

<<电脑高手应用终极技巧金典>>

图书基本信息

书名：<<电脑高手应用终极技巧金典>>

13位ISBN编号：9787121035555

10位ISBN编号：7121035553

出版时间：2007-5

出版时间：电子工业

作者：孟龙波，黄平山，

页数：671

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑高手应用终极技巧金典>>

内容概要

《电脑高手应用终极技巧金典》是面向广大电脑用户策划编写的速查类电脑图书。

《电脑高手应用终极技巧金典》针对普通电脑用户对电脑操作的需要，简明扼要地介绍了1000多个电脑应用操作实用技巧。

具体包括操作系统的安装升级、操作系统的优化、操作系统实用操作技巧、局域网应用技巧、因特网应用技巧、邮件相关技巧、网络聊天操作技巧、办公软件应用技巧、输入法技巧、电脑安全相关技巧

。此外，还介绍了各种常用工具软件的操作技巧，如文件管理、压缩、刻录、图像浏览或处理、多媒体播放等。

《电脑高手应用终极技巧金典》介绍的操作技巧，是作者在多年的操作实践中摸索和积累的宝贵经验，因此《电脑高手应用终极技巧金典》内容具有很强的针对性和实用性，而且《电脑高手应用终极技巧金典》语言精练易懂，可供广大电脑用户快速查阅参考，从而达到高效率地使用电脑，最深程度地挖掘电脑应用功能的目的。

《电脑高手应用终极技巧金典》适合于普通电脑用户、电脑爱好者及电脑维护人员参考学习。

<<电脑高手应用终极技巧金典>>

书籍目录

第1篇 Windows技巧篇第1章 XP展翅腾飞——Windows XP超级技巧第2章 再现2000魅力——Windows 2000超级技巧第3章 让98焕发新活力——Windows 98超级技巧第2篇 网络应用技巧篇第4章 信息之路畅通无阻——局域网应用技巧第5章 网海遨游轻松冲浪——Internet浏览软件与技巧第6章 网络鸿雁时空无限——E-mail收发软件与实用技巧第7章 天涯变咫尺——网络聊天软件与实用技巧第8章 多快好省的搬运工——网络下载软件与第3篇 办公软件应用技巧篇第9章 办公排版轻松成就——Word应用技巧第10章 数据表格轻松实现——Excel应用技巧第11章 办公演示法宝——PowerPoint应用技巧第12章 齐心协力合作之道——Outlook办公协作技巧第4篇 输入法与工具软件应用技巧篇第13章 运指如飞——输入法应用技巧第14章 万事无忧——文件管理与数据备份技巧第15章 缩放自如——文件压缩技巧第16章 “刻”骨铭心——刻录与光驱软件技巧第17章 图像管家——图像浏览与处理技巧第18章 影音娱乐中心——影音与多媒体应用技巧第5篇 电脑安全与防护篇第19章 防患于未然——个人数据信息保障技巧第20章 巧杀巧防系统无忧——杀毒与防黑技巧附录A 电脑实用快捷键教程

<<电脑高手应用终极技巧金典>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>