

<<超越范例学中文版Excel2007>>

图书基本信息

书名：<<超越范例学中文版Excel2007>>

13位ISBN编号：9787121059629

10位ISBN编号：7121059622

出版时间：2008-3

出版时间：电子工业出版社

作者：飞思教育 编

页数：307

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《超越范例学中文版Excel2007》属于《超越》系列图书之一。

《超越范例学中文版Excel2007》以目前最新版本Microsoft Office Excel 2007为基础，通过范例的形式，详细地介绍了如何在现代办公中使用中文版Excel 2007，主要内容包括：Excel 2007的使用基础，工作表、工作簿的创建和管理，数据的输入、编辑和计算，公式和函数的应用，格式化工作表、管理表格中的数据、统计图表与插入和编辑图形，数据透视表及分析图，使用模板与宏，导入外部对象，工作表的页面设置和打印等。

《超越范例学中文版Excel2007》的实例文档请到IT教育网的相关下载专区下载。

《超越范例学中文版Excel2007》以让读者学有所依、学有所用为宗旨，采用任务驱动知识点讲解的方式，范例丰富、情景生动、图文并茂、内容翔实，可以带给读者独特而高效的学习体验。

书籍目录

第1章 Excel 2007的使用基础任务一 了解Excel 2007的新功能及其特色任务二 了解Excel 2007的安装、启动与退出任务三 了解Excel 2007的操作界面测试题第2章 工作表、工作簿的创建和管理任务一 创建员工通讯录任务二 客户档案资料任务三 制作 新产品报价单第3章 数据的输入、编辑和计算任务一 创建人事信息表任务二 创作员工工资表第4章 公式和函数的应用任务一 设计销售工作表任务二 制作公司上半年收支预算表任务三 设计进销存管理工作簿第5章 格式化工作表任务一 制作 财务损益表任务二 制作材料库存日报表任务三 设计销售员收入表第6章 管理表格中的数据任务一 制作与管理全部产品信息表任务二 查找产品信息任务三 管理阳新展会信息表第7章 统计图表与插入和编辑图形任务一 制作生产车间成品合格率示意图任务二 绘制公司参观路程图任务三 设计精美产品目录第8章 数据透视表及分析图第9章 使用模板与宏第10章 导入外部对象第11章 工作表的页面设置和打印附录A 测试题参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>