

<<五笔打字与排版>>

图书基本信息

书名：<<五笔打字与排版>>

13位ISBN编号：9787121061141

10位ISBN编号：7121061147

出版时间：2008-4

出版时间：电子工业出版社

作者：卓越科技 编

页数：253

字数：307000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<五笔打字与排版>>

内容概要

本书详细介绍了五笔打字与排版的相关知识，主要内容包括电脑打字的基础知识、键盘的使用、五笔字型输入法的基础知识、汉字的拆分与输入、简码与词组的输入、五笔字型输入法的设置、其他五笔字型输入法的使用、文字处理软件Word 2007的基本操作、文本的输入与编辑、文档排版等。

本书版式清晰、语言浅显易懂、操作实例丰富，以“知识讲解+上机指导+自我测验”的方式进行讲解，在讲解过程中还添加了“新手练兵场”环节，并配有生动活泼的小栏目。

另外，本书图文对应，每章最后配有相关的自我测验题，并给出了关键步骤，以帮助读者达到学以致用的目的。

本书定位于希望在最短的时间内以最快捷的方式成为五笔打字与排版高手的电脑初学者，适合电脑打字员、办公人员、管理人员、文秘和各行各业需要学习五笔打字与排版的人员参考和学习。

<<五笔打字与排版>>

书籍目录

第1章 电脑打字基础知识 1.1 电脑基础操作 1.1.1 启动与关闭电脑 1.启动电脑 2.关闭电脑
1.1.2 认识Windows XP桌面 1.1.3 用鼠标操作电脑 1.鼠标的基本操作 2.鼠标光标的形状
1.1.4 新建与保存文件 1.新建文件 2.保存文件 1.2 输入法基础知识 1.2.1 Windows中有哪些
输入法 1.2.2 汉字输入法的分类 1.2.3 选择输入法 1.2.4 添加和删除输入法 1.添加输入法
2.删除输入法 1.3 进入打字练习场所 1.3.1 有哪些打字练习软件 1.3.2 启动与退出打字练习软
件 1.启动打字练习软件 2.退出应用程序 1.4 上机指导——玩纸牌游戏 1.5 自我测验第2章 键
盘指法 2.1 键盘的结构 2.1.1 主键盘区 1.字母键 2.数字键 3.符号键 4.制表键 5.大
写字母锁定键 6.上挡选择键 7.控制键 8.空格键 9.回车键 10.退格键 11.Windows功
能键 2.1.2 功能键区 2.1.3 编辑控制键区 2.1.4 状态指示灯区 2.1.5 小键盘区 2.2 击键要领
2.2.1 认识基准键位 2.2.2 手指的键位分工 2.2.3 正确的打字姿势 2.2.4 击键规则 2.3 练习指
法 2.3.1 基准键字符练习 2.3.2 上下排键位字符练习第3章 初识五笔字形输入法第4章
熟记五笔字根第5章 汉字的拆分与输入第6章 简码与词组的输入第7章 五笔字形输入法的设置第8
章 汉字输入实用小技巧第9章 触类旁通——其他五笔字型输入法第10章 文字处理软件第11章 文
本的输入与编辑第12章 文档排版的基本操作第13章 图文混排第14章 文档的高级排版

<<五笔打字与排版>>

章节摘录

第1章 电脑打字基础知识：随着电脑在社会各个领域的应用，在电脑中写报告、论文和发言稿以及制作贺卡、海报等，都已不再是新鲜事了，而这些操作都需要用到打字和排版的相关知识。对于我们中国人来说，要想学会电脑打字，就必须掌握汉字输入法的使用。汉字输入法的种类繁多，其中五笔字形输入法因其打字速度快等优点成为人们学习的首选，而对于初学者来说，在学习五笔字型输入法之前先学习电脑的基础操作是非常必要的，如启动和关闭电脑、操作鼠标以及启动和退出应用程序等。

<<五笔打字与排版>>

编辑推荐

《快学快用:五笔打字与排版》定位于希望在最短的时间内以最快捷的方式成为五笔打字与排版高手的电脑初学者,适合电脑打字员、办公人员、管理人员、文秘和各行各业需要学习五笔打字与排版的人员参考和学习。

<<五笔打字与排版>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>