

<<电脑常用技巧>>

图书基本信息

书名：<<电脑常用技巧>>

13位ISBN编号：9787121055430

10位ISBN编号：7121055430

出版时间：2008-1

出版时间：电子工业

作者：华信卓越

页数：263

字数：487000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑常用技巧>>

内容概要

本书内容涵盖Windows操作系统、注册表、Office办公软件、邮件收发软件以及聊天工具软件的大量丰富实用的操作技巧。

通过本书的学习，可使读者全面掌握操作系统及注册表的高级应用、深刻领略办公软件的强大功能，随心所欲地在网上尽情冲浪。

本书语言轻松、图解丰富，内容全面，能使广大读者在娱乐中轻松地掌握电脑操作的应用技巧，会为工作和学习带来事半功倍的效果。

本书附带的多媒体自学光盘中，对大量的技巧进行了实际演示，并提供了技巧的查询功能，将使读者的学习过程更加直观和便利。

本书适合于想全面提高计算机水平的电脑爱好者以及在这方面有工作需求的读者使用。

书籍目录

第一章 Windows操作系统常用技巧第二章 注册表常用技巧第三章 Word常用技巧第四章 Excel常用技巧
第五章 PowerPoint常用技巧第六章 IE浏览器常用技巧第七章 邮件收发软件常用技巧第八章 QQ
和Windows Live Messenger常用技巧

编辑推荐

本书的结构和内容按照电脑初学者的学习习惯进行编排，使用简洁流畅的语言介绍重点知识，通过典型实用的操作实例帮助读者快速掌握技能。

操作步骤表述在讲解操作实例时，本书采用了图解方式，将主要操作步骤直接指向插图中的相关位置，直观地指引读者进行学习，便于快速领会相关知识。

丰富且实用包含最常用、最实用的电脑知识，还有众多操作技巧都囊括其中！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>