

<<Access 2003数据库教程>>

图书基本信息

书名：<<Access 2003数据库教程>>

13位ISBN编号：9787121049736

10位ISBN编号：7121049732

出版时间：2007-10

出版时间：电子工业出版社

作者：戴建耘 编

页数：455

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《微软办公系列国际专业认证丛书·职业技能鉴定教材·Access 2003数据库教程》是为Microsoft Office Specialist国际认证考试所精心规划并撰写的一套完整的学习教材，适用于希望通过微软Access 2003 Specialist（专业级）国际专业认证考试的在校学生、公司职员、机关公务员、家庭办公人员，也可作为职业学校教学用书，培训办公自动化技能的实用教材。

本系列丛书是微软办公软件国际认证的配套教材，以单元形式循序渐进地为希望掌握微软办公软件应用技能的读者提供一条高效率的学习途径。

同时，还通过精心配置的模拟试题帮助读者在轻松的环境下扎实地学习，较快地达到通过Microsoft Office Specialist国际专业认证考试的目的。

书籍目录

PART 0 Microsoft Office Specialist认证篇一、什么是Microsoft Office Specialist认证满足企业与学校对您的要求请在您的个人简历中加入微软国际认证能力证明MOS与IC3认证的国际认可单位取得国际性认证的好处二、Microsoft Office Specialist的优势对于个人的优势对于企业的优势——员工没有执行力，企业哪有竞争力!对于学术机构的优势来自国外的实证三、学分抵免与申请办法怎样取得ACE美国教育咨询委员会的成绩认可哪里可申请参加Microsoft Office Specialist考试?四、Microsoft Office Specialist认证种类一般资格认证Microsoft Office Specialist Master Instructor认证取得Microsoft—Office Specialist认证的准备步骤五、学习参考数据MOS主题式指定精选教材六、在线考试流程完全采用在线实作方式进行考试登录考试系统考试结束画面考生注册面面操作接口信息指示与控制按钮使用说明七、考试秘诀考试题数、时间及技巧考生操作与答题须知八、报名注意事项报名及赴考须知报名表填写参考范例九、MoS世界大赛简介历届大赛中国赛区回顾获奖感言PART 1 学习教材篇Chater 1 数据库系统概念与Access 2003ch1重点摘要——复习与自评ch1实力测评Chapter 2表ch2重点摘要——复习与自评ch2实力测评Chapter 3查询ch3重点摘要——复习与自评ch3实力测评Chapter4窗体(F0m)ch4重点摘要——复习与自评ch4实力测评.....PART 2 模拟试题篇附录

<<Access 2003数据库教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>