

图书基本信息

书名：<<全国计算机等级考试实用应试教程>>

13位ISBN编号：9787121036828

10位ISBN编号：7121036827

出版时间：2007-1

出版时间：电子工业

作者：陈红莉

页数：305

字数：537200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书紧扣最新版考试大纲，以高教版教程为基础，结合编者多年从事命题、阅卷及培训辅导的实际经验编写而成。

章节主体部分是知识点的讲解，精讲重点与难点，并运用特殊标记对重要考点进行标识；讲解过程中穿插真题和典型例题，并给出详细的解析；章节末安排适量习题并提供解答。

提供一章内容进行上机专题辅导。

书末附有数套笔试模拟试卷及解析，供考生考前实战演练。

本书配有上机光盘，包含电子教案，方便培训班老师教学，还包含配书辅导软件，便于读者自学自测；另外，光盘中提供数套全真上机达标试题，上机题的整个考试过程与真实考试完全相同，并特别增加了试题评析功能及考点速记，便于读者考前上机演练并掌握相关知识点，手把手引领考生过关。

本书具有标准、严谨、实用、高效、考点全面、考题典型、练习丰富等特点，非常适合相关考生使用，也可作为高等院校或培训班的教材。

书籍目录

第1章 计算机基础知识	1.1 计算机概述	1.1.1 计算机发展简史	1.1.2 计算机的特点
1.1.3 计算机的应用	1.1.4 计算机的分类	1.2 数制与编码	1.2.1 数制的基本概念
1.2.2 二、十和十六进制数	1.3 计算机中字符的编码	1.3.1 西文字符的编码	1.3.2 汉字的编码
1.4 指令和程序设计语言	1.4.1 计算机指令 (Instructions)	1.4.2 程序设计语言	
1.5 计算机系统的组成	1.5.1 “存储程序控制”计算机的概念	1.5.2 计算机硬件系统的组成	
1.5.3 计算机软件系统的组成	1.6 微型计算机的硬件系统	1.6.1 微型计算机的基本结构	
1.6.2 微型计算机的硬件及其功能	1.6.3 微型计算机的技术指标	1.7 多媒体技术简介	
1.8 计算机病毒及其防治	1.8.1 计算机病毒的实质和症状	1.8.2 计算机病毒的预防	
1.8.3 计算机使用安全常识	1.9 典型考题分析	1.10 过关练习与答案	1.10.1 过关练习
1.10.2 参考答案	第2章 Windows 2000操作系统	2.1 Windows 2000操作系统使用初步	2.1.1
Windows 2000 Professional的特点	2.1.2 Windows 2000的运行环境	2.1.3 Windows 2000的启动和退出	
2.1.4 创建新用户帐户	2.1.5 Windows 2000桌面的组成	2.2 Windows 2000的基本概念和基本操作	
2.2.1 Windows 2000的基本术语	2.2.2 鼠标器和键盘的操作	2.2.3	
Windows 2000的窗口	2.2.4 菜单和工具栏的操作	2.2.5 对话框	2.3 运行应用程序
2.3.1 应用程序的运行	2.3.2 应用程序的退出	2.3.3 最小化所有应用程序窗口	2.3.4
应用程序间的切换	2.4 Windows 2000和MS-DOS	2.4.1 运行MS-DOS命令的环境	2.4.2
MS-DOS命令	2.5 Windows 2000的资源管理系统	2.5.1 基本概念	2.5.2 “资源管理器”的启动和退出
2.5.3 资源管理器窗口	2.5.4 管理文件和文件夹	2.5.5 对象属性	2.5.6
文件和文件夹的查找	2.5.7 有关磁盘的操作	2.5.8 剪贴板及其使用	2.5.9 “我的电脑”窗口
2.5.10 创建应用程序的快捷方式	2.6 Windows 2000系统环境设置	2.6.1 设置显示器	
2.6.2 键盘和鼠标	2.6.3 添加和删除应用程序	2.6.4 中文输入法的安装与输入	2.6.5
改变日期/时间和时区设置	2.6.6 在“开始”菜单上添加新的项目	2.7 其他	2.7.1 附件
2.7.2 Windows 2000多媒体附件	2.7.3 Windows 2000的帮助系统	2.8 典型考题分析	2.9
过关练习与答案	2.9.1 过关练习	2.9.2 参考答案	第3章 Word 2000的使用
第4章 Excel 2000的使用	第5章 演示文稿软件PowerPoint 2000	第6章 因特网 (Internet) 的初步知识和简单应用	第7章 超级模拟试题及答案
参考文献			

编辑推荐

光盘内容，三大系统：练习系统、考试系统、辅导系统、自动生成试卷、自动计时，试题评析。

超量题库：全真笔试题库 + 全真上机题库 + 配书辅导题库。

两大模块：笔试模块、上机模块。

教学支持：提供完整电子教案、考点速记。

《飞思考试中心·全国计算机等级考试实用应试教程：一级MS Office/B（2008考试专用）（附光盘1张）》紧扣最新版考试大纲，以高教版教程为基础，结合编者多年从事命题、阅卷及培训辅导的实际经验编写而成。

《飞思考试中心·全国计算机等级考试实用应试教程：一级MS Office/B（2008考试专用）（附光盘1张）》编写目的是将同步辅导直接加到教程中，做到一本通。

章节主体部分是知识点的讲解，精讲重点与难点；讲解过程中穿插真题和典型例题，并给出详细的解析；章节末安排适量习题并提供解答。

书末附有数套笔试模拟试卷及解析，供考生考前实战演练。

全真模拟：登录，抽题、答题、交卷等与真实上机完全一致，营造逼真的考试氛围。

智能系统：自动生成试卷，自动计时，特别增加了试题评析功能，便于考生自学与提高。

考点速记：提供考点速记卡，方便记忆该掌握的知识。

电子教案：精心设计电子教案，全方位提供教学支持。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>