

<<PowerPoint 2003教程>>

图书基本信息

书名：<<PowerPoint 2003教程>>

13位ISBN编号：9787121032219

10位ISBN编号：712103221X

出版时间：2006-10

出版时间：电子工业

作者：戴建耘

页数：271

字数：460800

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<PowerPoint 2003教程>>

内容概要

本系列丛书是微软办公软件国际认证的配套教材，以单元形式循序渐进地为希望掌握微软办公软件应用技能的读者提供一条高效率的学习途径。

同时，还通过精心配置的模拟试题帮助读者在轻松的环境下扎实地学习，较快地达到通过Microsoft Office Specialist国际专业认证考试的目的。

本书是为Microsoft Office Specialist国际认证考试所精心规划并撰写的一套完整的学习教材，适用于希望通过微软PowerPoint 2003 Specialist国际专业认证考试的在校学生、公司职员、机关公务员、家庭办公人员，也可作为职业学校教学用书，培训师生办公自动化技能的实用教材。

<<PowerPoint 2003教程>>

书籍目录

PART 1 Microsoft Office Specia.ist认证篇 一、什么是Microsoft Office Specia.ist认证 满足企业与学校对您的要求 请在您的个人简历中加入微软国际认证能力证明 MOS与IC3认证的国际认可单位 取得国际性认证的好处、 二、Microsof Office Specia.ist的优势 对于个人的优势 对于企业的优势——员工没有执行力,企业哪有竞争力! 对于学术机构的优势 来自国外的实证 三、学分抵免与申请办法 怎样取得ACE美国教育咨询委员会的成绩认可 哪里可申请参加Microsof Office Specia.ist考试? 四、Microsoft Office Specia.ist认证种类 一般资格认证 Microsoft office Specia.ist Master Instructor 认证 取得Microsoft Office Specia.ist认证的准备步骤 五、学习参考数据 MOS主题式指定精选教材 六、在线考试流程 完全采用在线实作方式进行考试 登录考试系统 考试结束画面 考生注册画面 操作接口信息指示与控制按钮使用说明 七、考试秘诀 考试题数、时间及技巧 考生操作与答题须知 八、报名注意事项 报名及赴考须知 报名表填写参考范例 九、MOS世界大赛简介 历届大赛中国区回顾 获奖感言PART 2 学习教材篇 一、建立演示文稿 单元1 根据内容提示向导建立演示文稿 单元2 自定义演示文稿设计模板 单元3 使用设计模板建立演示文稿 单元4 添加、删除幻灯片 单元5 幻灯片版式 单元6 将Word文档内容导入幻灯片 单元7 切换幻灯片视图模式 CH1重点摘要——复习与自评 CH1实力测评 二、修改幻灯片 单元8 复制、移动幻灯片 单元9 幻灯片页面设置 单元10 设定幻灯片母版 单元11 设定幻灯片配色方案 单元12 设定幻灯片背景 CH2重点摘要——复习与自评 CH2实力测评 三、编辑文字 单元13 设定文字的字体格式 单元14 建立超链接文字 单元15 插入批注 单元16 复制文字格式 CH3重点摘要——复习与自评 CH3实力测评 四、编辑网表 单元17 插入影片和声音 单元18 插入剪贴画 单元19 插入对象和图标显示 单元20 插入自选图形 单元21 修改自选图形格式 单元22 插入艺术字 单元23 调整图形外形、尺寸和移动图形位置 单元24 在幻灯片中建立表格 单元25 在幻灯片中建立图表 CH4重点摘要——复习与自评 CH4实力测评 五、自定义幻灯片 单元26 添加备注内容 单元27 设定幻灯片播放时的切换效果 单元28 设定幻灯片的动画方案 单元29 自定义幻灯片对象的动画效果 单元30 创建幻灯片动作按钮 CH5重点摘要——复习与自评 CH5实力测评 六、输出设定 单元31 设定幻灯片打印范围 单元32 设定幻灯片打印内容 单元33 设定幻灯片打印选项 CH6重点摘要——复习与自评 CH6实力测评 七、幻灯片播放设定 单元34 设定幻灯片放映方式 单元35 播放时切换至另一张幻灯片 单元36 设定幻灯片播放之指针效果 单元37 排练计时 CH7重点摘要——复习与自评 CH7实力测评 八、组合协同工作 单元38 比较并合并演示文稿 单元39 联机协作 CH8重点摘要——复习与自评 CH8实力测评 九、文件管理 单元40 将演示文稿发布为网页 单元41 发送演示文稿到Microsoft Office Word 单元42 打包成CD CH9重点摘要——复习与自评 CH9实力测评PART 3 模拟试题篇 模拟试题1 模拟试题2 模拟试题3 模拟试题4 模拟试题5 模拟试题6 模拟试题7 模拟试题8 模拟试题9 模拟试题10 模拟试题11 模拟试题12 模拟试题13 模拟试题14 模拟试题15 模拟试题16 模拟试题17 模拟试题18 模拟试题19 模拟试题20 模拟试题21 模拟试题22 模拟试题23 模拟试题24 模拟试题25附录 附录A PowerPoint 2003简介 PowerPoint 2003环境介绍 PowerPoir.t 2003菜单 快捷键 附录B MOS PowerPoint 2003 模拟试题能力分析与自我检查记录表 附录C 实力测评参考解答

章节摘录

PART 1 Microsoft Office Specialist认证篇本篇将为您介绍微软(Microsoft)公司在全球超过128个国家与地区所认可的最新认证项目——“微软办公软件国际认证”(Microsoft Office Specialist), 它主要是为了帮助企业界的主管、办公人员、各个机构或学校众多的办公室行政工作人员、教师及学生提升在办公应用软件方面的专业技术实际操作能力与工作效率。

例如, 准确使用Word、Excel、PowerPoint、Outlook、Access等办公应用软件。

Microsoft Office Specialist(微软办公软件国际认证)是一条帮助您面向高等教育和具有良好前景工作的快捷方式之一, 也是对高中(职校)教育以及大学教育的完美补充。

想要详细地认识Microsoft Office Specialist吗?在本篇中, 您可以找到相关信息。

编辑推荐

<<PowerPoint 2003教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>