

<<Excel应用技巧宝典>>

图书基本信息

书名：<<Excel应用技巧宝典>>

13位ISBN编号：9787121018060

10位ISBN编号：7121018063

出版时间：2006-1

出版时间：电子工业出版社

作者：沃肯巴赫

页数：358

译者：尚红昕

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel应用技巧宝典>>

内容概要

本书共分为14部分，通过与以往图书不同的编排方式给出了200多个技巧，这些技巧都是作者经过多年亲身实践总结出来的，能帮助广大用户“捅破窗户纸”。

这些技巧涵盖了从Excel的基本用法、数据输入、格式设置、日期的处理到打印表格、自定义用户界面、编写简单的宏、查找及预防错误等方面的所有内容，只要用户对Excel不是完全陌生，就总能找到对自己有用的内容，逐步把Excel这种神奇的工具用巧、用精。

本书是享有Mr. Spreadsheet美誉的国际知名作者John Walkenbach继《Excel 2003公式与函数应用宝典》、《中文版Excel 2003宝典》和《Excel 2003高级编程宝典》等畅销书后的又一力作。

全新体验Excel的强大功能，轻松掌握200多个实用技巧；随用随查，帮您解决所有Excel应用难题；巧用公式与函数，快速成为电子表格高手；使用宏自动完成重复性劳动，提高工作效率。

本书作者John Walkenbach在美国被誉为Mr. Spreadsheet，是最权威的电子表格专家。在本书中，他为我们提供了200多个通过多年亲身实践总结的宝贵技巧，让读者能够最大限度地利用Excel这种功能最为强大、普及率最高的电子表格应用程序。

这些技巧涉及到了使用Excel的各个方面，包括处理函数的参数、创建“不可能创建的”图表、调整数据透视表、在工作表之间复制打印设置、设置“自动”工具栏、使用用户表单，等等。

除了这些常见方面外，还讨论了一些更高级的功能，例如，创建动态的图表数据、使用“分析工具库”加载宏、对三列以上的数据进行排序、在工作表上附加工具栏、应用自定义函数等。

无论是刚开始接触Excel的初级用户（需要了解有关电子表格的基本概念），还是已经具有一定经验的中级用户，都能从本书中找到有用的信息和技巧，使自己的Excel应用水平提高到一个新的台阶。

<<Excel应用技巧宝典>>

作者简介

John Walkenbach是享有Mr. Spreadsheet美誉的国际知名作者，是电子表格软件方面的权威，是美国Wiley出版公司出版的Excel系列丛书的总策划和总编辑，并且还是JWalk and Associates Inc. 公司的负责人，这是一家总部在美国圣地亚哥的咨询公司，专门致力于电子表格应用程序的开发。

John编写了30多部电子表格软件方面的书籍，其中很多在亚马逊网站上都赢得了5颗星的评价，其中的《Excel 2003公式与函数应用宝典》、《中文版Excel 2003宝典》和《Excel 2003高级VBA编程宝典》已由电子工业出版社翻译出版并畅销至今。

他还为各大报刊杂志撰写了300多篇文章，其中不乏大量的知名计算机专业杂志。

他还负责维护一个网站——The Spreadsheet Page（网址是WWW.j-walk.com/ss），并且是Power Utility Pak的开发者，这是一个Microsoft Excel加载宏，该加载宏受到了广大使用者的一致好评。

John毕业于密苏里大学，并从蒙大拿大学获得了硕士学位和博士学位。

<<Excel应用技巧宝典>>

书籍目录

第1部分 Excel基本操作技巧1 了解 . Excel的各种版本技巧2 使菜单的效能最大化保证Excel始终显示完整的菜单尽量使用键盘学会使用菜单快捷键使用右键快捷菜单技巧3 有效地选取单元格使用Shift键和箭头键选择区域选择当前区域用按Shift键并单击的方法来选定区域选定非连续区域选定整行选定整列选取多个工作表的多个区域技巧4 选择“特殊”区域技巧5 撤销、恢复和重复撤销恢复重复技巧6 改变撤销的步数技巧7 一些实用的快捷键技巧8 在一个工作簿的各工作表间浏览定位技巧9 重置工作表中的已使用范围技巧10 工作簿与窗口的区别技巧11 使用“Excel 2003帮助”时避免出现任务窗格技巧12 自定义默认工作簿技巧13 改变工作表标签外观改变工作表标签的颜色改变工作表标签文字的字号技巧14 隐藏用户界面元素隐藏工具栏隐藏用户界面元素技巧15 隐藏列或行技巧16 隐藏单元格内容技巧17 进行模糊搜索技巧18 替换格式技巧19 增加行列数量.....第2部分 数据输入第3部分 格式设置第4部分 基本的公式和函数第5部分 实用公式举例第6部分 图表与图形第7部分 数据分析及列表第8部分 与文件有关的操作第9部分 打印第10部分 自定义工具栏和菜单第11部分 错误的查找、修正及预防第12部分 VBA和宏的基础知识第13部分 单位换算和数学运算第14部分 Excel信息资源

<<Excel应用技巧宝典>>

媒体关注与评论

本书是享有Mr.Spreadsheet美誉的国际知名作者John Walkenbach继《Excel 2003公式与函数应用宝典》、《中文版Excel 2003宝典》和《Excel 2003高级VBA编程宝典》等畅销书后的又一力作。

本书特色：
· 全新体验EXCEL的强大功能，轻松掌握200多个实用技巧；
· 随用随查，帮您解决所有EXCEL应用难题；
· 巧用公式与函数，快速成为电子表格高手；
· 使用宏自动完成重复性劳动，提高工作效率。

<<Excel应用技巧宝典>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>