

<<职场小黑书>>

图书基本信息

书名：<<职场小黑书>>

13位ISBN编号：9787121046964

10位ISBN编号：7121046962

出版时间：2007-8-1

出版时间：电子工业出版社

作者：[美]杰弗里·吉特默

页数：187

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场小黑书>>

内容概要

本本占领亚马逊畅销书榜，全面提升职场战斗力！

用6.5招教你如何从认识别人过渡到让别人认识你。

沟通要求你具备亲和力、专注度和“利人在先”的能力。

当你将三者相结合，你就将揭晓高效率沟通的秘诀，获得人脉财富的“大丰收”！

人际关系和人际沟通的学问与实践的掌握不适合于那些急功近利、缺乏耐心的企业家们或销售人员。

如果你就是这类人，那么请扔下这本书，或者把它转给那些有志创立财富基业的人们，因为他们不仅仅只做一笔销售买卖。

讲述沟通和沟通方法的小黑书要让你的通信录成为一件指引你成功的工具，而不仅仅是一本号码数据库。

<<职场小黑书>>

书籍目录

沟通四问揭示发展与成功的答案 / 0你认识谁？

/ 1你的沟通能力如何？

/ 3你知道如何与他人建立联系吗？

/ 6谁认识你？

/ 8沟通的17.5条策略、指南和规则 / 10第1招 我认识谁 / 16衡量你认识的人的价值 / 17职场小黑书之自我测试 / 18我如何学会沟通？

我如何建立沟通关系？

/ 20你现有的财富基础：人力资本 / 23“比利，快做功课。

” / 26第2招 我的目的 / 29如果你连自己的目的都不知道，那么这个目的可能永远都达不到 / 30问一下你自己：你目前已经联系过哪些人，他们对你的意义何在？

/ 34第3招 我该做什么 / 42先思考！

后行动！

/ 43“休斯敦，联系上了！

”时刻准备着与陌生人建立联系 / 46拿出勇气去沟通 / 48你必须克服的问题 / 51放慢速度，结交挚友 / 53交际指南：6.5条成功交际的基本实用准则 / 57不用夸夸其谈，不用采取“口水攻势”，如何会见大人物？

/ 60如何掌握“30秒高效商务交流法”？

/ 62颠覆式个人商务交流法 / 64个人信息带动关系与商机 / 68交际没有成效吗？

交际是要动脑的！

/ 70将商业联系转化为个人关系 / 75第4招 如何建立联系 / 78现实世界中的联系：解答如何联系以及为何联系 / 79如何给潜在客户打冷电话？

/ 79如何在交际场合建立联系？

/ 79如何与同事联系？

/ 88第5招 谁认识你 / 102让别人认识你的第一步 / 103掌握自我定位的8.5条关键要素 / 106怎样对待慕名而来的人？

/ 108和那些能够对你说“行！

”的人面对面交流 / 109让别人认识你的三大秘诀 / 112更多的感想，如何让别人认识你？

/ 115第6招 联系的秘密力量 / 116在沟通方面你可能犯的最大错误！

/ 117在达拉斯机场 / 119沟通的组织：利用多种联系的力量 / 120友善的力量 / 122如果你说话不着边际，那么你就输了 / 123让人们为你而惊呼，被你所折服 / 125从“喵”到“喔！

”猫咪里托也有商务名片 / 129用电子杂志保持接触 / 131亲善关系：培养这种关系，找到联系 / 136联系

上升为关系的秘诀 / 142吸引力的法则与秘诀 / 144第6.5招 联系的价值 / 146“六度分隔理论”的秘密 /

147你的新血型：N+(交际活跃型) / 149找到纽带，加深联系 / 151交际网络的编织秘密 / 154发展战略联盟式的推荐法：有难度，但是会成功 / 157构建你的影响圈，提升你的沟通能力 / 161终篇 掌握联系 /

163停 / 164打造“你”品牌，树立你的形象与信誉 / 165如何建立最重要的联系？

/ 168保持长期的联系 / 170间接联系——穿着的沟通学问 / 172一流的要素 / 174“利人在先”的秘诀与

影响力 / 176活到老，联系到老 / 178

<<职场小黑书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>