第一图书网, tushu007.com

<<快学快用>>

图书基本信息

书名：<<快学快用>>

13位ISBN编号：9787121061011

10位ISBN编号：7121061015

出版时间：2008-4

出版时间：电子工业出版社

作者：卓越科技

页数：271

字数：448000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<快学快用>>

内容概要

本书以目前应用较多的电脑知识和使用频率较高的应用程序为基础进行讲解，主要内容包括初识Windows XP、Windows XP的基本操作、汉字的输入、文件和账户的管理、初识Word 2007、文本的操作和编辑、表格的使用、文档的美化和打印、Excel 2007工作表的操作、设置表格与计算数据、使用图表和打印工作表、连接和浏览Internet、网上冲浪、电脑安全与维护等知识。

本书内容新颖、版式清晰、语言浅显易懂、操作举例丰富，在讲解时每章以“知识讲解+实战演练+上机练习”的方式讲解，在讲解过程中每个知识点下面的操作任务以“新手练兵场”来介绍，并配有生动活泼的卡通和小栏目。

另外，本书以图为主，图文对应，每章最后配有相关的上机练习题，并给出练习目标及关键步骤，以达到学以致用的目的。

本书定位于电脑初中级用户，适合各类社会培训学员、不同年龄层次的办公文员、国家公务员、大中专院校师生及离退休人员使用，也可作为各行各业需要使用电脑的参考书使用。

第一图书网, tushu007.com

<<快学快用>>

书籍目录

第1章　初识WindowsXP 1.1　启动与退出Windows XP　1.1.1　启动Windows XP　1.1.2　退出Windows XP　1.1.3　复位启动电脑　1.1.4　注销电脑 1.2　认识Windows XP桌面　1.2.1　桌面图标　1.2.2　“开始”菜单　1.2.3　任务栏 1.3　认识WindowsXP窗口 1.4　认识Windows XP菜单 1.5　认识Windows XP对话框 1.6　使用Windows XP帮助　1.6.1　选择帮助主题　1.6.2　搜索帮助主题　1.6.3　其他帮助信息 1.7　实战演练——启动和退出Windows XP 1.8　上机练习第2章　Windows XP基本操作 2.1　键盘和鼠标的使用　2.1.1　键盘的使用　2.1.2　鼠标的使用 2.2　Windows XP桌面图标的操作　2.2.1　创建桌面系统图标　2.2.2　创建桌面快捷方式图标　2.2.3　排列桌面图标 2.3　Windows XP窗口的操作　2.3.1　打开与关闭窗口　2.3.2　最小化、最大化与还原窗口　2.3.3　缩放窗口　2.3.4　排列窗口　2.3.5　移动窗口　2.3.6　切换窗口　2.4　实战演练——输入一首英文小诗　2.5　上机练习第3章　在WindowsXP中输入汉字 3.1　汉字输入法的基本操作　3.1.1　添加与删除汉字输入法　3.1.2　在语言栏中选择输入法　3.1.3　设置切换输入法的热键　3.1.4　设置默认输入法　3.1.5　输入法状态条 3.2　使用汉字输入法　3.2.1　认识输入文字的场所　3.2.2　使用微软拼音输入法　3.2.3　使用全拼输入法　3.2.4　使用智能ABC输入法　3.2.5　使用五笔输入法　3.2.6　在输入文字的程序中编辑文档 3.3　Windows字体的管理　3.3.1 查看电脑中的字体　3.3.2　添加更多的字体　3.3.3　删除无用的字体　3.3.4　查看字体外观 3.4　实战演练——制作“住房出租”信息 3.5　上机练习第4章　Windows XP的文件和账户管理第5章　初识Word2007第6章　文本的操作和编辑第7章　在文档中使用表格第8章　美化和打印文档第9章　Excel2007工作表的操作第10章　设置表格与计算数据第11章　使用图表和打印工作表第12章　连接和浏览第13章　网上冲浪第14章　电脑安全与维护

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com