

<<中文版Access 2007宝典>>

图书基本信息

书名：<<中文版Access 2007宝典>>

13位ISBN编号：9787121055348

10位ISBN编号：7121055341

出版时间：2008-1

出版时间：电子工业

作者：封超

页数：620

字数：1126000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

Microsoft Office Access 2007是Microsoft公司开发的数据库设计软件，是Microsoft Office 2007办公软件家族的一员，是专业化的数据库设计与开发工具，它可以完成保存信息、数据计算处理、数据分析决策、信息动态发布等工作。

在数据处理方面，Microsoft Office Access 2007具有公式计算、函数计算、数据排序、数据筛选、数据汇总、数据分析、生成图表等功能，因此被广泛应用于统计、分析数据和财务管理等领域。

相比老版本的Access，Access2007的窗口操作环境发生了很大的变化，由原来的菜单和工具栏操作变成选项卡和组操作，这种变化能够大幅度提高用户的操作效率。

本书是关于Access 2007的大全类书籍，囊括了Access 2007的所有主要功能，尤其是Access 2007的新增功能，例如改进的全新用户界面、功能强大的模板、增强的排序和筛选功能、表格式布局、导航窗格等。

本书的特色在于结合实际对Access 2007的功能进行讲解，让读者不只是单纯地学习Access2007的功能，而是将其相关功能融入到具体的实例中，这样更能让读者充分掌握Access 2007的知识点。

作为大全类书籍，本书在知识点讲述上力求表述准确、权威。

在结构安排上，本书分为入门篇、深入篇、高级篇和数据库系统开发篇等4篇，总共26章内容，这样安排的目的在于让读者可以根据自己的知识层次有选择地分层学习。

对于初级读者，可以从头开始系统学习；对于已经非常熟练地使用老版本Access的读者，则可以跳过入门篇，直接学习深入篇、高级篇或数据库系统开发篇中的内容。

具体内容编排如下。

第1部分Access 2007入门篇 第1章：Access 2007入门。

主要介绍如何安装和删除Access 2007、启动和退出Access 2007、使用本地模板创建数据库系统，以及Access 2007操作环境和设置。

第2章：Access 2007对象及基本操作。

主要介绍Access 2007对象的基本概念以及相关视图的基本操作。

第3章：数据库基础。

主要介绍数据库、数据库系统、关系数据库等相关的理论知识。

第4章：创建数据库和表。

主要介绍数据库的创建方法，同时介绍创建表的不同方法及详细过程。

第5章：操作数据表。

主要介绍数据库视图操作和记录操作。

第6-8章：主要介绍查询、窗体和报表的相关概念、功能，以及基本的创建方法和详细过程。

第2部分Access 2007深入篇.. 第9章：使用外部数据。

主要介绍规格的基本概念，以及导入、导出的几种方法。

第10章：多表关系及应用。

主要介绍表间关系的建立、查阅向导的使用、列表框和组合框的使用、为数据表创建索引、有效性规则的创建，以及输入掩码的使用等内容。

第11章：设置查询条件。

主要介绍如何设置查询条件，以及在查询中实施计算。

第12章：常用SQL语句。

主要介绍在查询中经常用到的SQL语句。

第13章：设计复杂查询。

主要介绍交叉表查询、SQL查询、参数查询及操作查询的创建和使用，同时也介绍了查询的设置和优化。

第14章：复杂窗体设计。

主要介绍控件的使用，包括创建和添加控件、设置控件属性、格式化窗体以及使用计算控件等。

第15章：使用校验控件。

主要介绍校验控件的基本知识，同时以选项组控件、列表框控件和组合框控件为例介绍了校验控件的应用。

第16章：Access报表的高级应用。

主要介绍报表的组成、图表使用、折叠栏报表、邮件归并报表，以及计算和汇总的应用。

内容概要

本书是关于Access 2007的大全类书籍，囊括了Access 2007的所有功能，尤其是Access 2007的新增功能（例如改进的全新用户界面、功能强大的模板、增强的排序和筛选功能、表格式布局、导航窗格等）进行了详尽阐释。

在结构安排上，全书共分为入门篇、深入篇、高级篇和数据库系统开发篇等4篇，总共26章内容，读者可以根据自己的知识层次有选择地分层学习。

书中以实例贯穿全书，突出强调Access2007年具体应用。

本书结构清晰，内容丰富，讲解深入透彻，适合广大计算机用户、技术管理人员，尤其适合从事数据库开发和应用的阅读、参考。

书籍目录

第1部分 Access2007入门篇 第1章 Access2007入门 第2章 Access2007对象及基本操作 第3章 数据库基础
第4章 创建数据库和表 第5章 操作数据表 第6章 简单查询 第7章 创建简单窗体 第8章 创建和打印报表
第2部分 Access2007深入篇 第9章 使用外部数据 第10章 多表关系及应用 第11章 设置查询条件 第12章
常用SQL语句 第13章 设计复杂查询 第14章 复杂窗体设计 第15章 使用校验控件 第16章 Access报表的
高级应用第3部分 Access2007高级篇——宏与VBA 第17章 宏设计 第18章 VBA入门 第19章 内部函数和
过程 第20章 对象和自定义类 第21章 调试VBA程序 第22章 使用数据库工具第4部分 数据库系统开发
篇 第23章 数据库管理系统设计基础 第24章 进销存管理系统 第25章 质检管理系统 第26章 项目管理系
统

编辑推荐

本书结构合理，知识点丰富，囊括了Access 2007中的所有主要功能，其中对于Access2007的新增功能例如改进的全新用户界面、功能强大的模板、增强的排序和筛选功能、表格式布局、导航窗格等)进行了详尽阐释。

书结合实例讲解Access2007的具体功能，将各个知识点融入到一个实例中，以便读者在实际演练中加强理解，熟能生巧。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>