

<<项目管理办公室解决方案>>

图书基本信息

书名：<<项目管理办公室解决方案>>

13位ISBN编号：9787121060328

10位ISBN编号：7121060329

出版时间：2008-4

出版时间：电子工业出版社

作者：J·肯特·克劳福德

页数：245

译者：戴炼

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<项目管理办公室解决方案>>

内容概要

进入21世纪，随着竞争的加剧以及企业业务的复杂化，项目管理这一概念与管理模式已越来越被大家所接受。

然而，如何有序管理开发内容不同、完成阶段各异的项目，并有效控制各项活动的增值与有限资源的分配，成为亟待解决的问题。

本书围绕提高项目价值与组织效率这一目标，循序渐进地描述了项目管理办公室的规划、设计、实施与控制，突出成本管理、文化变革、风险评估、资源配置与技术提高等核心内容，包括：
· 项目管理办公室与组织战略发展；
· 提高项目绩效的各种方法；
· 规范项目管理过程，简化项目管理办公室的实施，形成有利于项目管理文化氛围的成功关键；
· 组织内项目管理成熟度的鉴定表；
· 编制项目管理的长、短期目标，确定职责与功能，有效控制项目进度与风险的实践经验。

<<项目管理办公室解决方案>>

书籍目录

第1章 项目办公室的概念 1早期发展 1一种进化的结构 2项目办公室为什么越来越重要 4失败：唤醒的警钟 4失败：一种学习的经历 5执行项目办公室的挑战 7文化变革 8目标：迅速得到成果 11管理层提示清单 12论题 12第2章 开始关口：评估你的现状 14成熟度与项目办公室 14预先评定 21成熟度评估的基线 22问题与风险的确定 27差距分析 31结论 34论题 35第3章 项目办公室基本原理、组织结构和职能 37逐步发展中的企业 37项目组织结构 43项目办公室级别 45项目办公室的职能 47软件工具 50过程、标准和方法论 50培训 52咨询与指导 52项目经理 53项目办公室的整合 53第4章 参与者角色定义 55高级管理层角色 55确定高级管理层发起人 56管理层的参与：项目办公室指导委员会 58人员配备要求 61战略项目办公室总监 66项目经理 69项目团队 69两个引以为戒的故事 71第5章 项目办公室计划编制、准备及战略 73项目章程：根据目标达成一致 73目标与里程碑：通往终点的路线图 75利用差距分析设定里程碑 76短期与长期目标交付价值 77执行策略 77在组织中部署项目管理文化的10项关键成功因素 81失败的5种方式 84衡量成功：如何知道目标已实现 85最佳实践：沟通 90如何选择项目办公室指导委员会 90项目办公室的增值策略：停止失控的项目 90真实的经历 93第6章 建立项目管理方法论 95词语定义 95建立方法论的5个步骤 97方法论的要素 98方法论样本一览 103质量和项目管理方法论 110结论 116第7章 知识管理和项目办公室 118知识管理：简短课程 118记录经验教训 121项目收尾：知识的金矿 123项目结束后评审 125作为实践团队的项目办公室 129标杆管理 131第8章 技术基础结构 134为什么需要项目办公室软件 134软件功能和项目办公室的复杂性 136软件选择的最佳实践 144实施：让工具发挥作用 146第9章 战略项目办公室 148第10章 改变组织文化 169附录A 项目管理成熟度模型 183附录B 项目管理评估与建议报告 199附录C 项目管理模板 211附录D 获取经验教训的团队问卷 242

<<项目管理办公室解决方案>>

章节摘录

第1章 项目办公室的概念 在过去的几年中，我们耳闻了有关项目办公室如此多的话题，以至于如今我们难以相信在不久前，项目管理组织中心的观念还只处于边缘位置。但在项目管理盛行并使其在项目办公室中驻足之前，它在组织中到处游荡了大约20多年。让我们研究一下单一的项目管理是如何自然而然地发展成项目管理中心的。

早期发展 项目管理已活跃了几十年，有些人认为是几个世纪。尤其在建筑行业中，人们自建造金字塔时期以来，一直认为具有明确的一套要求和一个最终期限的工作就是通常意义上的商务。

然而，项目作为一种组织原则和管理专业的概念（连同项目自有的技术、工具及词汇）起源于20世纪的军事。

与第二次世界大战后的美国的一些特征相仿的是，项目与其支持软件及技术是从第一次真正的现代战争中裂变出来的。

这些军事起因有助于解释项目的最初焦点为何是计划与控制。

事实上，控制可以被认做项目管理存在的理由：控制工作的进度、成本和范围；否则可能会偏出预算或时间，以及/或不能达到技术规定说明书的要求。

那种对项目“失控”感的根源是，项目连同其庞大的沟通机制曾经附加于已有的官僚结构上。想象一下军事组织的高度等级化的命令与控制管理，然后再想象一下一种短期的、明显受最终期限影响的努力，以及由众多部门、领域，甚至分支机构中抽出的预算、人员及其他资源。

在遵守等级制固有结构的同时，尽力为项目谋利将会极其困难，这在当时往往是完全不可能的。

但这就是我们项目管理模式的开始。

难怪人们感到项目是难以控制的、神秘的；难怪项目管理获得了科学与“艺术”的双重名声。

非常有趣的是，当初军事也最先对此有所反应，它创建了大型系统项目办公室，其中的半自治项目级经理有权计划、执行并完成项目（受控于诸如美国国会的“更高的权力”）。

这些系统项目集办公室是当今私营部门中项目办公室的先驱。

<<项目管理办公室解决方案>>

编辑推荐

建立项目管理办公室（Project Management Office）——避免项目延期、超支和被取消的有效保障

。——Gartner Group 本书围绕着执行管理层、项目办公室总监、项目经理的经理和项目经理四个重要层次的管理者，详细论述了从战略角度建立项目管理办公室的重要性，以及如何系统和高效地管理组织内同时进行的多个项目。

通过了解项目办公室的背景，以及它与项目管理成熟度和项目组合管理的联系，对组织做出快速评估，指导企业组建有效而适宜的项目管理办公室，从而从整体上提高项目和项目经理的绩效，并领导项目知识在整个公司文化中的传播。

<<项目管理办公室解决方案>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>