第一图书网, tushu007.com

<<简明学五笔与Word 2003>>

图书基本信息

书名：<<简明学五笔与Word 2003>>

13位ISBN编号：9787121059384

10位ISBN编号：712105938X

出版时间：2008-3

出版时间：电子工业出版社

作者：飞思教育 编

页数：172

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<简明学五笔与Word 2003>>

内容概要

《简明学五笔与Word 2003》从五笔打字初学者的角度出发，结合计算机的基础知识，全面系统地讲解了五笔字型录入的方法和技巧，对Word 2003的使用技巧也给出了详细介绍，使读者能够熟练掌握五笔打字和Word应用技巧。

通过《简明学五笔与Word 2003》可以帮助广大读者突破五笔字型输入法的学习瓶颈。另外，《简明学五笔与Word 2003》对功能强大的文档编辑软件Word的使用技巧也进行了透彻分析和讲解，使之与五笔字型输入法结合使用，可以大大提高用户的工作效率。

《简明学五笔与Word 2003》适合广大计算机初学者阅读，也可作为相关培训学校的教学参考用书。

第一图书网, tushu007.com

<<简明学五笔与Word 2003>>

书籍目录

第1章　AutoCAD 2008入门基础学习要点学习提要1.1　为什么要学AutoCAD 2008绘制二维图形绘制辅测图绘制三维图形标注图形尺寸1.2　AutoCAD 2008的界面组成1.3　图形文件的基本操作1.3.1　如何创建新图形文件从样板文件创建图形文件使用设置向导创建新图形文件使用样板文纠一创建新图形1.3.2　打开图形文件1.3.3　保存图形丈件1.3.4　设置图形文件的密码1.4　绘图环境的设置1.4.1　设置参数选项1.4.2　鼠标的设置1.4.3　更改图形窗口的颜色1.4.4　设置线型1.4.5　设置线宽1.4.6　设置图形单位1.4.7　设置图形界限1.5　精确绘图的基础1.5.1　使用捕捉和栅格1.5.2　捕捉和栅格启动捕捉和栅格等轴测捕捉1.5.3　正交模式1.5.4　对象捕捉1.5.5　自动追踪极轴追踪　对象捕捉追踪　临时追踪1.5.6　动态输入指针输入标注输入动态提示1.6　选择对象1.6.1　逐个点取对象1.6.2　用矩形区域选择对象　1.6.3　用不规则窗口选择对象1.6.4　用其他方法选择对象1.7　图形显示的控制1.7.1　缩放1.7.2　平移视图1.7.3　使用命名视图1.7.4　使用平铺视图1.7.5　使用鸟瞰视图1.8　测试题第2章　测试题学习要点学习提要2.1　认识坐标系与坐标2.1.1　图形中的坐标系统世界坐标系（WCS）用户坐标系（UCS）坐标系图标2.1.2　设置用户坐标系2.1.3　坐标点的表示方法点的位置指定绝对坐标相对坐标2.2　绘图前的设置使用坐标系2.3　绘制二维基本图形2.3.1　直线操作乃式直线工具的应用2.3.2射线和构造线绘制射线绘制构造线2.3.3　矩形操作方式矩形工具的应用2.3.4　正多边形操作方试正多边形的应用2.3.5　圆和圆弧绘制圆形绘制圆弧圆和圆弧的应用2.3.6　椭圆和椭圆弧操作方式椭圆和椭嘲弧的应用2.3.7　多段线和多线绘制多段线绘制多线多线样式的创建多线的编辑多线的应用2.3.8　样条曲线和点绘制样条曲线样条曲线的应用绘制点定数等分线段2.4　本章综合实战——绘制机件视图2.5　测试题第3章　编辑二维图形学习要点学习提要3.1　图形的基本编辑　3.1.1　删除多余图形操作方式删除命令的应用3.1.2　快速移动对象操作方式移动命令的应用3.1.3　旋转命令操作方法使用角度方式旋转对象使用参照方式旋转时象使用复制旋转对象……第4章　图层和特性第5章　块的应用第6章　文字和表格的应用第7章　尺寸的标注第8章　三维实体的绘制和编辑第9章　输出图形第10章　综合案例实战附录A　测试题参考答案

第一图书网, tushu007.com

<<简明学五笔与Word 2003>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com