

<<企业会计实训教程>>

图书基本信息

书名：<<企业会计实训教程>>

13位ISBN编号：9787121014055

10位ISBN编号：712101405X

出版时间：2006-3

出版时间：电子工业出版社

作者：吴文青

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<企业会计实训教程>>

### 内容概要

《企业会计实训教程》是一本全面仿真企业会计业务的实训型教材。

教材内容分为两部分：第一部分介绍会计实务操作基本知识，为会计实训操作，如填制会计凭证、登记账簿、对账结账等奠定基础；第二部分介绍设置账户、期初余额和建账、审核和填制会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制财务报告等会计核算方法，涉及企业供应、生产、销售、经营成果和利润分配等主要会计业务环节。

通过本教材的实训操作，可以模拟完成企业主要经济业务的会计核算、成本计算以及相关会计报表的编制等。

本教材具有很好的实用性和可操作性，既可作为高等职业院校财务会计专业的实训教材，也可作为高等专科学校、成人大专会计专业的会计模拟实训教材。

## <<企业会计实训教程>>

### 书籍目录

第1章 企业会计实训基础知识 1.1 期初建账 1.1.1 会计账簿的启用和交接规则 1.1.2 建立分类账 1.1.3 建立日记账 1.2 原始凭证的填制和审核 1.2.1 原始凭证的填制要求 1.2.2 原始凭证的书写要求 1.2.3 原始凭证的审核内容 1.3 记账凭证的填制和审核 1.3.1 记账凭证的内容 1.3.2 记账凭证的格式 1.3.3 记账凭证的填制要求 1.3.4 记账凭证的审核 1.4 账簿的登记 1.4.1 账簿登记规则 1.4.2 总分类账和明细分类账的平行登记 1.4.3 错账更正规则 1.5 对账和结账 1.5.1 对账的内容和方法 1.5.2 结账的内容和方法 1.5.3 凭证和账簿的归档

第2章 企业会计实训资料 2.1 企业会计实训的目的和要求 2.2 模拟工业企业基本情况 2.3 企业会计政策和会计核算方法

第3章 建账资料 3.1 总账和明细账的期初余额 3.2 各种费用明细项目

第4章 企业经济业务与原始凭证 4.1 企业经济业务 4.2 记录企业经济业务的原始凭证

第5章 空白原始凭证及会计报表 5.1 现金支票 5.2 现金缴款单 5.3 银行转账支票 5.4 银行进账单 5.5 银行电汇凭证 5.6 银行托收承付凭证 5.7 科目汇总表 5.8 原材料入库单 5.9 自制半成品入库单和产成品入库单 5.10 增值税专用发票 5.11 产成品出库单 5.12 材料发出汇总表 5.13 资产负债表和利润表 5.14 地方税、增值税纳税申报表 5.15 社会保险费缴费申报表 5.16 企业所得税年度纳税申报表附录A 报表资料附录B 参考答案附录C 经济业务会计处理提示及说明

<<企业会计实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>