

图书基本信息

书名：<<五笔字型与Word 2007排版基础与提高>>

13位ISBN编号：9787121056796

10位ISBN编号：7121056798

出版时间：2008-7

出版时间：华信卓越 电子工业出版社 (2008-07出版)

作者：华信卓越

页数：363

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

作为《新电脑课堂》丛书之一，本书从初学者的需求出发，详细介绍了五笔字型输入法和常用汉字排版软件Word 2007，主要内容包括：鼠标和键盘的基本操作，汉字输入法的分类，五笔字型输入法的字根记忆方法、汉字拆分原则、简码和词组输入方法，以及在Word中进行文本输入、编辑和排版的实用技巧。

本书内容翔实、图文并茂、步骤详细，并提供了大量直观、生动、实用的操作实例，帮助读者进行理解；在结构上采用“基础+提高”模式，使读者在掌握基础知识的前提下，获得进一步的提升。

本书配有交互式多媒体光盘，除了涵盖书中精华内容外，还配备了大量五笔互动练习，配合图书一起使用，更加便于读者自学，从而大大提高学习效率。

书籍目录

第1章 电脑入门1.1 电脑的基础知识1.1.1 电脑的发展1.1.2 电脑的应用领域1.2 电脑的组成1.2.1 电脑的硬件1.2.2 电脑的软件1.3 电脑的使用1.3.1 启动环境1.3.2 使用操作系统和应用程序1.3.3 关闭电脑1.4 管理文件夹1.4.1 文件和文件夹的基本概念1.4.2 文件和文件夹的基本操作1.4.3 移动和复制文件或文件夹1.4.4 重命名文件或文件夹1.4.5 删除文件或文件夹1.4.6 更改文件或文件夹属性1.4.7 删除或还原〔回收站〕中的文件或文件夹1.5 磁盘管理1.5.1 查看磁盘属性1.5.2 格式化磁盘1.5.3 清理磁盘1.5.4 整理磁盘碎片1.6 鼠标的的使用1.6.1 鼠标的握法1.6.2 鼠标的的基本操作1.6.3 鼠标的的显示形状1.6.4 设置鼠标属性1.7 汉字输入法1.7.1 汉字输入法类型1.7.2 中/英文切换1.7.3 全角/半角切换1.7.4 输入法的添加习题第2章 认识键盘2.1 键盘结构2.1.1 主键盘区2.1.2 编辑控制键区2.1.3 功能键区2.1.4 指示灯区2.1.5 数字小键盘区2.2 键盘操作2.2.1 正确的姿势2.2.2 正确的指法操作2.2.3 主键盘指法操作2.2.4 数字键指法分区2.3 指法练习2.3.1 基准键练习2.3.2〔G〕和〔H〕键练习2.3.3〔R〕〔T〕〔Y〕〔U〕键练习2.3.4〔V〕〔B〕〔N〕〔M〕键练习2.3.5〔E〕和〔I〕键练习2.3.6〔Q〕〔W〕〔O〕〔P〕键练习2.3.7〔Z〕〔X〕〔C〕键练习2.3.8 大写字母练习2.3.9 数字键练习2.3.10 符号键练习2.3.11 控制键练习2.4 盲打技巧2.5 实战操作第3章 86版五笔字型输入法初识3.1 汉字的结构3.1.1 五笔字型输入法中汉字的笔画3.1.2 五笔字型输入法中汉字的字根3.1.3 五笔字型输入法中汉字的字型习题3.2 字根的键盘分布3.2.1 字根的区位3.2.2 字根的键盘分布3.2.3 五笔字根的键盘分布规律3.3 快速记忆五笔字根3.3.1 五笔字根口诀.....第4章 熟练掌握86版五笔字型输入法第5章 98版五笔字型输入法第6章 智能五笔与万能五笔输入法第7章 常用输入法及文本编辑软件第8章 Word 2007基本操作第9章 Word排版基本操作第10章 混合类型文档的编辑第11章 文档打印和保护习题答案

章节摘录

插图：第1章 电脑入门1.1 电脑的基础知识我们这个时代被称为电脑时代，电脑已经成为日常生活的重要部分，为了更好地使用电脑，需要掌握一定的输入法，用五笔字型输入文本信息，用Microsoft Word排版，都要在电脑上进行。

我们首先了解一些简单的电脑基础知识，以便更好地学习输入法。

1.1.1 电脑的发展世界上第一台电脑于1946年在美国宾夕法尼亚大学诞生，它重达80吨，将有1.8万个真空管，每秒可运算5000次加法和360次乘法，经过几十年的发展，电脑的性能和体积发生了很大的变化，根据使用的电子器件，可以将电脑划分为六代。

编辑推荐

《五笔字型与Word 2007排版基础与提高》由电子工业出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>