

<<会展概论>>

图书基本信息

书名：<<会展概论>>

13位ISBN编号：9787121043277

10位ISBN编号：7121043270

出版时间：2007-8

出版时间：电子工业出版社

作者：郑彬 主编

页数：301

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会展概论>>

### 内容概要

本书为中等专业学校会展专业推荐教材。

本书以现代会展基本要素为框架，结合会展项目组织的具体实践，探讨了会展项目组织的要点与工作流程。

全书共分为九章，主要包括会展概述、会展的由来、会议策划与组织、展览会的组织、会议服务、展览服务、会展旅游、会展企业及行业管理、会展人才培养等方面内容。

本书可以作为中等职业学校会展及旅游、文秘等相关专业的教学用书，也可以作为会展企业、参展企业相关岗位员工的培训教材和自学用书。

## &lt;&lt;会展概论&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 绪论	1.1 会展概述	1.1.1 会展的概念与特点	1.1.2 会展的内涵及本质	1.1.3 会展的类型与功能	1.2 会展业	1.2.1 会展业及其形成的条件	1.2.2 会展学科的研究对象	1.2.3 会展业与相关产业的关系	本章小结	专业术语	本章练习	实训任务
	2.1 中国会展的历史演变	2.1.1 中国会展的早期阶段(1949—1978)	2.1.2 中国会展的发展阶段(1985—2000)	2.1.3 中国展览的近代阶段(2001—)	2.2 会展业与会展经济	2.2.1 国际会展业发展的现状	2.2.2 国际会展业的趋势	2.2.3 会展经济概述	本章小结	案例阅读	专业术语	本章练习
	3.1 会议概述	3.1.1 会议定义与功能	3.1.2 会议的分类	3.2 会议的策划	3.2.1 会议目标与任务的确定	3.2.2 会议议题的确定	3.2.3 参会代表的确定	3.2.4 会议规模的确定	3.2.5 会议地点与时间的选择	3.2.6 会议的议程、日程和程序的确定	3.2.7 会议宣传策划	3.3 会议的组织流程
	3.3.1 会议前期准备工作	3.3.2 会议期间的组织与接待工作	3.3.3 会议结束后的总结与评估工作	本章小结	案例阅读	专业术语	本章练习	实训任务	4.1 展会构成要素	4.1.1 主办单位	4.1.2 承办单位	4.1.3 参展者
									4.1.4 展览观众	4.1.5 展会场馆	4.1.6 展会服务承包商	4.2 展前策划
												4.2.1 展览决策.....
												第5章 会议服务
												第6章 展览服务
												第7章 会展旅游
												第8章 会展企业及行业管理
												第9章 会展人才培养
												附录A 会展业相关机构的构及基本法规
												附录B 构建中等职业学校会展专业核心课程体系
												参考文献

<<会展概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>