

<<财经英语>>

图书基本信息

书名：<<财经英语>>

13位ISBN编号：9787121046605

10位ISBN编号：7121046601

出版时间：2007-7

出版时间：电子工业出版社

作者：孙旭 编

页数：206

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财经英语>>

内容概要

这本《财经英语》是专门针对中等职业学校的财经类学生编写的。

内容比较浅显扼要，选材短小精悍、循序渐进。

这本书按照模块的形式编写，每个模块相对独立，同时模块之间又存在一定联系。

全书共有六个模块，每个模块有六篇文章。

这六个模块是：财经基础、会计英语、银行英语、保险英语、证券英语和文秘英语。

本书可作为中等职业学校财经专业英语教材，也可用做财经类工作人员学习英语的参考书。

<<财经英语>>

书籍目录

模块1 财经基础 Unit 1 The Functions of Money Unit 2 What Is Economics? Unit 3 Markets Unit 4 Which Is More Important, Buying or Selling? Unit 5 Credit Cards Unit 6 What Is Inflation? 模块2 会计英语 Unit 1 The Accounting Profession Unit 2 The Conventions of Accounting Unit 3 The Conventions of Accounting Unit 4 Owner ' s Equity Unit 5 Accounting Equation Unit 6 Double Entry System 模块3 银行英语 Unit 1 The Services of a Bank Unit 2 The World Bank Unit 3 Deposits Unit 4 Advances Unit 5 Cheques Unit 6 Using Credit Cards 模块4 保险英语 Unit 1 Insurance Unit 2 Types of Insurance Unit 3 Life Insurance Unit 4 Reinsurance Unit 5 Insurable Interest Unit 6 Insurance Market 模块5 证券英语 Unit 1 What Is Stock Trading and How Does It Work? Unit 2 Why Do People Buy Stocks? Unit 3 What Is a Growth Stock? Unit 4 Characteristics of Stocks Unit 5 Investment Objectives Unit 6 Buying and Selling of Securities in the U.S. 模块6 文秘英语 Unit 1 Introduction of the Company Structure to New Employees Unit 2 Reservations Unit 3 Air Safety Instructions Unit 4 An Invitation Letter Unit 5 A Minute Unit 6 Notifying Job Applicants 总词汇表 参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>