

<<外贸函电>>

图书基本信息

书名：<<外贸函电>>

13位ISBN编号：9787121048180

10位ISBN编号：7121048183

出版时间：2007-9

出版时间：电子工业

作者：李卫 编

页数：223

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;外贸函电&gt;&gt;

## 内容概要

《零距离上岗·高职高专国际经济与贸易专业系列规划教材：外贸函电》在内容、结构上分别以外贸交易磋商过程和外贸合同磋商内容为两条主线，在第一部分介绍了英文函电的书写原则和特点；第二部分介绍了建立商务关系、询价、报价、接受的交易过程；第三部分介绍了外贸合同内容的磋商；第四部分介绍了外贸业务中的合同和信用证；第五部分介绍了电子商务和其他国际贸易方式。为强调每一部分的重点内容，使其目的性和系统性一目了然，各部分设置了学习目标和小结；每单元设置了完整的教学和学习内容，包括课文、生词解释、注释、关键词、实用短语和句子、相关链接、综合练习和技能训练等八个部分。

<<外贸函电>>

书籍目录

Part One Basic Knowledge of Modern Business Letter Unit 1 The Language of Modern Business Letter Unit 2  
Formats and Parts of Modern Business Letter Part Two Business Letter in International Trade Process Unit 3  
Establishing Business Relations Unit 4 Inquiries and Replies Unit 5 Offers and Counter-offers Unit 6  
Acceptance Part Three Negotiation in International Trade Terms Unit 7 Quality and Quantity Unit 8  
Packing Unit 9 Price and its Terms Unit 10 Shipment Unit 11 Insurance Unit 12 Payment U  
13 Inspection, Claims and Arbitration Part Four Sales Contracts, Letters of Credit and the Amendment of  
L/C Unit 14 Sales Contracts Unit 15 Letters of Credit Part Five Electronic Commerce and Other Forms  
of Trade Unit 16 Electronic Commerce Unit 17 Other Forms of Trade

<<外贸函电>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>