

<<管理圣经>>

图书基本信息

书名：<<管理圣经>>

13位ISBN编号：9787121011931

10位ISBN编号：712101193X

出版时间：2005-1

出版时间：电子工业出版社

作者：（美）尼尔森

页数：192

字数：220000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<管理圣经>>

### 内容概要

本书是目前针对管理这一主题最综合全面的一本图书，内容涵盖了今天的所有管理人员需要了解学习的有关管理的方方面面的知识，不但有实践的经验，还有日常面对问题的解决方案，以及雇佣与解聘、员工激励、委派授权、沟通、团队建设与管理、员工发展与训练等在当今商业社会管理人员需要了解的知识。

另外，本书还提供了被证明行之有效的管理技巧与策略，帮助经理成长为领导者。

本书通过以下3个特写，为读者提供了商业动作的成功经验，从而将管理这一主题上升到一个新的认识高度。

- 现实写真 追踪各经典名言在现实中发挥作用的途径，使读者能够从经验丰富、阅历资深的经理人和在管理及领导方面造诣颇深的作者那里总结经验，为其掌握技巧提供便捷。

- 大局专栏 收集了在瞬息万变的商界中，顶级企业大亨认为经理人获得成功的最关键因素。

本部分以一问一答的形式展开，各位顶级领导者坦诚自己面对挑战的真实感受，并毫不保留地与大家分享其管理经验。

- 鲍伯与彼得咨询 重点解决笔者收到的国内外经理人提出的现实商业中的各方面问题。

在这部分，读者也许会找到自己所面临问题的解决方法。

最后还有为经理人特设的认识自我的随堂测试。

本书可谓经理人涉足管理领域的必备读物。

无论是初涉管理领域的读者还是精通管理的专家，都会从中受益。

## <<管理圣经>>

### 作者简介

鲍伯·尼尔森 总部设在美国加利福尼亚的尼尔森激励公司的创始人兼董事长，该公司为世界上1000多家知名企业提供管理咨询和员工激励培训，其中包括《财富》500强中2/3的公司。  
他还是处于世界领先地位的布兰佳培训发展公司的副总裁，是世界公认的顶级管理专家、知名企业顾问、

<<管理圣经>>

书籍目录

第1部分 管理的艺术和科学 第1章 经理人的职责 什么是经理人的职责 激励员工 委派授权 支持员工 与员工交流 第2章 挑战变化 变化无时无刻不在进行着 应对变化的4个阶段 应对细微的变化 抵触变化的7种危险信号 当危机降临时 帮助员工应对变化第2部分 领导能力：人事管理 第3章 聘用并留住最优秀的人才 如何聘用并留住最优秀的人才 职位描述 警惕评估陷阱 现行绩效的反馈 反馈，反馈，再反馈 变化环境中的其他需求 设定良好绩效体系的决定因素 责任的实质 评估：不要搞突然袭击第4部分 打造高绩效的公司 第11章 促进交流，增进沟通 沟通促进公司正常运行 消失的聆听艺术 出色讲演 形成文字 科技的力量 第12章 团队协作 团队协作推动公司前行 传统方式遭到淘汰 团队授权 团队协作 营造团队文化 团队和科技 第13章 提高会议有效性 会议推动团队工作 会议存在哪些问题 实现高效会议的8个关键问题第5部分 管理挑战 第14章 惩罚和纠正措施 第15章 解雇 第16章 道德规范和办公室政治 后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>