

图书基本信息

书名：<<Excel 2007函数与公式应用大全>>

13位ISBN编号：9787121057779

10位ISBN编号：7121057778

出版时间：2008-3

出版时间：电子工业

作者：本社

页数：737

字数：1265000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

Excel是目前处理数据使用最频繁的工具之一，其拥有的强大功能的函数库更是受到广大用户的喜爱，本书系统介绍Microsoft Excel 2007中的函数以及这些函数的使用方法和技巧。

本书从格式、参数、作用、应用举例、注意点说明、相关函数6个方面对Microsoft Excel 2007函数进行了全面的讲解，本书采用理论与实践相结合，对常用函数配有针对性强且有实际应用背景的案例，读者可根据书中的案例举一反三，解决实际工作中遇到的问题，。

本书内容全面，结构清晰、讲解细致，是一本学习Excel函数必备宝典，凡是学习、使用Excel解决实际问题的用户都是本书的读者，它是办公人员实现高效办公的得力助手。

本书含1张光盘，包含书中用到的所有Excel数据，方便读者学习和实践操作。

书籍目录

第1章 Excel函数知识 1.1 Excel常见名词 1.2 单元格引用 1.3 公式基础 1.4 函数基础 1.5 错误分析查 1.6 Excel数据安全 1.7 如何学习Excel函数 第2章 日期和时间函数 2.1 日期和时间函数基础 2.2 TODAY: 返回当前日期 2.3 NOW: 返回当前的日期和时间 2.4 DATE: 返回特定日期的年、月、日 2.5 DATEVALUE: 返回文本字符串所代表的日期序列号 2.6 YEAR: 返回某日期对应的年份 2.7 MONTH: 返回某日期对应的月份 2.8 DAY: 返回某日期对应当月的天数 2.9 TIME: 返回某一特定时间的小数值 2.10 TIMEVALUE: 返回文本字符串所代表的时间小数值 2.11 HOUR: 返回时间值的小时数 2.12 MINUTE: 返回时间值中的分钟 2.13 SECOND: 返回时间值的秒数 2.14 WEEKDAY: 返回某日期为星期几 2.15 WEEKNUM: 返回代表一年中第几周的一个数字 2.16 EDATE: 返回指定月数之前或之后的日期 2.17 EOMONTH: 返回指定日期之前或之后月份的最后一天的日期 2.18 WORKDAY: 返回某日期之前或之后相隔指定工作日的某一日期日期值 2.19 NETWORKDAYS: 返回开始日期和结束日期之间完整的工作日数值 2.20 DAYS360: 按照一年360天计算, 返回两日期间相差的天数 2.21 YEARFRAC: 返回开始日期结束日期之间的天数占全年天数的百分比 2.22 综合案例 第3章 逻辑函数 3.1 IF: 根据指定的条件返回不同的结果 3.2 AND: 判定指定的多个条件是否全部成立 3.3 OR: 判定指定的任一条件是为真, 即返回真 3.4 NOT: 对其参数的逻辑求反 3.5 TRUE: 返回逻辑值TRUE 3.6 FALSE: 返回逻辑值FALSE 3.7 IFERROR: 捕获和处理公式中的错误 3.8 综合案例 第4章 信息函数 4.1 CELL: 返回引用单元格信息 4.2 ERROR.TYPE: 返回对应错误类型数值 4.3 INFO: 返回与当前操作环境有关的信息 4.4 N: 返回转换为数字后的值 4.5 NA: 返回错误值 4.6 TYPE: 返回表示值的数据类型的数字 4.7 ISBLANK: 判断参数的内容是否为空白 4.8 ISERR: 判断# N/A以外的错误值 4.9 ISERROR: 判断错误值 4.10 ISEVEN: 偶数判断 4.11 ISLOGICAL: 判断逻辑值 4.12 ISNA: # N/A错误值判断 4.13 ISNONTEXT: 非文本判断 4.14 ISNUMBER: 判断值是否为数字 4.15 ISODD: 奇数判断 4.16 ISREF: 引用值判断 4.17 ISTEXT: 文本判断 第5章 数学和三角函数 5.1 ABS: 返回数字的绝对值 5.2 SUM: 返回某一单元格区域中所有数字之和 5.3 SUMIF: 按条件对指定单元格求和 5.4 PRODUCT返回所有参数乘积值 5.5 SUMPRODUCT 返回数组间对应的元素乘积之和 5.6 SUMSQ返回参数的平方和 5.7 SUMX2PY2返回两数组中对应数值的平方和之和 5.8 SUMX2MY2返回两数组中对应数值的平方差之和 5.9 SUMXMY2返回两数组中对应数值之差的平方和 5.10 SUBTOTAL返回列表或数据库中的分类汇总 5.11 QUOTIENT 返回两数相除的整数部分 5.12 MOD返回两数相除的余数 5.13 SIGN返回数值的符号 5.14 GCD返回参数的最大公约数 5.15 LCM返回参数的最小公倍数 5.16 SERIESSUM返回幂级数近似值 5.17 INT返回参数的整数部分 5.18 TRUNC返回数值去尾取整后的值 5.19 ROUND返回按指定位数取整后的数字立 5.20 ROUNDUP返回向上舍入的数值第6章 查找和引用函数第7章 文本函数 第8章 数据库函数第9章 多维数据集函数 第10章 外部函数 第11章 统计函数 第12章 财务函数 第13章 工程函数第14章 大型综合案例 附录A 常用快捷键 附录B 数据分析常用的Excel函数 附录C 工作表和工作簿规范与附录B 限制 附录D 函数索引

编辑推荐

本书在讲述各个函数时，以函数格式、参数说明、应用举例、结果说明、相关函数等6大步骤，确保读者深入了解每个函数的使用，然后再通过“实战案例—实战技巧，综合案例”让读者来“演练·提高-升华”。

本书在读者阅读体验方面尽量采用人性化讲解方式。结构清楚、步骤清晰，“标注”图中重要步骤，使读者一目了然。同时对所讲内容的扩展和提醒加有“提示”。

本书特安排函数目录、案例目录、技巧目录和页边索引等多种索引方式，方便读者在工作和学习中速查。

读者可以通过本书专用博客或专用邮箱和作者交流学习本书的问题，甚至可以获得作者举办的讲座和教学的机会。

选择本书，你的Excel学习将会满载而归。

光盘中附有所有实例的素材，方便读者学习和借鉴，可直接应用于自己的工作中，物超所值。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>