第一图书网, tushu007.com

<<Windows Word Excel P>>

图书基本信息

书名：<<Windows Word Excel PowerPoint与Interner五合一培训教程>>

13位ISBN编号：9787121020551

10位ISBN编号：7121020556

出版时间：2006-1

出版时间：电子工业出版社

作者：卓越科技

页数：276

字数：461000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

随着计算机的日益普及以及网络的广泛应用，计算机在人们的生活和工作中扮演着越来越重要的角色，本书针对计算机初学者的实际需要，讲解他们迫切需要了解和掌握的计算机知识，主要内容包括Windows XP的基本操作、Windows XP的常规设置与管理、汉字输入法、文件与文件夹的操作、使用Word 2003制作文档、编辑与美化文档、Word 文档中表格的制作、图形与图片的插入、使用Excel 2003制作电子表格、美化工作表、使用公式与函数计算数据、使用PowerPoint2003制作幻灯片、美化与放映幻灯片、在网上搜索与下载资料、进行网上娱乐、发送电子邮件以及进行电子商务等知识。

书籍目录

第1课 Windows XP基础知识 1.1 认识Windows XP 1.2 Windows XP的基本操作 1.3 上机练习 1.4 疑难解答 1.5 课后练习第2课 Windows XP的设置与管理 2.1 知识讲解 2.2 Windows XP的常用管理 2.3 上机练习 2.4 疑难解答 2.5 课后练习第3课 汉字输入法 3.1 认识输入法 3.2 五笔字型输入法 3.3 其他输入法 3.4 上机练习 3.5 疑难解答 3.6 课后练习第4课 文件与文件夹的操作 4.1 文件与文件夹的基本操作 4.2 文件与文件夹的管理 4.3 上机练习 4.4 疑难解答 4.5 课后练习第5课 Word 2003入门 ……第6课 Word 2003进阶第7课 Word 2003高级应用第8课 Excel 2003入门第9课 Excel 2003进阶第10课 Excel 2003高级应用第11课 PowerPoint2003入门第12课 PowerPoint2003进阶第13课 Internet基础知识第14课 网上冲浪第15课 收发电子邮件附录A 五笔字根分布及助词口诀参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com