
 作为竞争工具的人力资源管理 小结 参考文献 第2章 组织行为 管理 激励：从理论到
 实践 组织结构 控制手段 组织行为和结构设计的新趋势 小结 参考文献 第3章 领
 导力与团队建设 领导与管理 管理者的作用 领导风格 领导力和激励 公司文化
 领导力的发展趋势 担当领导角色 团队建设 团队类型 团队工作的阶段 小结
 参考文献 第4章 道德 安然公司 世通公司 道德的是一种定义 公司治理 制定一种
 道德标准 道德培训 恶劣道德行为的后果 对抱怨进行监测并鼓励意见反馈 政府规章
 举报 当代社会的道德情况 道德风尚的最佳典范 企业社会责任和企业公民 小结
 参考文献 第5章 谈判 人们对谈判的一些误解 谈判的主要目的 谈判风格 谈判前的准
 备活动 谈判过程 谈判骗局 小结 参考文献第2部分 经济、财务和会计 第6章 会计与财
 务 收付实现制与权责发生制会计 复式记账法 会计术语与概念 总账 会计体系的构
 成 会计与财务部门的管理 会计实务 管理会计与财务管理 税务 参考文献 第7章
 国际、国家及区域经济学 微观经济学与宏观经济学 供给与需求 经济体制 经济周期的
 四个阶段 国家经济的稳定性 21世纪的全球经济挑战 小结 参考文献第3部分 市场和战
 略 第8章 市场营销、战略决策和竞争分析 第9章 广告与宣传 第10章 交流与演讲表达第4
 部分 系统和过程 第11章 项目管理 第12章 管理信息系统 第13章 电子商务和因特网的使用 第14
 章 质量管理体系

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>